АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ИЗБЕРБАШ»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«19» 12 2019 г. № 463

О совершенствовании учета муниципального имущества городского округа «город Избербаш»

В целях совершенствования порядка учета муниципального имущества городского округа «город Избербаш» и ведения реестра муниципального имущества городского округа «город Избербаш» (далее - реестр), а также обеспечения полноты и достоверности содержащихся в реестре сведений о муниципальном имуществе городского округа «город Избербаш» администрация городского округа «город Избербаш» **П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об учете муниципального имущества городского округа «город Избербаш» (далее - Положение).

2. Установить, что Положение не распространяется на учет муниципального имущества городского округа «город Избербаш», сведения о котором составляют государственную тайну.

3. Организациям, наделенным в соответствии с законодательством правом владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом городского округа «город Избербаш»:

представить в трехмесячный срок сведения об указанном имуществе, включая сведения об акционерных обществах, акции которых находятся в собственности городского округа «город Избербаш», и иных хозяйственных обществах (товариществах), доли в которых находятся в собственности городского округа «город Избербаш», в отдел земельных и имущественных отношений администрации городского округа «город Избербаш».

4. Установить, что при совершении сделок с муниципальным имуществом городского округа «город Избербаш» муниципальное имущество, являющееся предметом сделки, должно быть учтено в реестре в соответствии с Положением.

Указанное требование не применяется к правоотношениям, возникающим при совершении сделок с находящимся на территории Российской Федерации имуществом городского округа «город Избербаш» в случае, когда в соответствии с федеральными законами отсутствие государственной регистрации права собственности городского округа «город Избербаш» на такое имущество не является препятствием для совершения сделок с указанными объектами.

5. Установить, что органы и организации, а также подведомственные им юридические лица бесплатно представляют в отдел земельных и имущественных

отношений администрации городского округа «город Избербаш» запрошенные документы (копии документов), содержащие сведения о муниципальном имуществе и об указанных органах, организациях и лицах в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса, если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок их представления.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа «город Избербаш» Гарунова М.Х.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА **М.ИСАКОВ**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа «город Избербаш»
от «19» 12 2019г. № 463

Положение об учете муниципального имущества городского округа «город Избербаш»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает состав подлежащего учету муниципального имущества городского округа «город Избербаш» (далее – муниципальное имущество), порядок его учета и порядок предоставления информации из реестра муниципального имущества (далее - реестр), а также иные требования, предъявляемые к системе учета муниципального имущества городского округа «город Избербаш».

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«реестр муниципального имущества городского округа «город Избербаш» - информационная система, представляющая собой совокупность содержащихся в единой базе данных сведений (документов) о муниципальном имуществе городского округа «город Избербаш» и информационных технологий, обеспечивающих обработку таких сведений и реализующих процессы учета муниципального имущества городского округа «город Избербаш» и предоставления сведений о нем, а также бумажный архив таких документов;

«учет муниципального имущества городского округа «город Избербаш» - получение, экспертиза и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе городского округа «город Избербаш», и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом городского округа «город Избербаш»;

«правообладатель муниципального имущества городского округа «город Избербаш» - орган местного самоуправления или, муниципальное бюджетное учреждение городского округа «город Избербаш» (далее - муниципальное бюджетное учреждение), муниципальное казенное учреждение городского округа «город Избербаш» (далее - муниципальное казенное учреждение), муниципальное автономное учреждение городского округа «город Избербаш» (далее – муниципальное автономное учреждение), муниципальное унитарное предприятие городского округа «город Избербаш» (далее – муниципальное унитарное предприятие), муниципальное казенное предприятие городского округа «город Избербаш» (далее – муниципальное казенное предприятие) или иное юридическое либо физическое лицо, которому муниципальное имущество городского округа «город Избербаш» принадлежит на вещном праве или в силу закона.

3. Объектами учета муниципального имущества (далее - объекты учета) являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решением Собрания депутатов городского округа «город Избербаш», а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями;

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат городскому округу «город Избербаш», иные юридические лица, учредителем (участником) которых является городской округ «город Избербаш».

4. Учет муниципального имущества и ведение реестра осуществляет отдел земельных и имущественных отношений администрации городского округа «город Избербаш» (далее – Уполномоченный орган).

5. Учет муниципального имущества сопровождается присвоением ему реестрового номера муниципального имущества, в соответствии с прилагаемыми структурой и правилами формирования.

6. Реестр ведется на электронных носителях в единой базе данных и подлежит учету в реестре муниципальных информационных систем, а также на бумажных носителях.

7. Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 включаются сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 включаются сведения о движимом и ином имуществе и в раздел 3 включаются сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем.

Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых включаются сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них.

Сведения об объекте учета и указанных лицах вносятся в карту объекта учета и карты соответствующих лиц, каждая из которых идентифицируется номером, состоящим из номера подраздела реестра и уникального идентификационного номера карты в этом подразделе (далее - карты сведений об объекте учета).

11. Неотъемлемой частью реестра являются:

а) документы, подтверждающие сведения, содержащиеся в картах сведений об объекте учета;

б) журнал учета документов о предоставлении содержащейся в реестре информации, в том числе выписок (далее - журнал учета выписок);

в) журнал учета сведений о прекращении права собственности городского округа «город Избербаш» (далее – Муниципалитет) на объекты учета.

12. Формы журналов и инструкции по их заполнению ведутся по прилагаемой форме.

13. Реестр хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

В целях предотвращения утраты сведений, содержащихся в реестре, Уполномоченный орган формирует резервные копии реестра, которые хранятся в местах, исключающих их утрату одновременно с оригиналами, с соблюдением условий и требований, предусмотренных для оригиналов.

14. Ведение реестра осуществляется путем внесения сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем правообладателям муниципального имущества на вещном праве или составляющем казну Муниципалитета, в карты сведений об объекте учета в соответствующих подразделах реестра и внесения изменений в указанные сведения, включая сведения о прекращении права собственности Муниципалитета на объект учета.

15. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра, содержащая номер и дату присвоения временного или постоянного реестрового номера муниципального имущества и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него.

Выписка из реестра, содержащая номер и дату присвоения постоянного реестрового номера муниципального имущества, является документом, необходимым при совершении сделок с муниципальным имуществом, а муниципальное имущество, сведения о котором не внесены в реестр, не может быть отчуждено или обременено, за исключением сделок с находящимися на территории Российской Федерации и относящимися к муниципальной собственности объектами недвижимого имущества, в случае, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации отсутствие государственной регистрации права муниципальной собственности не является препятствием для совершения сделок с указанными объектами.

16. Выписка изготовляется по прилагаемой форме.

II. Порядок учета муниципального имущества

17. Правообладатель муниципального имущества для внесения в реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством, обязан в 14-дневный срок со дня приобретения имущества представить в Уполномоченный орган:

а) заявление за подписью руководителя правообладателя муниципального имущества о внесении сведений о муниципальном имуществе в реестр;

б) карты сведений об объекте учета по формам реестра муниципального имущества согласно приложению №1 к настоящему Положению;

в) документы, подтверждающие приобретение объекта учета правообладателем муниципального имущества и возникновение

лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет запись в отношении каждой из них;

б) документы, подтверждающие прекращение права собственности Муниципалитета на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права, если им является недвижимое имущество.

Перечень подлежащих представлению документов прилагается.

22. Карты сведений об объекте учета, записи и документы, указанные в пунктах 17-21 настоящего Положения (далее - документы правообладателя муниципального имущества), направляются для учета правообладателем муниципального имущества, лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве.

23. В случае ликвидации являющегося правообладателем муниципального имущества юридического лица формирование и заверение записи о прекращении права собственности Муниципалитета на имущество и записи об изменениях сведений, а также исключение всех сведений об объекте учета из реестра осуществляются Уполномоченным органом в 14-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства.

24. Уполномоченный орган в 21-дневный срок со дня получения документов правообладателя муниципального имущества обязан провести экспертизу документов правообладателя муниципального имущества и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) об учете в реестре объекта учета под постоянным реестровым номером муниципального имущества;

б) о внесении изменившихся сведений об объекте учета в реестр об объекте учета;

в) об исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя муниципального имущества, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

г) об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право собственности Муниципалитета на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в собственности Муниципалитета;

д) о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в следующих случаях:

установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя муниципального имущества сведений;

документы правообладателя муниципального имущества по форме и содержанию не соответствуют установленным настоящим Положением и законодательством требованиям.

25. В случае принятия решений, указанных в подпунктах «а»-«в» пункта 24 настоящего Положения, Уполномоченный орган обязан в день принятия решения соответственно осуществить одно из следующих действий:

а) учесть в реестре объект учета под постоянным реестровым номером муниципального имущества;

б) внести новые сведения об объекте учета;

в) исключить все сведения о нем из реестра.

В тот же день правообладателю муниципального имущества направляется соответствующее уведомление:

а) о присвоении объекту учета постоянного реестрового номера муниципального имущества;

б) о внесении в реестр новых сведений об объекте учета;

в) об исключении всех сведений о нем из реестра.

27. В случае принятия решения, указанного в подпункте «г» пункта 24 настоящего Положения, Уполномоченный орган обязан в день принятия решения известить правообладателя муниципального имущества о принятом решении (с обоснованием принятия такого решения) не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

28. В случае принятия решения, указанного в подпункте «д» пункта 24 настоящего Положения, Уполномоченный орган обязан в день принятия решения приостановить процедуру учета и известить об этом правообладателя муниципального имущества (с обоснованием принятия такого решения).

Правообладатель муниципального имущества в течение 30 дней со дня получения извещения о приостановлении процедуры учета обязан дополнительно представить для учета карты сведений об объекте учета, записи об изменениях сведений или записи о прекращении права собственности Муниципалитета на имущество, содержащие также недостающие и (или) уточненные сведения и подтверждающие их документы. При этом дополнительно направленные правообладателем муниципального имущества документы должны соответствовать установленным настоящим Положением и законодательством требованиям.

В случае если правообладатель муниципального имущества в течение 3 рабочих дней со дня получения извещения представит для учета заявление с указанием причин необходимости продления срока представления дополнительных документов более чем на 30 дней, указанный срок продлевается, но не более чем на 90 дней со дня приостановления процедуры учета. Извещение о продлении указанного срока направляется правообладателю муниципального имущества в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган заявления правообладателя муниципального имущества.

29. После представления правообладателем муниципального имущества дополнительных документов Уполномоченный орган обязан в 21-дневный срок со дня получения провести их экспертизу и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) об учете объекта учета в реестре под постоянным реестровым номером муниципального имущества;

б) о внесении в реестр новых сведений об объекте учета;

в) об исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота дополнительных документов, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

г) об отказе:

в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право собственности Муниципалитета на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в собственности Муниципалитета;

во внесении в реестр новых сведений об объекте учета, если дополнительные документы не содержат недостающие и (или) уточненные сведения, не соответствуют установленным настоящим Положением и законодательством требованиям;

д) о присвоении объекту учета временного реестрового номера муниципального имущества, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право собственности Муниципалитета на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, находится в собственности Муниципалитета. Такое решение принимается в следующих случаях:

установлены неполнота и (или) недостоверность дополнительно представленных правообладателем муниципального имущества документов и (или) содержащихся в них сведений;

указанные документы не соответствуют установленным настоящим Положением и законодательством требованиям;

правообладатель муниципального имущества в установленный срок не направил дополнительные документы.

30. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а»-«в» или подпункте «г» пункта 29 настоящего Положения, Уполномоченный орган обязан в день принятия решения учесть в реестре объект учета в порядке, установленном пунктом 25 настоящего Положения, либо известить правообладателя муниципального имущества в порядке, предусмотренном пунктом 26 настоящего Положения.

31. В случае принятия решения, указанного в подпункте «д» пункта 29 настоящего Положения, Уполномоченный орган обязан в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения учесть в реестре объект учета под временным реестровым номером муниципального имущества после исключения из карт сведений об объекте учета недостоверных сведений, а также сведений, не подтвержденных копиями соответствующих документов, и внесения в карты сведений об объекте учета недостающих сведений, содержащихся в государственных информационных системах и (или) подтвержденных копиями соответствующих документов.

В тот же срок правообладателю муниципального имущества направляется уведомление о присвоении объекту учета временного реестрового номера, в котором также указывается на необходимость направления записей об изменениях сведений в отношении исключенных и недостающих в картах сведений об объекте учета сведений и документов, подтверждающих содержащиеся в записях новые сведения.

После получения правообладателем муниципального имущества всех необходимых для завершения учета документов он обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения последнего документа представить в Уполномоченный

орган записи об изменениях сведений и документы, подтверждающие содержащиеся в записях новые сведения.

Уполномоченный орган обязан в течение 5 рабочих дней со дня получения всех необходимых для завершения учета документов при их соответствии документам, указанным в уведомлении, внести в реестр новые сведения об объекте учета и изменить временный реестровый номер муниципального имущества на постоянный реестровый номер муниципального имущества.

В этот же день правообладателю муниципального имущества направляется уведомление о присвоении постоянного реестрового номера муниципального имущества объекту учета и завершении его учета в реестре.

32. Решения Уполномоченного органа, указанные в подпункте «г» пункта 24 и подпункте «г» пункта 29 настоящего Положения, могут быть обжалованы правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33. Учет муниципального имущества в реестре, внесение в него новых сведений об указанном имуществе и о лицах, обладающих правами на него и сведениями о нем, а также исключение всех сведений о них из реестра осуществляются также по результатам документальных и других проверок правообладателей муниципального имущества и (или) проведения иных мероприятий (далее - мероприятия) (в том числе с использованием сведений, содержащихся в государственных информационных системах).

34. Если по результатам проведения мероприятия выявлено имущество, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что это имущество (в том числе имущество, право собственности Муниципалитета на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации) находится в собственности Муниципалитета, либо выявлено имущество, не находящееся в собственности Муниципалитета, которое учтено в реестре, Уполномоченный орган в 7-дневный срок со дня завершения мероприятия:

а) формирует карты сведений об объекте учета, в том числе карты сведений о правообладателях муниципального имущества, и (или) изменения в сведениях об объектах учета или о лице, обладающем правами на объект учета либо сведениями о нем либо о прекращении права собственности Муниципалитета на имущество соответственно по формам, предусмотренным приложениями № 1-3 к настоящему Положению, путем внесения в них сведений, содержащихся в документах, полученных при проведении мероприятия, и государственных информационных системах;

б) направляет правообладателю муниципального имущества сформированные карты сведений об объекте учета и (или) записи об изменениях сведений с требованием в 14-дневный срок со дня его получения завершить формирование карт сведений об объекте учета и (или) записей об изменениях сведений либо о прекращении права собственности Муниципалитета на имущество и направить их в систему учета (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в картах сведения) или завершить формирование карт сведений об объекте учета и (или) записей в Уполномоченном органе, если у него нет такой возможности.

35. В случае невыполнения правообладателем муниципального имущества указанного в подпункте «б» пункта 34 настоящего Положения требования Уполномоченный орган обязан в 7-дневный срок со дня окончания срока, установленного для выполнения требования, осуществить:

а) учет в реестре объектов учета под постоянными реестровыми номерами муниципального имущества, в отношении которых сформированы карты сведений об объекте учета, содержащие в полном объеме сведения, необходимые для осуществления такого учета, или под временными реестровыми номерами муниципального имущества, в отношении которых сформированы карты сведений об объекте учета, содержащие достаточные для соответствующего учета сведения;

б) внесение в реестр новых сведений об объектах учета либо исключение всех сведений о них из реестра согласно сформированным, в отношении соответствующих объектов учета, записям.

36. Правообладателю муниципального имущества в 7-дневный срок направляется уведомление об учете в реестре объектов учета под постоянными реестровыми номерами муниципального имущества и (или) временными реестровыми номерами муниципального имущества, о внесении новых сведений об объектах учета в реестр и (или) исключении из него всех сведений об объектах учета. При этом обязанность правообладателей муниципального имущества по представлению сведений о принадлежащем им на вещном праве муниципальном имуществе не будет признана исполненной, а правообладатель муниципального имущества соответственно не будет освобожден от ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации за непредставление или ненадлежащее представление сведений (информации) в Уполномоченный орган.

37. После поступления имущества в собственность Муниципалитета Уполномоченный орган в 10-дневный срок со дня получения документов, содержащих сведения об этом имуществе, возникновении права собственности Муниципалитета на него и принятии его в казну Муниципалитета, а в отношении имущества, ранее поступившего и принятого в казну Муниципалитета, - со дня получения документов, содержащих сведения об этом имуществе:

а) проводит экспертизу поступивших документов, выявляет недостающие в них сведения об указанном имуществе в государственных информационных системах и принимает решение о присвоении объекту учета:

постоянного реестрового номера муниципального имущества, если установлены подлинность и полнота поступивших документов, а также достоверность и полнота сведений об объекте учета, содержащихся в этих документах и государственных информационных системах и предусмотренных в картах сведений об объекте учета;

временного реестрового номера муниципального имущества, если подтверждено поступление объекта учета в муниципальную собственность, но установлены недостоверность и (или) неполнота сведений об объекте учета, содержащихся в поступивших документах и государственных информационных системах, и их достаточность для осуществления соответствующего учета;

б) формирует в системе учета карты сведений об объекте учета по формам, предусмотренным приложением № 1 к настоящему Положению, путем внесения в карты в соответствующих подразделах реестра сведений, содержащихся в поступивших документах и государственных информационных системах.

38. Копии документов, содержащих сведения об обращенном в собственность Муниципалитета имуществе и возникновении права собственности Муниципалитета на него, направляются правообладателем в Уполномоченный орган в 10-дневный срок со дня получения им указанных документов.

Документы, содержащие сведения об имуществе, унаследованном Муниципалитетом по завещанию или в силу закона, и документы, содержащие сведения о возникновении права собственности Муниципалитета на такое имущество, направляются соответствующим территориальным органом Федеральной налоговой службы в Уполномоченный орган в 10-дневный срок со дня получения им указанных документов.

Копии документов, содержащих сведения об акциях, долях (вкладах) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ и товариществ (в том числе сведения об этих обществах и товариществах), в которых права акционера (участника) от имени Муниципалитета осуществляет Уполномоченный орган, а также о возникновении указанных прав, представляются Уполномоченным органом в 10-дневный срок со дня получения указанных документов от хозяйственных обществ и товариществ.

39. При изменении сведений об объекте учета и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе в случае прекращения вещного права (кроме права собственности) на объект учета, принадлежавший правообладателю муниципального имущества, Уполномоченный орган в 10-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих указанные изменения:

а) проводит экспертизу поступивших документов;

б) формирует изменения в сведениях по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению, если по результатам экспертизы установлены подлинность и полнота поступивших документов, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

в) вносит новые сведения об объекте учета в карты учета.

40. После прекращения права собственности Муниципалитета на имущество, составляющее казну Муниципалитета, Уполномоченный орган в 10-дневный срок со дня получения документа, подтверждающего прекращение либо государственную регистрацию прекращения указанного права на имущество, если им является недвижимое имущество:

а) проводит экспертизу поступившего документа;

б) формирует запись о прекращении права собственности Муниципалитета на имущество, составляющее казну Муниципалитета, по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Положению (далее - запись о прекращении права собственности Муниципалитета на имущество, составляющее казну Муниципалитета), если по результатам экспертизы установлена подлинность поступившего документа;

в) вносит запись в реестр о прекращении права собственности Муниципалитета на объект учета. При этом сведения о таком объекте учета не

исключаются из реестра, а учитываются как объекты, право собственности Муниципалитета на которые прекращено.

41. В случае если при экспертизе документов, указанных в пунктах 37-40 настоящего Положения, установлены недостаточность сведений об объекте учета и неполнота и (или) недостоверность содержащихся в этих документах сведений, Уполномоченный орган запрашивает в заинтересованных органах государственной и муниципальной власти Республики Дагестан, иных органах и (или) организациях дополнительные документы и завершает учет в 10-дневный срок со дня получения дополнительных документов, если они соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

42. Внесение сведений о муниципальном имуществе в предусмотренные настоящим Положением формы осуществляется должностным лицом Уполномоченного органа либо правообладателем муниципального имущества.

III. Порядок предоставления информации из реестра

43. Информация о расположенном на территории Российской Федерации муниципальном имуществе из реестра предоставляется любым заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации бесплатно предоставляет информацию о расположенном на и вне территории Российской Федерации муниципальном имуществе из реестра соответственно:

а) органам государственной власти Российской Федерации и Республики Дагестан, органам местного самоуправления Республики Дагестан;

б) правоохранительным органам, судам, судебным приставам-исполнителям по находящимся в производстве уголовным и гражданским делам, органам прокуратуры Российской Федерации в целях осуществления надзора за исполнением законодательства Российской Федерации, органам, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, органам, осуществляющим кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, территориальным органам государственных внебюджетных фондов, органам местного самоуправления, Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по правам ребенка, Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, уполномоченным по защите прав предпринимателей в субъектах Российской Федерации, полномочным представителям Президента Российской Федерации в федеральных округах, арбитражному управляющему в деле о банкротстве в отношении принадлежащих соответствующему должнику объектов федерального недвижимого имущества, нотариусам в связи с совершаемыми нотариальными действиями, а также иным определенным федеральными законами органам, организациям и правообладателям муниципального имущества в отношении принадлежащего им муниципального имущества.

45. Предоставление информации иным юридическим и физическим лицам осуществляется при представлении копий документов, подтверждающих полномочия представителя юридического лица, если информация предоставляется его представителю, и документов, удостоверяющих личность (для физического лица). Непредставление указанных копий является основанием для отказа в предоставлении информации, за исключением случая, когда ее предоставление осуществляется при личном обращении физического лица или представителя юридического лица в Уполномоченный орган или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр). В этом случае изготовление и заверение копий указанных документов в форме электронных образов документов осуществляются Уполномоченным органом или многофункциональным центром самостоятельно.

Предоставление информации осуществляется бесплатно.

46. Запрос о предоставлении информации может быть направлен в электронном виде, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал), с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и межведомственного портала в порядке и в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работе с указанными системами.

47. Предоставление информации об объектах учета осуществляется в форме документов на бумажном носителе по надлежащим образом оформленным запросам.

Информация предоставляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса в Уполномоченный орган в виде выписок из реестра, а в виде документов, содержащих обобщенную информацию об объектах учета или отказ в предоставлении информации, - в течение 20 рабочих дней (в случае запроса обобщенной информации или направления мотивированного решения об отказе в предоставлении информации).

Выписки из реестра выдаются Уполномоченным органом только в отношении объектов учета, относящихся к муниципальному имуществу, указанному в пункте 3 настоящего Положения.

Отказ в предоставлении информации об объектах учета может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

48. Информация о муниципальном имуществе, расположенном на территории Российской Федерации, из реестра размещается на сайте Администрации городского округа «город Избербаш» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в виде сведений об объектах учета в объеме, установленном администрацией городского округа «город Избербаш», не позднее 3 рабочих дней со дня внесения ее в реестр.

IV. Заключительные положения

49. Правообладатели муниципального имущества, иные организации и (или) органы несут ответственность за непредставление или ненадлежащее

предоставление сведений о муниципальном имуществе либо предоставление недостоверных и (или) неполных сведений о нем в Уполномоченный орган в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

50. Отсутствие сведений об объектах имущества в реестре муниципального имущества не является основанием для признания права собственности Муниципалитета на такое имущество отсутствующим.

Приложение № 1
к Положению об учете
муниципального имущества
городского округа «город Избербаш»

Формы
реестра муниципального имущества

Форма

Карта учета сведений об имуществе,
находящемся в собственности городского округа «город Избербаш»

Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе
Подраздел 1.1. Сведения о земельных участках

Карта № 1.1

ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК,
НАХОДЯЩИЙСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ИЗБЕРБАШ»

1. Реестровый номер муниципального имущества (РНМИ)

1.1.	Дата	
1.2.	Номер	

2. Кадастровый номер

		дата	Номер
2.1.	Кадастровый		
2.2.	Условный		

3. Адрес (местоположение)

_____

4. Наличие межевых знаков границ земельных участков

4.1.	Имеются	

5. Характеристики земельного участка

5.1.	Площадь, кв.м	
5.2.	Категория земель	
5.3.	Виды разрешенного использования	
5.4.	Кадастровая стоимость, руб.	
5.5.	Инвентарный номер	
5.6.	Стоимость земельного участка по данным бухгалтерской отчетности за последнюю отчетную дату, руб.	

6. Сведения об оборотоспособности

6.1.	Ограничен в обороте	
6.1.1.	Документы-основания ограничения в обороте	

7. Сведения о государственной регистрации права собственности городского округа «город Избербаш»

7.1.	Дата государственной регистрации права	
7.2.	Номер государственной регистрации права	
7.3.	Документы-основания	

8. Сведения о правообладателе муниципального имущества и государственной регистрации его права

8.1.	Правообладатель	Полное наименование	
		Краткое наименование	
		ОГРН	
		РНМИ	
		Вид права	
8.2.	Дата государственной регистрации права		
8.3.	Номер государственной регистрации права		
8.4.	Документы-основания		

Руководитель
(заместитель руководителя)[1]

(наименование правообладателя муниципального имущества)	(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)

[1] В отношении имущества, составляющего казну муниципального образования, - руководитель органа Администрации муниципального образования Республики Дагестан, уполномоченного на ведение реестра муниципального имущества

Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе
Подраздел 1.1. Сведения о земельных участках

Приложение № 1
к карте № 1.1

Сведения об объектах недвижимости, расположенных на земельном участке

№ п/п	Наименование	Адрес	Площадь, кв.м	РНМИ объекта	Наименование собственника	Сведения о государственной регистрации права собственности		Наименование владельца	Сведения о государственной регистрации права владельца	
						дата	номер		дата	номер
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель
(заместитель руководителя)[2]

_____ _____ _____ _____
(наименование правообладателя муниципального имущества) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

[2] В отношении имущества, составляющего казну муниципального образования, - руководитель органа Администрации муниципального образования Республики Дагестан, уполномоченного на ведение реестра муниципального имущества

Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе
Подраздел 1.1. Сведения о земельных участках

Приложение № 2
к карте № 1.1

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

1.	Вид ограничения (обременения)		
2.	Площадь, в отношении которой установлено ограничение (обременение)		
3.	Дата государственной регистрации ограничения (обременения)		
4.	Номер государственной регистрации ограничения (обременения)		
5.	Документы-основания установления ограничения (обременения)		
6.	Дата возникновения		
7.	Дата прекращения		
8.	Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение)	Полное наименование	
		ОГРН/ИНН	

Руководитель
(заместитель руководителя)[3]

(наименование правообладателя муниципального имущества)	(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)

[3] В отношении имущества, составляющего казну муниципального образования, - руководитель органа Администрации муниципального образования Республики Дагестан, уполномоченного на ведение реестра муниципального имущества

Форма

Карта учета сведений об имуществе,
находящемся в собственности городского округа «город Избербаш»

Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе
Подраздел 1.2. Сведения о зданиях, сооружениях и единых недвижимых комплексах

Карта № 1.2

ЗДАНИЕ, СООРУЖЕНИЕ
ИЛИ ЕДИНЫЙ НЕДВИЖИМЫЙ КОМПЛЕКС[4], НАХОДЯЩЕЕСЯ(-ИЙСЯ) В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ИЗБЕРБАШ»

1. Реестровый номер муниципального имущества (РНМИ)

1.1.	Дата	
1.2.	Номер	

2. Кадастровый номер

		дата	Номер
2.1.	Кадастровый		
2.2.	Условный		

3. Адрес (местоположение)

_____

4. Характеристики объекта недвижимости

4.1.	Вид	
4.2.	Наименование	
4.3.	Тип	
4.4.	Назначение	
4.5.	Площадь (кв.м)/протяженность (м)	
4.6.	Количество квартир[5]	
4.7.	Количество комнат[6]	
4.8.	Этажность	
4.9.	Первоначальная стоимость, руб.	
4.10.	Балансовая (остаточная) стоимость, руб.	
4.11.	Инвентарный номер	
4.12.	Дата ввода в эксплуатацию	
4.13.	Наличие заключения об аварийности, выданного в установленном порядке	

[4] Состав единого недвижимого комплекса направляется в электронном виде по форме согласно приложению к настоящей карте, являющемуся ее неотъемлемой частью.
[5] Указывается для объектов жилищного фонда
[6] Указывается для объектов жилищного фонда - общежитий

5. Отнесение к объектам культурного наследия

5.1.	Является объектом культурного наследия	
5.2.	Документы основания признания объектом культурного наследия	

6. Характеристики объекта культурного наследия

6.1.	Вид	
6.2.	Категория	
6.3.	Регистрационный номер объекта культурного наследия	

7. Сведения об оборотоспособности

7.1.	Ограничен в обороте	
7.1.1.	Документы-основания ограничения в обороте	

8. Сведения о государственной регистрации права собственности городского округа «город Избербаш»

8.1.	Дата государственной регистрации права	
8.2.	Номер государственной регистрации права	
8.3.	Документы-основания	

9. Сведения о правообладателе муниципального имущества и государственной регистрации его права

9.1.	Правообладатель	Полное наименование	
		Краткое наименование	
		ОГРН	
		РНМИ	
		Вид права	
9.2.	Дата государственной регистрации права		
9.3.	Номер государственной регистрации права		
9.4.	Документы-основания		

10. Сведения о земельном участке, на котором расположен объект недвижимости
10.1. Реестровый номер муниципального имущества (РНМИ)

10.1.1.	Дата	
10.1.2.	Номер	

10.2. Кадастровый номер

		дата	Номер
10.2.1.	Постоянный		
10.2.2.	Условный		

10.3. Адрес (местоположение) земельного участка

_____

10.4. Характеристики земельного участка

10.4.1.	Площадь, кв.м	
10.4.2.	Категория земель	
10.4.3.	Виды разрешенного использования	

10.5. Правообладатель земельного участка

10.5.1.	Собственник	Полное наименование	
		Краткое наименование	
10.5.2.	Дата государственной регистрации права		
10.5.3.	Номер государственной регистрации права		
10.5.4.	Документы-основания		
10.5.5.	Владелец	Полное наименование	
		Краткое наименование	
		Вид права	
10.5.6.	Дата государственной регистрации права		
10.5.7.	Номер государственной регистрации права		
10.5.8.	Документы-основания		

10.6. Сведения об оборотоспособности

10.6.1.	Ограничен в обороте	
10.6.1.1.	Документы-основания ограничения в обороте	

Руководитель(заместитель руководителя)[7]

_____	_____	_____	_____
(наименование правообладателя муниципального имущества)	(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)

[7] В отношении имущества, составляющего казну муниципального образования, - руководитель органа Администрации муниципального образования Республики Дагестан, уполномоченного на ведение реестра муниципального имущества

Приложение № 1
к карте № 1.2

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

1	Вид ограничения (обременения)		
2	Площадь, в отношении которой установлено ограничение (обременение)		
3	Дата государственной регистрации ограничения (обременения)		
4	Номер государственной регистрации ограничения (обременения)		
5	Документы-основания		
6	Дата возникновения		
7	Дата прекращения		
8	Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение)	Полное наименование	
		ОГРН/ИНН	

Руководитель
(заместитель руководителя)[8]

(наименование правообладателя муниципального имущества)	(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)

[8] В отношении имущества, составляющего казну муниципального образования, - руководитель органа Администрации муниципального образования Республики Дагестан, уполномоченного на ведение реестра муниципального имущества

Приложение № 2
к карте № 1.2

СВЕДЕНИЯ О СТРАХОВАНИИ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ

1	Реквизиты договора страхования	Дата	
		Номер	
2	Вид договора		
3	Страховщик	Наименование	
		ОГРН	
4	Размер страховой суммы, руб.		
5	Размер страховой премии, руб.		
6	Срок действия договора		

Руководитель
(заместитель руководителя)[9]

(наименование правообладателя муниципального имущества)	(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)

[9] В отношении имущества, составляющего казну муниципального образования, - руководитель органа Администрации муниципального образования Республики Дагестан, уполномоченного на ведение реестра муниципального имущества

Приложение № ___
к карте № 1.2

СОСТАВ
ЕДИНОГО НЕДВИЖИМОГО КОМПЛЕКСА

№	Сведения об объекте единого недвижимого комплекса											
	здании, сооружении, иной вещи							земельном участке, в пределах которого находится здание, сооружение				
	Наименование	Инвентарный номер	Адрес (местоположение)	Общая площадь (кв. м)	Протяженность (м)	Этажность	Подземная этажность	Кадастровый номер	Адрес (местоположение)	Площадь (кв. м)	Форма собственности	РМГИ[10]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Здания												
1												
2												
...												
k												
Сооружения												
1												
2												
...												
m												
Иные вещи												
1												
2												
...												
n												

Примечание: графы 4, 9 - 13 не заполняются, если единый недвижимый комплекс находится в пределах одного земельного участка.

Руководитель
(заместитель руководителя)[11]

_____ _____ _____ _____
(наименование правообладателя муниципального имущества) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

[10] Реестровый номер муниципального имущества

[11] В отношении имущества, составляющего казну муниципального образования, - руководитель органа Администрации муниципального образования Республики Дагестан, уполномоченного на ведение реестра муниципального имущества

Форма

Карта учета сведений об имуществе,
находящемся в собственности городского округа «город Избербаш»

Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе
Подраздел 1.3. Сведения о помещениях

Карта № 1.3

ПОМЕЩЕНИЯ, НАХОДЯЩИЕСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ИЗБЕРБАШ»

1. Реестровый номер муниципального имущества (РНМИ)

1.1.	Дата	
1.2.	Номер	

2. Кадастровый номер

		дата	номер
2.1.	Кадастровый		
2.2.	Условный		

3. Адрес (местоположение)

_____

4. Характеристики объекта недвижимости

4.1.	Вид	
4.2.	Наименование	
4.3.	Тип	
4.4.	Площадь, кв.м	
4.5.	Назначение	
4.6.	Первоначальная стоимость, руб.	
4.7.	Балансовая (остаточная) стоимость, руб.	
4.8.	Инвентарный номер	
4.9.	Дата ввода в эксплуатацию	
4.10.	Наличие заключения об аварийности объекта недвижимости, в котором расположено помещение, выданного в установленном порядке	

5. Отнесение к объектам культурного наследия

5.1.	Является объектом культурного наследия	
5.2.	Документы основания признания объектом культурного наследия	

6. Характеристики объекта культурного наследия

6.1.	Вид	
6.2.	Категория	
6.3.	Регистрационный номер объекта культурного наследия	

7. Сведения об оборотоспособности

7.1.	Ограничен в обороте	
7.1.1.	Документы-основания ограничения в обороте	

8. Сведения о государственной регистрации права собственности городского округа «город Избербаш»

8.1.	Дата государственной регистрации права	
8.2.	Номер государственной регистрации права	
8.3.	Документы-основания	

9. Сведения о правообладателе муниципального имущества и государственной регистрации его права

9.1.	Правообладатель	Полное наименование	
		Краткое наименование	
		ОГРН	
		РНМИ	
		Вид права	
9.2.	Дата государственной регистрации права		
9.3.	Номер государственной регистрации права		
9.4.	Документы-основания		

10. Сведения о собственнике объекта недвижимости, в котором расположено помещение

10.1.	Собственник	Полное наименование	
		Краткое наименование	
10.2.	Дата государственной регистрации права		
10.3.	Номер государственной регистрации права		
10.4.	Документы-основания		

Руководитель
(заместитель руководителя)[12]

(наименование правообладателя муниципального имущества)	(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)

[12] В отношении имущества, составляющего казну муниципального образования, - руководитель органа Администрации муниципального образования Республики Дагестан, уполномоченного на ведение реестра муниципального имущества

Приложение № 1
к карте № 1.3

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

1.	Вид ограничения (обременения)		
2.	Площадь, в отношении которой установлено ограничение (обременение)		
3.	Дата государственной регистрации ограничения (обременения)		
4.	Номер государственной регистрации ограничения (обременения)		
5.	Документы-основания		
6.	Дата возникновения		
7.	Дата прекращения		
8.	Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение)	Полное наименование	
		ОГРН/ИНН	

Руководитель
(заместитель руководителя)[13]

(наименование правообладателя муниципального имущества)	(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)

[13] В отношении имущества, составляющего казну муниципального образования, - руководитель органа Администрации муниципального образования Республики Дагестан, уполномоченного на ведение реестра муниципального имущества

Приложение № 2
к карте № 1.3

СВЕДЕНИЯ О СТРАХОВАНИИ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ

1.	Реквизиты договора страхования	Дата	
		Номер	
2.	Вид договора		
3.	Страховщик	Наименование	
		ОГРН	
4.	Размер страховой суммы, руб.		
5.	Размер страховой премии, руб.		
6.	Срок действия договора		

Руководитель
(заместитель руководителя)[14]

(наименование правообладателя муниципального имущества)	(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)

[14] В отношении имущества, составляющего казну муниципального образования, - руководитель органа Администрации муниципального образования Республики Дагестан, уполномоченного на ведение реестра муниципального имущества

Форма

Карта учета сведений об имуществе,
находящемся в собственности городского округа «город Избербаш»

Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе
Подраздел 1.4. Сведения об объектах незавершенного строительства

Карта № 1.4

ОБЪЕКТ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, НАХОДЯЩИЙСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ИЗБЕРБАШ»

1. Реестровый номер муниципального имущества (РНМИ)

1.1.	Дата	
1.2.	Номер	

2. Кадастровый номер

		дата	номер
2.1.	Кадастровый		
2.2.	Условный		

3. Адрес (местоположение)

_____

4. Характеристики объекта незавершенного строительства

4.1.	Наименование объекта по проекту		
4.2.	Площадь (протяженность) объекта по проекту (кв.м/м)		
4.3.	Этажность объекта по проекту		
4.4.	Заказчик-застройщик	Полное наименование	
		ОГРН	
4.5.	Документы-основания строительства		
4.6.	Проектная организация	Полное наименование	
		ОГРН	
4.7.	Реквизиты разрешения на строительство	Дата	
		Номер	
4.8.	Орган, выдавший разрешение на строительство		
4.9.	Дата начала строительства в соответствии с разрешением на строительство		
4.10.	Дата окончания строительства в соответствии с разрешением на		

	строительство		
4.11.	Наличие положительного заключения по итогам государственной экспертизы проектной документации		
4.11.1.	Реквизиты положительного заключения экспертизы	Дата	
		Номер	
		Выдавший орган	
4.12.	Наличие положительного заключения по итогам государственной экспертизы сметной документации		
4.12.1.	Реквизиты положительного заключения экспертизы	Дата	
		Номер	
		Выдавший орган	
4.13.	Стоимость проектно-изыскательских работ (ПИР), руб.		
4.13.1.	Профинансировано ПИР, руб.		
	Источники финансирования:		
а)	Муниципальный бюджет, руб.		
б)	Республиканский бюджет, руб.		
в)	Федеральный бюджет, руб.		
г)	Иное, руб.		
4.13.2.	Стоимость принятых работ, руб.		
4.13.3.	Стоимость принятых работ, %		
4.14.	Стоимость строительно-монтажных работ (СМР), руб.		
4.14.1.	Профинансировано СМР, руб.		
	Источники финансирования:		
а)	Муниципальный бюджет, руб.		
б)	Республиканский бюджет, руб.		
в)	Федеральный бюджет, руб.		
г)	Иное, руб.		
4.14.2.	Стоимость принятых работ, руб.		
4.14.3.	Стоимость принятых работ, %		
4.15.	Фактическая площадь/протяженность (кв.м/м)		
4.16.	Фактическая этажность		
4.17.	Балансовая (остаточная) стоимость, руб.		
4.18.	Инвентарный номер		

5. Сведения о государственной регистрации права собственности городского округа «город Избербаш»

5.1.	Дата государственной регистрации права	
5.2.	Номер государственной	

	регистрации права	
5.3.	Документы-основания	

6. Сведения о правообладателе муниципального имущества и государственной регистрации его права

6.1.	Правообладатель	Полное наименование	
		Краткое наименование	
		ОГРН	
		РНМИ	
		Вид права	
6.2.	Дата государственной регистрации права		
6.3.	Номер государственной регистрации права		
6.4.	Документы-основания		

7. Сведения об оборотоспособности

7.1.	Ограничен в обороте	
7.1.1.	Документы-основания ограничения в обороте	

8. Сведения о земельном участке, на котором расположен объект незавершенного строительства

8.1. Реестровый номер муниципального имущества (РНМИ)

8.1.1.	Дата	
8.1.2	Номер	

8.2. Кадастровый номер

		дата	номер
8.2.1.	Кадастровый		
8.2.2	Условный		

8.3. Адрес (местоположение) земельного участка

_____

8.4. Характеристики земельного участка

8.4.1.	Площадь, кв.м	
8.4.2.	Категория земель	
8.4.3.	Виды разрешенного использования	

8.5. Правообладатель земельного участка

8.5.1.	Собственник	Полное наименование	
		Краткое наименование	
8.5.2.	Дата государственной регистрации права		
8.5.3.	Номер государственной регистрации права		
8.5.4.	Документы-основания		
8.5.5.	Владелец	Полное наименование	
		Краткое наименование	
		Вид права	
8.5.6.	Дата государственной регистрации права		
8.5.7.	Номер государственной регистрации права		
8.5.8.	Документы-основания		

8.6. Сведения об оборотоспособности

8.6.1.	Ограничен в обороте	
8.6.1.1.	Документы-основания ограничения в обороте	

Руководитель
(заместитель руководителя)[15]

(наименование правообладателя муниципального имущества)	(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)

[15] В отношении имущества, составляющего казну муниципального образования, - руководитель органа Администрации муниципального образования Республики Дагестан, уполномоченного на ведение реестра муниципального имущества

Приложение № 1
к карте № 1.4

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

1.	Вид ограничения (обременения)		
2.	Площадь, в отношении которой установлено ограничение (обременение)		
3.	Дата государственной регистрации ограничения (обременения)		
4.	Номер государственной регистрации ограничения (обременения)		
5.	Документы-основания ограничения (обременения)		
6.	Дата возникновения		
7.	Дата прекращения		
8.	Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение)	Полное наименование	
		ОГРН/ИНН	

Руководитель
(заместитель руководителя)[16]

(наименование правообладателя муниципального имущества)	(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)

[16] В отношении имущества, составляющего казну муниципального образования, - руководитель органа Администрации муниципального образования Республики Дагестан, уполномоченного на ведение реестра муниципального имущества

Приложение № 2
к карте № 1.4

СВЕДЕНИЯ О СТРАХОВАНИИ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ

1.	Реквизиты договора страхования	Дата	
		Номер	
2.	Вид договора		
3.	Страховщик	Наименование	
		ОГРН	
4.	Размер страховой суммы, руб.		
5.	Размер страховой премии, руб.		
6.	Срок действия договора		

Руководитель
(заместитель руководителя)[17]

(наименование правообладателя муниципального имущества)	(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)

[17] В отношении имущества, составляющего казну муниципального образования, - руководитель органа Администрации муниципального образования Республики Дагестан, уполномоченного на ведение реестра муниципального имущества

Форма

Карта учета сведений об имуществе,
находящемся в собственности городского округа «город Избербаш»

Раздел 2. Сведения о движимом и ином имуществе

Подраздел 2.1. Сведения об особо ценном движимом имуществе и движимом имуществе, стоимость которого превышает размер, установленный решением Собрания депутатов городского округа «город Избербаш».

Карта №2.1

ОСОБО ЦЕННОЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО И ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО, СТОИМОСТЬ КОТОРОГО ПРЕВЫШАЕТ РАЗМЕР, УСТАНОВЛЕННЫЙ РЕШЕНИЕМ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ИЗБЕРБАШ»[18]

1. Реестровый номер муниципального имущества (РНМИ)

1.1.	Дата	
1.2.	Номер	

2. Характеристики группы объектов движимого имущества

2.1.	Первоначальная стоимость, руб.	
2.2.	Балансовая (остаточная) стоимость, руб.	

3. Правообладатель муниципального имущества

3.1.	Наименование	
3.2.	ОГРН/ИНН	
3.3.	РНМИ	
3.4.	Вид права	
3.5.	Документы-основания возникновения права	

Руководитель
(заместитель руководителя)[19]

_____	_____	_____	_____
(наименование правообладателя муниципального имущества)	(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)

[18] К такому движимому имуществу не относятся акции и доли (вклады), являющиеся самостоятельными объектами учета, сведения о которых предоставляются правообладателем по формам карт подразделов 2.2 и 2.3 соответственно.

[19] В отношении имущества, составляющего казну муниципального образования, - руководитель органа Администрации муниципального образования Республики Дагестан, уполномоченного на ведение реестра муниципального имущества

Приложение № 1
к карте № 2.1

СОСТАВ ОСОБО ЦЕННОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА И ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, СТОИМОСТЬ КОТОРОГО ПРЕВЫШАЕТ РАЗМЕР, УСТАНОВЛЕННЫЙ РЕШЕНИЕМ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ИЗБЕРБАШ», НАХОДЯЩЕЕСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ИЗБЕРБАШ»[20]

№ п/п	Сведения об объектах имущества					
	Полное наименование	Инвентарный (учетный) номер (при его наличии)	Стоимость (рублей)		Документ-основание ограничения оборота	Документ-основание ограничения (обременения)
			первоначальная	Балансовая (остаточная)		
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО:	-	-			-	

Руководитель
(заместитель руководителя)[21]

_____	_____	_____	_____
(наименование правообладателя муниципального имущества)	(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)

[20] К такому движимому имуществу не относятся акции и доли (вклады), являющиеся самостоятельными объектами учета, сведения о которых предоставляются правообладателем по формам карт подразделов 2.2 и 2.3 соответственно.

[21] В отношении имущества, составляющего казну муниципального образования, - руководитель органа Администрации муниципального образования Республики Дагестан, уполномоченного на ведение реестра муниципального имущества

Форма

Карта учета сведений об имуществе,
находящемся в собственности городского округа «город Избербаш»

Раздел 2. Сведения о движимом и ином имуществе
Подраздел 2.2. Сведения об акциях

Карта № 2.2

АКЦИИ,
НАХОДЯЩИЕСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ИЗБЕРБАШ»

1. Реестровый номер муниципального имущества (РНМИ)

1.1.	Дата	
1.2.	Номер	

2. Характеристики акций

2.1.	Акционерное общество (эмитент)	Полное наименование	
		ОГРН	
2.2.	Номинальный держатель	Полное наименование	
		ОГРН	
2.3.	Количество, шт.		
	Из них:		
а)	Обыкновенные	Количество, шт.	
б)		Доля в уставном капитале, %	
в)		Номинальная стоимость пакета акций, руб.	
г)		Регистрационные номера выпусков	
а)	Привилегированные	Количество, шт.	
б)		Доля в уставном капитале, %	
в)		Номинальная стоимость пакета акций, руб.	
г)		Регистрационные номера выпусков	
2.4.	Выписка из реестра акционеров (дата)		
2.5.	Наличие специального права («золотая акция»)		

2.6.	Дата начала использования специального права («золотая акция»)	
2.7.	Дата прекращения действия специального права («золотая акция»)	
2.8.	Основания возникновения права собственности Республики Дагестан	

3. Правообладатель муниципального имущества

3.1.	Наименование	
3.2.	ОГРН/ИНН	
3.3.	РНМИ	
3.4.	Вид права	
3.5.	Документы-основания возникновения права	

4. Сведения об оборотоспособности

4.1.	Ограничен в обороте	
4.1.1.	Документы-основания ограничения в обороте	

Руководитель
(заместитель руководителя)[22]

(наименование правообладателя муниципального имущества)	(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)

[22] В отношении имущества, составляющего казну муниципального образования, - руководитель органа Администрации муниципального образования Республики Дагестан, уполномоченного на ведение реестра муниципального имущества

Приложение № 1
к карте № 2.2

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

1.	Акции, в отношении которых установлено ограничение обременение	Вид акций	
		Количество акций	
2.	Вид ограничения (обременения)		
3.	Документы-основания		
4.	Дата возникновения		
5.	Дата прекращения		
6.	Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение)	Наименование	
		ОГРН	

Руководитель
(заместитель руководителя)[23]

(наименование правообладателя муниципального имущества)	(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)

[23] В отношении имущества, составляющего казну муниципального образования, - руководитель органа Администрации муниципального образования Республики Дагестан, уполномоченного на ведение реестра муниципального имущества

Форма

Карта учета сведений об имуществе,
находящемся в собственности городского округа «город Избербаш»

Раздел 2. Сведения о движимом и ином имуществе
Подраздел 2.3. Сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ

Карта № 2.3

ДОЛЯ (ВКЛАД) В УСТАВНОМ (ВКЛАДОЧНОМ) КАПИТАЛЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБЩЕСТВА И ТОВАРИЩЕСТВА, НАХОДЯЩЯЯСЯ (-ИЙСЯ) В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ИЗБЕРБАШ»

1. Реестровый номер муниципального имущества (РНМИ)

1.1.	Дата	
1.2.	Номер	

2. Характеристики доли (вклада) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества и товарищества

2.1.	Хозяйственное общество (товарищество)	Полное наименование	
		ОГРН	
2.2.	Участники хозяйственного общества (товарищества)	Полное наименование	
		ОГРН	
		Полное наименование	
		ОГРН	
		Полное наименование	
		ОГРН	
2.3.	Документы-основания возникновения права собственности городского округа «город Избербаш»		
2.4.	Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале, %		

3. Правообладатель муниципального имущества

3.1.	Наименование	
3.2.	ОГРН/ИНН	
3.3.	РНМИ	
3.4.	Вид права	
3.5.	Документы-основания возникновения права	

4. Сведения об оборотоспособности

4.1.	Ограничен в обороте	
4.1.1.	Документы-основания ограничения в обороте	

Руководитель
(заместитель руководителя)[24]

(наименование правообладателя муниципального имущества)	(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)

[24] В отношении имущества, составляющего казну муниципального образования, - руководитель органа Администрации муниципального образования Республики Дагестан, уполномоченного на ведение реестра муниципального имущества

Приложение № 1
к карте № 2.3

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

1.	Вид ограничения (обременения)		
2.	Документы-основания установления ограничения (обременения)		
3.	Дата возникновения		
4.	Дата прекращения		
5.	Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение)	Наименование	
		ОГРН	

Руководитель
(заместитель руководителя)[25]

(наименование правообладателя муниципального имущества)	(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)

[25] В отношении имущества, составляющего казну муниципального образования, - руководитель органа Администрации муниципального образования Республики Дагестан, уполномоченного на ведение реестра муниципального имущества

Форма

Карта учета сведений об имуществе,
находящемся в собственности городского округа город Избербаш»

Раздел 2. Сведения о движимом и ином имуществе

Подраздел 2.4. Сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества

Карта № 2.4

ДОЛЯ В ПРАВЕ ОБЩЕЙ ДОЛЕВОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО И (ИЛИ) ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА[26], НАХОДЯЩАЯСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ИЗБЕРБАШ»

1. Реестровый номер муниципального имущества (РНМИ)

1.1.	Дата	
1.2.	Номер	

2. Характеристики доли в праве общей долевой собственности

2.1.	Размер доли, %		
2.2.	Вид имущества, в праве общей собственности на которое имеется доля		
2.3.	Первоначальная стоимость доли, руб.		
2.4.	Балансовая (остаточная) стоимость доли, руб.		
2.5.	Собственники иных долей	Наименование	
		ОГРН	
		Наименование	
		ОГРН	
		Наименование	
		ОГРН	

3.Сведения о государственной регистрации права собственности городского округа «город Избербаш» на долю в праве общей долевой собственности

3.1.	Дата государственной регистрации права	
3.2.	Номер государственной регистрации права	
3.3.	Документы-основания	

4. Сведения о правообладателе муниципального имущества и государственной регистрации его права на долю городского округа «город Избербаш» в праве общей долевой собственности

4.1. Правообладатель муниципального имущества

[26] Объекты недвижимого и (или) движимого имущества, находящегося в общей долевой собственности, не являются самостоятельными объектами учета. Сведения о них отражаются в подразделах 2.4.1 – 2.4.6

4.1.1.	Наименование	
4.1.2.	ОГРН/ИНН	
4.1.3.	РНМИ	
4.1.4.	Вид права	
4.1.5.	Документы-основания возникновения права	

4.2. Сведения о государственной регистрации права правообладателя на долю в праве общей долевой собственности[27]

4.2.1	Дата государственной регистрации права	
4.2.2.	Номер государственной регистрации права	
4.2.3.	Документы-основания	

Руководитель
(заместитель руководителя)[28]

(наименование правообладателя муниципального имущества)	(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)

[27] Заполняется в отношении долей в праве на объект недвижимого имущества; для движимого – указывается – «не требуется».

[28] В отношении имущества, составляющего казну муниципального образования, - руководитель органа Администрации муниципального образования Республики Дагестан, уполномоченного на ведение реестра муниципального имущества

Приложение № 1
к карте № 2.4

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

1.	Вид ограничения (обременения)		
2.	Документы-основания установления ограничения (обременения)		
3.	Дата возникновения		
4.	Дата прекращения		
5.	Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение)	Наименование	
		ОГРН	

Руководитель
(заместитель руководителя)[29]

(наименование правообладателя муниципального имущества)	(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)

[29] В отношении имущества, составляющего казну муниципального образования, - руководитель органа Администрации муниципального образования Республики Дагестан, уполномоченного на ведение реестра муниципального имущества

Форма

Приложение № ___ к карте учета сведений об имуществе, находящемся в собственности городского округа «город Избербаш»

Раздел 2. Сведения о движимом и ином имуществе
Подраздел 2.4. Сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества
Часть 2.4.1. Сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества (земельный участок)

Карта № 2.4.1

ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, ДОЛЯ В ПРАВЕ ОБЩЕЙ ДОЛЕВОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА КОТОРЫЙ ПРИНАДЛЕЖИТ ГОРОДСКОМУ ОКРУГУ «ГОРОД ИЗБЕРБАШ»

1. Кадастровый номер

		дата	номер
1.1.	Кадастровый		
1.2.	Условный		

2. Адрес (местоположение)

_____

3. Наличие межевых знаков границ земельных участков

3.1.	Имеются	

4. Характеристики земельного участка

4.1.	Площадь, кв.м	
4.2.	Категория земель	
4.3.	Виды разрешенного использования	
4.4.	Кадастровая стоимость, руб.	

5. Сведения об оборотоспособности

5.1.	Ограничен в обороте	
5.1.1.	Документы-основания ограничения в обороте	

Руководитель
(заместитель руководителя)[30]

_____	_____	_____	_____
(наименование правообладателя муниципального имущества)	(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)

[30] В отношении имущества, составляющего казну муниципального образования, - руководитель органа Администрации муниципального образования Республики Дагестан, уполномоченного на ведение реестра муниципального имущества

Раздел 2. Сведения о движимом и ином имуществе
Подраздел 2.4. Сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества
Часть 2.4.1. Сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества (земельный участок)

Приложение № 1
к карте № 2.4.1

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

1.	Вид ограничения (обременения)		
2.	Площадь, в отношении которой установлено ограничение (обременение)		
3.	Дата государственной регистрации ограничения (обременения)		
4.	Номер государственной регистрации ограничения (обременения)		
5.	Документы-основания установления ограничения (обременения)		
6.	Дата возникновения		
7.	Дата прекращения		
8.	Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение)	Полное наименование	
		ОГРН/ИНН	

Руководитель
(заместитель руководителя)[31]

(наименование правообладателя муниципального имущества)	(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)

[31] В отношении имущества, составляющего казну муниципального образования, - руководитель органа Администрации муниципального образования Республики Дагестан, уполномоченного на ведение реестра муниципального имущества

Форма

Приложение № ___ к карте учета сведений об имуществе, находящемся в собственности городского округа «город Избербаш»

Раздел 2. Сведения о движимом и ином имуществе

Подраздел 2.4. Сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества

Часть 2.4.2. Сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности (здания, сооружения, единые недвижимые комплексы)

Карта № 2.4.2

ЗДАНИЕ, СООРУЖЕНИЕ ИЛИ ЕДИНЫЙ НЕДВИЖИМЫЙ КОМПЛЕКС[32], ДОЛЯ В ПРАВЕ ОБЩЕЙ ДОЛЕВОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА КОТОРЫЙ ПРИНАДЛЕЖИТ ГОРОДСКОМУ ОКРУГУ «ГОРОД ИЗБЕРБАШ»

1. Кадастровый номер

		дата	номер
1.1.	Кадастровый		
1.2.	Условный		

2. Адрес (местоположение)

_____

3. Характеристики объекта недвижимости

3.1.	Вид	
3.2.	Наименование	
3.3.	Тип	
3.4.	Назначение	
3.5.	Площадь (кв.м)/протяженность (м)	
3.6.	Количество квартир[33]	
3.7.	Количество комнат[34]	
3.8.	Этажность	
3.9.	Первоначальная стоимость, руб.	
3.10.	Балансовая (остаточная) стоимость, руб.	
3.11.	Инвентарный номер	
3.12.	Дата ввода в эксплуатацию	
3.13.	Наличие заключения об аварийности, выданного в установленном порядке	

4. Отнесение к объектам культурного наследия

[32] Состав единого недвижимого комплекса представляется по форме согласно приложению к настоящей карте, являющемуся ее неотъемлемой частью.

[33] Указывается для объектов жилищного фонда

[34] Указывается для объектов жилищного фонда - общежитий

4.1.	Является объектом культурного наследия	
4.2.	Документы основания признания объектом культурного наследия	

5. Характеристики объекта культурного наследия

5.1.	Вид	
5.2.	Категория	
5.3.	Регистрационный номер объекта культурного наследия	

6. Сведения об оборотоспособности

6.1.	Ограничен в обороте	
6.1.1.	Документы-основания ограничения в обороте	

7. Сведения о земельном участке, на котором расположен объект недвижимости

7.1. Кадастровый номер

		дата	номер
7.1.1.	Кадастровый		
7.1.2.	Условный		

7.2. Адрес (местоположение) земельного участка

_____

7.3. Характеристики земельного участка

7.3.1.	Площадь, кв.м	
7.3.2.	Категория земель	
7.3.3.	Виды разрешенного использования	

7.4. Правообладатель земельного участка

7.4.1.	Собственник	Полное наименование	
		Краткое наименование	
7.4.2.	Дата государственной регистрации права		
7.4.3.	Номер государственной регистрации права		
7.4.4.	Документы-основания		
7.4.5.	Владелец	Полное наименование	
		Краткое наименование	
		Вид права	
7.4.6.	Дата государственной регистрации права		

7.4.7.	Номер государственной регистрации права	
7.4.8.	Документы-основания	

7.5. Сведения об оборотоспособности

7.5.1.	Ограничен в обороте	
7.5.2.1.	Документы-основания ограничения в обороте	

Руководитель
(заместитель руководителя)[35]

(наименование правообладателя муниципального имущества)	(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)

[35] В отношении имущества, составляющего казну муниципального образования, - руководитель органа Администрации муниципального образования Республики Дагестан, уполномоченного на ведение реестра муниципального имущества

Раздел 2. Сведения о движимом и ином имуществе
Подраздел 2.4. Сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества
Часть 2.4.2. Сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности (здания, сооружения, единые недвижимые комплексы)

Приложение №1
к карте № 2.4.2

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

1.	Вид ограничения (обременения)		
2.	Площадь, в отношении которой установлено ограничение (обременение)		
3.	Дата государственной регистрации ограничения (обременения)		
4.	Номер государственной регистрации ограничения (обременения)		
5.	Документы-основания установления ограничения (обременения)		
6.	Дата возникновения		
7.	Дата прекращения		
8.	Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение)	Полное наименование	
		ОГРН/ИНН	

Руководитель
(заместитель руководителя)[36]

(наименование правообладателя муниципального имущества)	(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)

[36] В отношении имущества, составляющего казну муниципального образования, - руководитель органа Администрации муниципального образования Республики Дагестан, уполномоченного на ведение реестра муниципального имущества

Форма

Приложение № ___ к карте учета сведений об имуществе, находящемся в собственности городского округа «город Избербаш»

Раздел 2. Сведения о движимом и ином имуществе

Подраздел 2.4. Сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества

Часть 2.4.3. Сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности (объекты незавершенного строительства)

Карта № 2.4.3

ОБЪЕКТ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ДОЛЯ В ПРАВЕ ОБЩЕЙ ДОЛЕВОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА КОТОРЫЙ ПРИНАДЛЕЖИТ ГОРОДСКОМУ ОКРУГУ «ГОРОД ИЗБЕРБАШ»

1. Кадастровый номер

		дата	номер
1.1.	Кадастровый		
1.2.	Условный		

2. Адрес (местоположение)

_____

3. Характеристики объекта незавершенного строительства

3.1.	Наименование объекта по проекту		
3.2.	Площадь (протяженность) объекта по проекту (кв.м/м)		
3.3.	Этажность объекта по проекту		
3.4.	Заказчик-застройщик	Полное наименование	
		ОГРН	
3.5.	Документы-основания строительства		
3.6.	Проектная организация	Полное наименование	
		ОГРН	
3.7.	Реквизиты разрешения на строительство	Дата	
		Номер	
3.8.	Орган, выдавший разрешение на строительство		
3.9.	Дата начала строительства в соответствии с разрешением на строительство		
3.10.	Дата окончания строительства в соответствии с разрешением на строительство		

3.11.	Наличие положительного заключения по итогам государственной экспертизы проектной документации		
3.11.1.	Реквизиты положительного заключения экспертизы	Дата	
		Номер	
		Выдавший орган	
3.12.	Наличие положительного заключения по итогам государственной экспертизы сметной документации		
3.12.1.	Реквизиты положительного заключения экспертизы	Дата	
		Номер	
		Выдавший орган	
3.13.	Стоимость проектно-изыскательских работ (ПИР), руб.		
3.13.1.	Профинансировано ПИР, руб.		
	Источники финансирования:		
а)	Муниципальный бюджет, руб.		
б)	Республиканский бюджет, руб.		
в)	Федеральный бюджет, руб.		
г)	Иное, руб.		
3.13.2.	Стоимость принятых работ, руб.		
3.13.3.	Стоимость принятых работ, %		
3.14.	Стоимость строительно-монтажных работ (СМР), руб.		
3.14.1.	Профинансировано СМР, руб.		
	Источники финансирования:		
а)	Муниципальный бюджет, руб.		
б)	Республиканский бюджет, руб.		
в)	Федеральный бюджет, руб.		
г)	Иное, руб.		
3.14.2.	Стоимость принятых работ, руб.		
3.14.3.	Стоимость принятых работ, %		
3.15.	Фактическая площадь/протяженность (кв.м/м)		
3.16.	Фактическая этажность		
3.17.	Балансовая (остаточная) стоимость, руб.		
3.18.	Инвентарный номер		

4. Сведения об оборотоспособности

4.1.	Ограничен в обороте	
4.1.1.	Основания ограничения	

5. Сведения о земельном участке, на котором расположен объект незавершенного строительства

5.1. Кадастровый номер

		дата	номер
5.1.1.	Кадастровый		
5.1.1.1.	Условный		

5.2. Адрес (местоположение) земельного участка

_____

5.3. Характеристики земельного участка

5.3.1.	Площадь, кв.м	
5.3.2.	Категория земель	
5.3.3.	Виды разрешенного использования	

5.4. Правообладатель земельного участка

5.4.1.	Собственник	Полное наименование	
		Краткое наименование	
5.4.2.	Дата государственной регистрации права		
5.4.3.	Номер государственной регистрации права		
5.4.4.	Документы-основания		
5.4.5.	Владелец	Полное наименование	
		Краткое наименование	
		Вид права	
5.4.6.	Дата государственной регистрации права		
7.4.7.	Номер государственной регистрации права		
7.4.8.	Документы-основания		

5.5. Сведения об оборотоспособности

5.5.1.	Ограничен в обороте	
5.5.2.	Документы-основания ограничения в обороте	

Руководитель
(заместитель руководителя)[37]

_____	_____	_____	_____
(наименование правообладателя муниципального имущества)	(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)

[37] В отношении имущества, составляющего казну муниципального образования, - руководитель органа Администрации муниципального образования Республики Дагестан, уполномоченного на ведение реестра муниципального имущества

Раздел 2. Сведения о движимом и ином имуществе
Подраздел 2.4.Сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества
Часть 2.4.3. Сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности (объекты незавершенного строительства)

Приложение № 1
к карте № 2.4.3

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

1.	Вид ограничения (обременения)		
2.	Площадь, в отношении которой установлено ограничение (обременение)		
3.	Дата государственной регистрации ограничения (обременения)		
4.	Номер государственной регистрации ограничения (обременения)		
5.	Документы-основания установления ограничения (обременения)		
6.	Дата возникновения		
7.	Дата прекращения		
8.	Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение)	Полное наименование	
		ОГРН/ИНН	

Руководитель
(заместитель руководителя)[38]

(наименование правообладателя муниципального имущества)	(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)

[38] В отношении имущества, составляющего казну муниципального образования, - руководитель органа Администрации муниципального образования Республики Дагестан, уполномоченного на ведение реестра муниципального имущества

Форма

Приложение № ___ к карте учета сведений об имуществе, находящемся в собственности городского округа «город Избербаш»

Раздел 2. Сведения о движимом и ином имуществе

Подраздел 2.4. Сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества

Часть 2.4.4. Сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности (помещения)

Карта № 2.4.4

ПОМЕЩЕНИЯ, ДОЛЯ В ПРАВЕ ОБЩЕЙ ДОЛЕВОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА КОТОРЫЕ ПРИНАДЛЕЖИТ ГОРОДСКОМУ ОКРУГУ «ГОРОД ИЗБЕРБАШ»

1. Кадастровый номер

		дата	номер
2.1.	Кадастровый		
2.2.	Условный		

2. Адрес (местоположение)

_____

3. Характеристики объекта недвижимости

3.1.	Вид	
3.2.	Наименование	
3.3.	Тип	
3.4.	Площадь, кв.м	
3.5.	Назначение	
3.6.	Первоначальная стоимость, руб.	
3.7.	Балансовая (остаточная) стоимость, руб.	
3.8.	Инвентарный номер	
3.9.	Дата ввода в эксплуатацию	
3.10.	Наличие заключения об аварийности объекта недвижимости, в котором расположено помещение, выданного в установленном порядке	

4. Отнесение к объектам культурного наследия

4.1.	Является объектом культурного наследия	
4.2.	Документы основания признания объектом культурного наследия	

5. Характеристики объекта культурного наследия

5.1.	Вид	
5.2.	Категория	
5.3.	Регистрационный номер объекта культурного наследия	

6. Сведения об оборотоспособности

6.1.	Ограничен в обороте	
6.1.1.	Основания ограничения	

7. Сведения о собственнике объекта недвижимости, в котором расположено помещение

7.4.1.	Собственник	Полное наименование	
		Краткое наименование	
7.4.2.	Дата государственной регистрации права		
7.4.3.	Номер государственной регистрации права		
7.4.4.	Документы-основания		

Руководитель
(заместитель руководителя)[39]

(наименование правообладателя муниципального имущества)	(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)

[39] В отношении имущества, составляющего казну муниципального образования, - руководитель органа Администрации муниципального образования Республики Дагестан, уполномоченного на ведение реестра муниципального имущества

Приложение № 1
к карте № 2.4.4

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

1.	Вид ограничения (обременения)		
2.	Площадь, в отношении которой установлено ограничение (обременение)		
3.	Дата государственной регистрации ограничения (обременения)		
4.	Номер государственной регистрации ограничения (обременения)		
5.	Документы-основания установления ограничения (обременения)		
6.	Дата возникновения		
7.	Дата прекращения		
8.	Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение)	Полное наименование	
		ОГРН/ИНН	

Руководитель
(заместитель руководителя)[40]

(наименование правообладателя муниципального имущества)	(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)

[40] В отношении имущества, составляющего казну муниципального образования, - руководитель органа Администрации муниципального образования Республики Дагестан, уполномоченного на ведение реестра муниципального имущества

Форма

Карта учета сведений о правообладателях имущества, находящегося в собственности городского округа «город Избербаш»

Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем

Подраздел 3.1. Сведения о правообладателях объектов учета, не являющихся хозяйственными обществами и товариществами

Карта № 3.1

ПРАВООБЛАДАТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ИЗБЕРБАШ»

1.	Организационно-правовая форма		
2.	Полное наименование		
3.	Краткое наименование		
4.	ОГРН		
5.	Дата государственной регистрации		
6.	Адрес (местонахождение)		
7.	Наименование должности руководителя		
8.	ФИО руководителя		
9.	Статус руководителя		
10.	Реквизиты трудового договора с руководителем	Дата	
		Номер	
		Работодатель	
11.	Дата начала действия трудового договора		
12.	Дата окончания действия трудового договора		
13.	Телефон		
14.	Факс		
15.	Адрес электронной почты		
16.	ИНН		
17.	КПП		
18.	ОКОГУ		
19.	ОКПО		
20.	ОКВЭД2		
21.	ОКТМО		
22.	ОКОПФ		
23.	ОКФС		
24.	Среднесписочная численность работников		
25.	Уставный фонд (тыс. рублей)		
26.	Стоимость чистых активов (тыс. рублей)		

27.	Остаточная стоимость основных средств (фондов) (тыс. рублей)		
28.	Реквизиты документа об утверждении устава	Дата	
		Номер	
		Орган, утвердивший устав	
29.	Сведения о наличии процедур банкротства		
30.	Сведения о наличии признаков банкротства		
31.	РНМИ объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве правообладателю муниципального имущества		

Руководитель
(заместитель руководителя)

(наименование правообладателя муниципального имущества)	(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Приложение № 1
к карте № 3.1

ПЕРЕЧЕНЬ

недвижимого имущества, закрепленного за _____ (наименование правообладателя муниципального имущества) и находящегося в собственности городского округа «город Избербаш»

№ п/п	Адрес объекта недвижимого имущества	Наименование объекта недвижимого имущества	Площадь объекта недвижимого имущества (кв. м)/протяженность (м)	Кадастровый номер	Инвентарный номер объекта недвижимого имущества	РНМИ
1	2	3	4	5	6	7

_____ _____ _____
(должность руководителя) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАН
коллегиальным органом
(протокол заседания
от «___» _____201 __г. № ____)”

Приложение № 2
к карте № 3.1

ПЕРЕЧЕНЬ

движимого имущества, закрепленного за _____ (наименование правообладателя муниципального имущества), стоимость которого превышает 50 тыс. рублей и находящегося в собственности городского округа «город Избербаш», а также иного движимого имущества, относящегося в соответствии с установленными критериями к категории особо ценного движимого имущества[41]

№ п/п	Наименование объекта движимого имущества	Количество (штук)	Инвентарный(-ые) номер(-а) объекта(-ов)	Первоначальная стоимость за единицу, руб	Балансовая (остаточная) стоимость за единицу, руб.	РНМИ
1	2	3	5	6	7	8
1. Движимое имущество автономных или бюджетных муниципальных учреждений городского округа «город Избербаш», балансовая стоимость которого превышает 50 тыс. рублей						
2. Движимое имущество автономных или бюджетных учреждений, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе музейные коллекции и предметы, находящиеся в федеральной собственности и включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, а также документы Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда						
3. Движимое имущество автономных или бюджетных муниципальных учреждений городского округа «город Избербаш», без которого осуществление автономным или бюджетным учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено:						
3.1. Движимое имущество независимо от его балансовой стоимости, необходимое для осуществления видов деятельности, определенных уставом автономных или бюджетных учреждений, отсутствие которого приведет к прекращению деятельности указанных учреждений, восполнение которого не представляется возможным в связи с уникальностью и (или) отсутствием достаточных средств у автономных или бюджетных учреждений на его приобретение						
3.2. Движимое имущество независимо от его балансовой стоимости, необходимое для обеспечения безопасности содержания и						

[41] Представляется муниципальными автономными и бюджетными учреждениями

эксплуатации ядерных, радиационных, химических и (или) биологически опасных объектов, а также для содержания, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников, воспитанников, в том числе для организации питания, медицинского обслуживания, отсутствие которого приведет к прекращению деятельности автономных или бюджетных учреждений, восполнение которого не представляется возможным в связи с уникальностью и (или) отсутствием достаточных средств у автономных или бюджетных учреждений на его приобретение						

	_____ (должность руководителя учреждения)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
М.П.			
	Главный бухгалтер	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАН
коллегиальным органом учреждения
(протокол заседания
от «___» _____201 __г. № ____)"

Форма

Карта учета сведений о правообладателях имущества, находящегося в собственности городского округа «город Избербаш»

Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на государственное имущество и сведениями о нем

Подраздел 3.2. Сведения об акционерных обществах (эмитентах), держателях реестров акционеров акционерных обществ (регистраторах)

Карта № 3.2

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО (ЭМИТЕНТ)

1.	Полное наименование		
2.	Краткое наименование		
3.	ОГРН		
4.	Дата государственной регистрации		
5.	Наличие статуса субъекта малого предпринимательства		
6.	Адрес (местонахождение)		
7.	Наименование должности руководителя		
8.	ФИО руководителя		
9.	Статус руководителя		
10.	Реквизиты трудового договора с руководителем	Дата	
		Номер	
11.	Дата начала действия трудового договора		
12.	Дата окончания действия трудового договора		
13.	Телефон		
14.	Факс		
15.	Адрес электронной почты		
16.	ИНН		
17.	КПП		
18.	ОКОГУ		
19.	ОКПО		
20.	ОКВЭД2		
21.	ОКТМО		
22.	ОКОПФ		
23.	ОКФС		
24.	Среднесписочная численность работников		
25.	Уставный капитал (тыс. рублей)		
26.	Стоимость чистых активов (тыс. рублей)		
27.	Остаточная стоимость основных средств (фондов) (тыс. рублей)		

28.	Представители городского округа «город Избербаш» в органах управления акционерного общества (эмитента)	ФИО	
		Организация	
		Должность	
		Реквизиты решения о включении в состав органов управления	
		ФИО	
		Организация	
		Должность	
		Реквизиты решения о включении в состав органов управления	
29.	Реквизиты документа об утверждении устава	Дата	
		Номер	
		Орган, утвердивший устав	
30.	Сведения о наличии процедур банкротства		
31.	Сведения о наличии признаков банкротства		
32.	РНМИ объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве правообладателю муниципального имущества		

Руководитель
(заместитель руководителя)

(наименование правообладателя муниципального имущества)	(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Приложение № 1
к карте № 3.2

ДЕРЖАТЕЛЬ РЕЕСТРА АКЦИОНЕРОВ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА (РЕГИСТРАТОР)

1.	Организационно-правовая форма	
2.	Полное наименование	
3.	Краткое наименование	
4.	ОГРН	
5.	Дата государственной регистрации	
6.	Адрес (местонахождение)	
7.	Субъект малого предпринимательства	
8.	Наименование должности руководителя	
9.	ФИО руководителя	
10.	Статус руководителя	
11.	Телефон	
12.	Факс	
13.	Адрес электронной почты	
14.	ИНН	
15.	КПП	
16.	Уставный капитал (тыс. рублей)	
17.	Сведения о наличии процедур банкротства	
18.	Сведения о наличии признаков банкротства	

Руководитель
(заместитель руководителя)

(наименование правообладателя муниципального имущества)	(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Форма

Карта учета сведений о правообладателях имущества, находящегося в собственности городского округа «город Избербаш»

Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем

Подраздел 3.3. Сведения о хозяйственных обществах (за исключением сведений об акционерных обществах) и товариществах

Карта № 3.3

ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ОБЩЕСТВО (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА) ИЛИ ТОВАРИЩЕСТВО

1.	Организационно-правовая форма		
2.	Полное наименование		
3.	Краткое наименование		
4.	ОГРН		
5.	Дата государственной регистрации		
6.	Наличие статуса субъекта малого предпринимательства		
7.	Адрес (местонахождение)		
8.	Наименование должности руководителя		
9.	ФИО руководителя		
10.	Статус руководителя		
11.	Реквизиты трудового договора с руководителем	Дата	
		Номер	
		Работодатель	
12.	Дата начала действия трудового договора		
13.	Дата окончания действия трудового договора		
14.	Телефон		
15.	Факс		
16.	Адрес электронной почты		
17.	ИНН		
18.	КПП		
19.	ОКОГУ		
20.	ОКПО		
21.	ОКВЭД2		
22.	ОКТМО		
23.	ОКОПФ		
24.	ОКФС		
25.	Среднесписочная численность работников		
26.	Уставный (складочный) капитал		

	(тыс. рублей)		
27.	Стоимость чистых активов (тыс. рублей)		
28.	Остаточная стоимость основных средств (фондов) (тыс. рублей)		
29.	Органы местного самоуправления, участвующие в формировании директив для голосования в органах управления		
30.	Реквизиты документа об утверждении устава	Дата	
		Номер	
		Орган, утвердивший устав	
31.	Сведения о наличии процедур банкротства		
32.	Сведения о наличии признаков банкротства		
33.	РНМИ объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве правообладателю муниципального имущества		

Руководитель
(заместитель руководителя)

(наименование правообладателя муниципального имущества)	(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Форма

Карта учета сведений о правообладателях имущества, находящегося в собственности городского округа «город Избербаш»

Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем

Подраздел 3.4. Сведения об иных лицах, в пользу которых установлены ограничения (обременения) вещных прав на объекты учета, обладающих иными правами на объекты учета или сведения о них

Карта № 3.4

ИНОЕ ЛИЦО, В ПОЛЬЗУ КОТОРОГО УСТАНОВЛЕНЫ ОГРАНИЧЕНИЯ (ОБРЕМЕНЕНИЯ) ВЕЩНЫХ ПРАВ НА ОБЪЕКТЫ УЧЕТА, ОБЛАДАЮЩИХ ИНЫМИ ПРАВАМИ НА ОБЪКТЫ УЧЕТА ИЛИ СВЕДЕНИЯ О НИХ

1.	Организационно-правовая форма	
2.	Полное наименование	
3.	Краткое наименование	
4.	ОГРН	
5.	ОГРНИП	
6.	Дата государственной регистрации	
7.	Адрес (местонахождение)	
8.	Субъект малого предпринимательства	
9.	Наименование должности руководителя	
10.	ФИО руководителя	
11.	Статус руководителя	
12.	Телефон	
13.	Факс	
14.	Адрес электронной почты	
15.	ИНН	
16.	КПП	
17.	Сведения о наличии процедур банкротства	
18.	Сведения о наличии признаков банкротства	
19.	РНМИ объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве правообладателю муниципального имущества	

Руководитель
(заместитель руководителя)

(наименование правообладателя муниципального имущества)	(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Приложение №2
к Положению об учете
муниципального имущества
городского округа «город Избербаш»

ФОРМА

ИЗМЕНЕНИЯ В СВЕДЕНИЯХ ОБ ОБЪЕКТЕ УЧЕТА
ИЛИ О ЛИЦЕ, ОБЛАДАЮЩЕМ ПРАВАМИ НА ОБЪЕКТ УЧЕТА ЛИБО СВЕДЕНИЯМИ О НЕМ К КАРТЕ №____

Содержание изменений:

№ п/п	Раздел карты	Номер строки/графы	Показатель	Существующие данные	Актуальные данные	Обоснование изменений

Руководитель
(заместитель руководителя)[1]

_____ _____ _____ _____
(наименование правообладателя муниципального имущества) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

[1]В отношении имущества, составляющего казну муниципального образования, - руководитель органа Администрации городского округа «город Избербаш», уполномоченного на ведение реестра муниципального имущества.

Приложение № 3
к Положению об учете
муниципального имущества
городского округа «город Избербаш»

Форма

ЗАПИСЬ О ПРЕКРАЩЕНИИ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ИЗБЕРБАШ» НА ИМУЩЕСТВО

1. Объект учета, в отношении которого прекратилось право собственности городского округа «город Избербаш»[42]:

ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, НАХОДЯЩИЙСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ИЗБЕРБАШ»

1. Реестровый номер муниципального имущества (РНМИ)

1.1.	Дата	
1.2.	Номер	

2. Кадастровый номер

		дата	номер
2.1.	Кадастровый		
2.2.	Условный		

3. Адрес (местоположение)

_____

ЗДАНИЕ, СООРУЖЕНИЕ ИЛИ ЕДИНЫЙ НЕДВИЖИМЫЙ КОМПЛЕКС[43], НАХОДЯЩЕЕ(-ИЙ)СЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ИЗБЕРБАШ»

1. Реестровый номер муниципального имущества (РНМИ)

1.1.	Дата	
1.2.	Номер	

2. Кадастровый номер

		дата	номер
2.1.	Кадастровый		
2.2.	Условный		

3. Адрес (местоположение)

_____;

[42] Указывается один из видов объектов учета в соответствии с приведенными ниже формами

[43] Состав единого недвижимого комплекса направляется в электронном виде по форме согласно приложению к настоящей карте, являющемуся ее неотъемлемой частью.

ОБЪЕКТ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, НАХОДЯЩИЙСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ИЗБЕРБАШ»

1. Реестровый номер муниципального имущества (РНМИ)

1.1.	Дата	
1.2.	Номер	

2. Кадастровый номер

		дата	номер
2.1.	Кадастровый		
2.2.	Условный		

3. Адрес (местоположение)

_____;

ПОМЕЩЕНИЯ, НАХОДЯЩИЕСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ИЗБЕРБАШ»

1. Реестровый номер муниципального имущества (РНМИ)

1.1.	Дата	
1.2.	Номер	

2. Кадастровый номер

		дата	номер
2.1.	Кадастровый		
2.2.	Условный		

3. Адрес (местоположение)

_____;

ОСОБО ЦЕННОЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО[44] И ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО, СТОИМОСТЬ КОТОРОГО ПРЕВЫШАЕТ РАЗМЕР, УСТАНОВЛЕННЫЙ РЕШЕНИЕМ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ИЗБЕРБАШ», НАХОДЯЩЕЕСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ИЗБЕРБАШ»[45]

1. Реестровый номер муниципального имущества (РНМИ)

1.1.	Дата	
1.2.	Номер	

2. Характеристика объекта учета

Полное наименование	Инвентарный (учетный) номер (при его наличии)	Стоимость (рублей)[46]	
		первоначальная	Балансовая (остаточная)

АКЦИИ, НАХОДЯЩИЕСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ИЗБЕРБАШ»

1. Реестровый номер муниципального имущества (РНМИ)

1.1.	Дата	
1.2.	Номер	

2. Характеристики акций

2.1.	Акционерное общество (эмитент)	Полное наименование	
		ОГРН	
2.4.	Количество, шт.		
	Из них:		
	Обыкновенные		
	Привилегированные		

ДОЛЯ (ВКЛАД) В УСТАВНОМ (ВКЛАДОЧНОМ) КАПИТАЛЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБЩЕСТВА И ТОВАРИЩЕСТВА, НАХОДЯЩЯСЯ (-ИЙСЯ) В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ИЗБЕРБАШ»

1. Реестровый номер муниципального имущества (РНМИ)

1.1.	Дата	
1.2.	Номер	

2. Основание прекращения права собственности городского округа «город Избербаш»:

---

[44] Состав такого имущества представляется по форме согласно приложению № 1 к настоящей карте, являющемуся ее неотъемлемой частью.

[45] К такому движимому имуществу не относятся акции и доли (вклады), являющиеся самостоятельными объектами учета, сведения о которых предоставляются правообладателем по формам карт подразделов 2.2. и 2.3. соответственно

[46] Величины первоначальной и балансовой (остаточной) стоимостей в строке «Итого» включаются в соответствующие стоимости, указанные в карте 2.4.

_____
_____
_____.

3. Документы, подтверждающие прекращение права собственности городского округа «город Избербаш»:

_____
_____
_____.

Руководитель
(заместитель руководителя)[47]

_____	_____	_____	_____
(наименование правообладателя муниципального имущества)	(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)

[47] В отношении имущества, составляющего казну муниципального образования, - руководитель органа Администрации городского округа «город Избербаш», уполномоченного на ведение реестра муниципального имущества.

Приложение № 4
к Положению об учете
муниципального имущества
городского округа «город Избербаш»

СТРУКТУРА И ПРАВИЛА ФОРМИРОВАНИЯ РЕЕСТРОВОГО НОМЕРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ИЗБЕРБАШ»

1. Настоящие структура и правила устанавливают единый порядок формирования реестрового номера муниципального имущества (РНМИ) в реестре муниципального имущества городского округа «город Избербаш» (далее - реестр).

2. Формирование РНМИ осуществляется отделом земельных и имущественных отношений администрации городского округа «город Избербаш», уполномоченного на ведение реестра (далее – Уполномоченный орган).

3. Каждому объекту учета в реестре присваивается один уникальный реестровый номер, изменение которого не допускается.

4. Уполномоченный орган обеспечивает формирование РНМИ в соответствии со следующей структурой:

РНМИ составляет 8-разрядное число, которое состоит из 3 цифровых групп:

1 группа	2 группа		3 группа				
1	2	3	4	5	6	7	8

1 группа (разряд 1) – номер раздела реестра с точкой;
2 группа (разряды 2, 3)– номер подраздела реестра с точкой;
3группа (разряды 4,5,6,7,8) – порядковый номер объекта учета в соответствующем подразделе реестра. В неиспользуемых левых разрядах этой группы ставится цифра «0».

Например: если земельный участок является 5-м объектом учета в подразделе 1.2 раздела 1 реестра, то РНМИ этого объекта учета – 1.1.2.00001; если нежилое помещение является 41-м объектом учета в подразделе 1.3 раздела 1 реестра, то РНМИ этого объекта учета – 1.1.3.00041; если автомобиль является 300 объектом учета в подразделе 2.1 раздела 2 реестра, то РНМИ этого объекта учета – 2.2.1.00300.

Приложение №5
к Положению об учете
муниципального имущества
городского округа «город Избербаш»

ФОРМА

Журнал
учета документов о предоставлении содержащейся
в реестре муниципального имущества городского округа «город Избербаш» информации

№ п/п	Запрос					Результат рассмотрения					
	Входящий		Способ направления запроса	Заинтересованное лицо	Объект недвижимого или движимого имущества	Исходящий		Выписка			
	дата	№			РНМИ[1] или иные признаки (вид и/или наименование, адрес и т.п.) в запросе, если объект не учтен в реестре	дата	№	дата	№	Количество объектов, сведения о которых предоставлены в виде обобщенной информации	Краткое обоснование непредставления информации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
...											
n											
Итого	X	X		X		X		X			

[1] - Реестровый номер муниципального имущества;
[2] – знак «Х» означает, что строка не заполняется

Инструкция по заполнению журнала учета документов о предоставлении содержащейся в реестре муниципального имущества городского округа «город Избербаш» информации

I. Общие положения

1. Настоящая Инструкция устанавливает единый порядок заполнения журнала учета документов о предоставлении содержащейся в реестре муниципального имущества городского округа «город Избербаш» (далее - реестр) информации (далее - Журнал).

2. Ведение Журнала осуществляется в бумажном виде и дублируется в имеющихся автоматизированных базах данных.

3. По окончании календарного года Журнал закрывается. С наступлением нового календарного года Журнал открывается на указанный год. При этом порядковые номера записей в Журнале начинаются с единицы.

II. Ведение Журнала

4. В Журнал вносятся записи о запросах заинтересованных лиц, в том числе структурных подразделений Администрации городского округа «город Избербаш» (далее - структурные подразделения), о предоставлении информации о муниципальном имуществе городского округа «город Избербаш» (далее – запросы, муниципальное имущество), фактах ее предоставления в виде выписок из реестра или обобщенной информации, а также указание о непредставлении информации из реестра.

Записи о запросах и фактах предоставления информации в виде выписок из реестра вносятся последовательно в порядке поступления запросов. Одна запись в журнале соответствует одному запросу.

При внесении записей в Журнал:

В графу 1 вносится порядковый номер 1, 2,... «n» записи о запросе;

В графы 2 и 3 вносятся соответственно дата и входящий номер запроса, присвоенные в порядке общего делопроизводства. В случае поступления запроса от структурного подразделения в указанные графы вносятся соответствующие реквизиты служебной записки. Если информация о муниципальном имуществе формируется структурным подразделением без запроса, то в графе 3 указывается «б/н»;

в графу 4 вносятся сведения о способе направления запроса (с использованием Единого портала государственных услуг (ЕПГУ), Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ), через систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), по почте, по электронной почте, при личном обращении либо иным способом);

в графу 5 вносятся сведения о направившем запрос заинтересованном лице: для юридического лица, структурного подразделения - полное наименование; для физического лица - фамилия, имя и отчество;

в графу 6 вносятся реестровые номера муниципальное имущество (далее - РНМИ), присвоенные объектам недвижимого и движимого имущества, в отношении которых поступил запрос о предоставлении выписок из реестра или обобщенной информации. В случае если объекты не учтены в реестре, в графу 6 вносятся иные идентифицирующие объекты признаки: наименования и адреса объектов, наименования лиц, обладающих правами на объекты (например, правообладателей и пользователей), и (или) другие указанные в запросе признаки, по которым осуществлялся поиск объектов в реестре;

в графы 7 и 8 вносятся соответственно дата и исходящий номер письма, присвоенные в порядке общего делопроизводства, направляемого заинтересованному лицу и содержащего выписки из реестра, обобщенную информацию или содержащего обоснованное решение в непредставлении информации из реестра. Если заинтересованным лицом является структурное подразделение, то в графы 7 и 8 вносятся соответствующие реквизиты служебной записки структурного подразделения, в котором работает должностное лицо. Если информация о муниципальном имуществе формируется структурным подразделением без запроса, то графы 7 и 8 не заполняются;

в графы 9 и 10 вносятся соответственно даты и номера выписок, содержащих РНМИ, присвоенные объектам недвижимого и движимого имущества в реестре и указанные в соответствующих строках графы 6. При этом дата выписки должна соответствовать дате ее подписания, а в номере выписки должны быть указаны порядковый номер запроса в Журнале и после знака «/» порядковый номер строки в рамках запроса в графе 10, в которую вносится номер выписки;

в графу 11 вносится количество объектов, сведения о которых предоставлены в виде обобщенной информации;

в графу 12 вносится краткое обоснование непредставления информации: объекты не учтены в реестре; не представлены копии документов, подтверждающих полномочия представителя юридического лица или удостоверяющих личность физического лица.

Приложение №6
к Положению об учете
муниципального имущества
городского округа «город Избербаш»

ФОРМА

Журнал
учета сведений о прекращении права собственности городского округа «город Избербаш»
на объекты учета реестра муниципального имущества

№ п/п	Объект учета, право собственности городского округа «город Избербаш» на который прекращено			Краткое описание основания прекращения права собственности городского округа «город Избербаш»	Информация о лице, по заявлению которого внесена запись о прекращении права собственности городского округа «город Избербаш» на объект учета			Дата внесения записи о прекращении права собственности городского округа «город Избербаш»	Сотрудник Уполномоченного органа, осуществивший внесение записи о прекращении права собственности городского округа «город Избербаш»
	РНМИ[1]	Кадастровый номер	Наименование		Заявитель	Реквизиты обращения заявителя			
						дата	номер		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
...									
n									
Итого		X[2]	X	X	X	X	X	X	X

[1] - Реестровый номер муниципального имущества;
[2] – знак «Х» означает, что строка не заполняется

Инструкция по заполнению журнала учета сведений о прекращении права собственности городского округа «город Избербаш» на объекты учета реестра муниципального имущества

I. Общие положения

1. Настоящая Инструкция устанавливает единый порядок заполнения журнала учета сведений о прекращении права собственности городского округа «город Избербаш» на объекты учета реестра муниципального имущества (далее соответственно – реестр, Журнал).

2. Ведение Журнала осуществляется в бумажном виде и дублируется в имеющихся автоматизированных базах данных.

3. По окончании календарного года Журнал закрывается. С наступлением нового календарного года Журнал открывается на указанный год. При этом порядковые номера записей в Журнале начинаются с единицы.

II. Ведение Журнала

4. В Журнал вносятся записи о поступивших обращениях заинтересованных лиц, в том числе структурных подразделений Администрации городского округа «город Избербаш» (далее - структурные подразделения), о внесении изменений в Реестр муниципального имущества городского округа «город Избербаш» в целях внесения записей о прекращении права собственности городского округа «город Избербаш» на объекты учета (далее соответственно – запросы и записи), фактах внесения соответствующих записей в реестр, а также указание лиц, осуществивших внесение соответствующих записей в реестр.

Одна запись в журнале соответствует одному запросу.

При внесении записей в Журнал:

В графу 1 вносится порядковый номер 1, 2,... «n» записи о запросе;

В графу 2 вносятся реестровые номера муниципального имущества городского округа «город Избербаш» (далее - РНМИ), присвоенные объектам недвижимого и движимого имущества, в отношении которых поступил запрос о внесении записи о прекращении права собственности городского округа «город Избербаш». В случае если объекты не учтены в реестре, в графу 2 вносятся иные идентифицирующие объекты признаки: наименования и адреса объектов, наименования лиц, обладающих правами на объекты (например, правообладателей и пользователей), и (или) другие указанные в запросе признаки, по которым осуществлялся поиск объектов в реестре;

В графу 3 вносятся кадастровые номера муниципального имущества городского округа «город Избербаш» (далее - РНМИ), присвоенные объектам недвижимого имущества. В случае если объектам не присвоен кадастровый номер в графу 2 вносится слово «нет». В случае если заявление о внесении записи поступило в отношении движимого имущества, в графу 2 вносятся слова «не требуется»;

В графу 4 вносятся наименования объектов учета муниципального имущества городского округа «город Избербаш» (далее - РНМИ);

В графу 5 вносится краткое описание основания прекращения права собственности на соответствующий объект учета муниципального имущества городского округа «город Избербаш»;

В графу 6 вносится наименование заявителя – фамилия, имя, отчество физического лица, полное наименование и ОГРН – в отношении юридического лица;

В графы 7 и 8 вносятся соответственно дата и исходящий номер обращения, поступившего от заявителя. Если заинтересованным лицом является структурное подразделение, то в графы 7 и 8 вносятся соответствующие реквизиты служебной записки структурного подразделения, в котором работает должностное лицо;

в графу 9 вносится дата внесения в реестр записи о прекращении права собственности городского округа «город Избербаш» на объект учета;

в графу 10 фамилия, имя, отчество сотрудника Уполномоченного органа, осуществившего внесение записи о прекращении права собственности городского округа «город Избербаш».

Приложение №7
к Положению об учете
муниципального имущества
городского округа «город Избербаш»

Форма выписки из реестра
муниципального имущества в
отношении земельного участка

Выписка из реестра муниципального имущества
городского округа «город Избербаш»

от «___» _____ 20___ г. № _____

В реестре муниципального имущества городского округа «город Избербаш» содержатся сведения о следующем объекте муниципального имущества:

ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, НАХОДЯЩИЙСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ИЗБЕРБАШ»

1. Реестровый номер муниципального имущества (РНМИ)

1.1.	Дата	
1.2.	Номер	

2. Кадастровый номер

		дата	номер
2.1.	Кадастровый		
2.2.	Условный		

3. Адрес (местоположение)

_____

4. Наличие межевых знаков границ земельных участков

4.1.	Имеются	

5. Характеристики земельного участка

5.1.	Площадь, кв.м	
5.2.	Категория земель	
5.3.	Виды разрешенного использования	
5.4.	Кадастровая стоимость, руб.	
5.5.	Инвентарный номер	
5.6.	Стоимость земельного участка по данным бухгалтерской отчетности за последнюю отчетную дату, руб.	

6. Сведения об оборотоспособности

6.1.	Ограничен в обороте	

6.1.1.	Документы-основания ограничения в обороте	

7. Сведения о государственной регистрации права собственности городского округа «город Избербаш»

7.1.	Дата государственной регистрации права	
7.2.	Номер государственной регистрации права	
7.3.	Документы-основания	

8. Сведения о правообладателе муниципального имущества и государственной регистрации его права

8.1.	Правообладатель	Полное наименование	
		Краткое наименование	
		ОГРН	
		РНМИ	
		Вид права	
8.2.	Дата государственной регистрации права		
8.3.	Номер государственной регистрации права		
8.4.	Документы-основания		

(наименование должности лица, уполномоченного на подписание выписок)	(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Форма выписки из реестра муниципального имущества в отношении здания, сооружения или единого недвижимого комплекса

Выписка из реестра муниципального имущества городского округа «город Избербаш»

от «___» _____ 20____ г. № _____

В реестре муниципального имущества городского округа «город Избербаш» содержатся сведения о следующем объекте муниципального имущества:

ЗДАНИЕ, СООРУЖЕНИЕ ИЛИ ЕДИНЫЙ НЕДВИЖИМЫЙ КОМПЛЕКС, НАХОДЯЩЕЕ(-ИЙ)СЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ИЗБЕРБАШ»

1. Реестровый номер муниципального имущества (РНМИ)

1.1.	Дата	
1.2.	Номер	

2. Кадастровый номер

		дата	номер
2.1.	Кадастровый		
2.2.	Условный		

3. Адрес (местоположение)

_____

4. Характеристики объекта недвижимости

4.1.	Вид	
4.2.	Наименование	
4.3.	Тип	
4.4.	Назначение	
4.5.	Площадь (кв.м)/протяженность (м)	
4.6.	Количество квартир[48]	
4.7.	Количество комнат[49]	
4.8.	Этажность	
4.9.	Первоначальная стоимость, руб.	
4.10.	Балансовая (остаточная) стоимость, руб.	
4.11.	Инвентарный номер	
4.12.	Дата ввода в эксплуатацию	
4.13.	Наличие заключения об аварийности, выданного в установленном порядке	

[48] Указывается для объектов жилищного фонда

[49] Указывается для объектов жилищного фонда - общежитий

5. Отнесение к объектам культурного наследия

5.1.	Является объектом культурного наследия	
5.2.	Документы основания признания объектом культурного наследия	

6. Характеристики объекта культурного наследия

6.1.	Вид	
6.2.	Категория	
6.3.	Регистрационный номер объекта культурного наследия	

7. Сведения об оборотоспособности

7.1.	Ограничен в обороте	
7.1.1.	Документы-основания ограничения в обороте	

8. Сведения о государственной регистрации права собственности городского округа «город Избербаш»

8.1.	Дата государственной регистрации права	
8.2.	Номер государственной регистрации права	
8.3.	Документы-основания	

9. Сведения о правообладателе муниципального имущества и государственной регистрации его права

9.1.	Правообладатель	Полное наименование	
		Краткое наименование	
		ОГРН	
		РНМИ	
		Вид права	
9.2.	Дата государственной регистрации права		
9.3.	Номер государственной регистрации права		
9.4.	Документы-основания		

(наименование должности лица, уполномоченного на подписание выписок)	(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Форма выписки из реестра муниципального имущества в отношении объекта незавершенного строительства

Выписка из реестра муниципального имущества городского округа «город Избербаш»

от «___» _____ 20____ г. № _____

В реестре муниципального имущества городского округа «город Избербаш» содержатся сведения о следующем объекте муниципального имущества:

ОБЪЕКТ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, НАХОДЯЩИЙСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ИЗБЕРБАШ»

1. Реестровый номер муниципального имущества (РНМИ)

1.1.	Дата	
1.2.	Номер	

2. Кадастровый номер

		дата	номер
2.1.	Кадастровый		
2.2.	Условный		

3. Адрес (местоположение)

_____

4. Характеристики объекта незавершенного строительства

4.1.	Наименование объекта по проекту		
4.2.	Площадь (протяженность) объекта по проекту (кв.м/м)		
4.3.	Этажность объекта по проекту		
4.4.	Заказчик-застройщик	Полное наименование	
		ОГРН	
4.5.	Документы-основания строительства		
4.6.	Проектная организация	Полное наименование	
		ОГРН	
4.7.	Реквизиты разрешения на строительство	Дата	
		Номер	
4.8.	Орган, выдавший разрешение на строительство		
4.9.	Дата начала строительства в соответствии с разрешением на строительство		
4.10.	Дата окончания строительства в соответствии с разрешением на строительство		

4.11.	Наличие положительного заключения по итогам государственной экспертизы проектной документации		
4.11.1.	Реквизиты положительного заключения экспертизы	Дата	
		Номер	
		Выдавший орган	
4.12.	Наличие положительного заключения по итогам государственной экспертизы сметной документации		
4.12.1.	Реквизиты положительного заключения экспертизы	Дата	
		Номер	
		Выдавший орган	

5. Сведения о государственной регистрации права собственности городского округа «город Избербаш»

5.1.	Дата государственной регистрации права	
5.2.	Номер государственной регистрации права	
5.3.	Документы-основания	

6. Сведения о правообладателе муниципального имущества и государственной регистрации его права

6.1.	Правообладатель	Полное наименование	
		Краткое наименование	
		ОГРН	
		РНМИ	
		Вид права	
6.2.	Дата государственной регистрации права		
6.3.	Номер государственной регистрации права		
6.4.	Документы-основания		

7. Сведения об оборотоспособности

7.1.	Ограничен в обороте	
7.1.1.	Документы-основания ограничения в обороте	

(наименование должности лица, уполномоченного на подписание выписок)	(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Форма выписки из реестра
муниципального имущества
в отношении помещений

Выписка из реестра муниципального имущества городского округа «город Избербаш»

от «___» _____ 20____ г. № _____

В реестре муниципального имущества городского округа «город Избербаш» содержатся сведения о следующем объекте муниципального имущества:

ПОМЕЩЕНИЯ, НАХОДЯЩИЕСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ИЗБЕРБАШ»

1. Реестровый номер муниципального имущества (РНМИ)

1.1.	Дата	
1.2.	Номер	

2. Кадастровый номер

		дата	номер
2.1.	Кадастровый		
2.2.	Условный		

3. Адрес (местоположение)

_____

4. Характеристики объекта недвижимости

4.1.	Вид	
4.2.	Наименование	
4.3.	Тип	
4.4.	Площадь, кв.м	
4.5.	Назначение	
4.6.	Первоначальная стоимость, руб.	
4.7.	Балансовая (остаточная) стоимость, руб.	
4.8.	Инвентарный номер	
4.9.	Дата ввода в эксплуатацию	
4.10.	Наличие заключения об аварийности объекта недвижимости, в котором расположено помещение, выданного в установленном порядке	

5. Отнесение к объектам культурного наследия

5.1.	Является объектом культурного наследия	
5.2.	Документы основания признания объектом культурного наследия	

6. Характеристики объекта культурного наследия

6.1.	Вид	
6.2.	Категория	
6.3.	Регистрационный номер объекта культурного наследия	

7. Сведения об оборотоспособности

7.1.	Ограничен в обороте	
7.1.1.	Документы-основания ограничения в обороте	

8. Сведения о государственной регистрации права собственности городского округа «город Избербаш»

8.1.	Дата государственной регистрации права	
8.2.	Номер государственной регистрации права	
8.3.	Документы-основания	

9. Сведения о правообладателе муниципального имущества и государственной регистрации его права

9.1.	Правообладатель	Полное наименование	
		Краткое наименование	
		ОГРН	
		РНМИ	
		Вид права	
9.2.	Дата государственной регистрации права		
9.3.	Номер государственной регистрации права		
9.4.	Документы-основания		

(наименование должности лица, уполномоченного на подписание выписок)	(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Форма выписки из реестра муниципального имущества в отношении особо ценного движимого имущества и движимого имущества, стоимость которого превышает размер, установленный решением Собрания депутатов городского округа «город Избербаш»

Выписка из реестра муниципального имущества городского округа «город Избербаш

от «___» _____ 20____ г. № _____

В реестре муниципального имущества городского округа «город Избербаш» содержатся сведения о следующем объекте муниципального имущества:

ОСОБО ЦЕННОЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО[50] И ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО, СТОИМОСТЬ КОТОРОГО ПРЕВЫШАЕТ РАЗМЕР, УСТАНОВЛЕННЫЙ РЕШЕНИЕМ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ИЗБЕРБАШ», НАХОДЯЩЕЕСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ИЗБЕРБАШ»[51]

1. Реестровый номер муниципального имущества (РНМИ)

1.1.	Дата	
1.2.	Номер	

2. Характеристики группы объектов движимого имущества

2.1.	Первоначальная стоимость, руб.	
2.2.	Балансовая (остаточная) стоимость, руб.	

3. Правообладатель муниципального имущества

3.1.	Наименование	
3.2.	ОГРН/ИНН	
3.3.	РНМИ	
3.4.	Вид права	
3.5.	Документы-основания возникновения права	

В состав группы входит следующий объект движимого имущества:

1.	Наименование	
2.	Инвентарный номер	
3.	Первоначальная стоимость, руб.	
4.	Балансовая (остаточная) стоимость, руб.	

(наименование должности лица, уполномоченного на подписание выписок) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

[50] Состав такого имущества представляется по форме согласно приложению № 1 к настоящей карте, являющемуся ее неотъемлемой частью.

[51] К такому движимому имуществу не относятся акции и доли (вклады), являющиеся самостоятельными объектами учета, сведения о которых предоставляются правообладателем по формам карт подразделов 2.3. и 2.4. соответственно

Форма выписки из реестра муниципального имущества в отношении доли (вклада) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества и товарищества

Выписка из реестра муниципального имущества городского округа «город Избербаш»

от «___» _____ 20____ г. № _____

В реестре муниципального имущества городского округа «город Избербаш» содержатся сведения о следующем объекте муниципального имущества:

ДОЛЯ (ВКЛАД) В УСТАВНОМ (ВКЛАДОЧНОМ) КАПИТАЛЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБЩЕСТВА И ТОВАРИЩЕСТВА, НАХОДЯЩЯЯСЯ (-ЩИЙСЯ) В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ИЗБЕРБАШ»

1. Реестровый номер муниципального имущества (РНМИ)

1.1.	Дата	
1.2.	Номер	

2. Характеристики доли (вклада) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества и товарищества

2.1.	Хозяйственное общество (товарищество)	Полное наименование	
		ОГРН	
2.2.	Участники хозяйственного общества (товарищества)	Полное наименование	
		ОГРН	
		Полное наименование	
		ОГРН	
		Полное наименование	
		ОГРН	
2.3.	Документы-основания возникновения права собственности Республики Дагестан		
2.4.	Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале, %		

3. Правообладатель государственного имущества Республики Дагестан

3.1.	Наименование	
3.2.	ОГРН/ИНН	
3.3.	РНМИ	
3.4.	Вид права	
3.5.	Документы-основания возникновения права	

4. Сведения об оборотоспособности

4.1.	Ограничен в обороте	
4.1.1.	Документы-основания ограничения в обороте	

_____	_____	_____	_____
(наименование должности лица, уполномоченного на подписание выписок)	(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Форма выписки из реестра муниципального имущества в отношении доли в праве общей долевой собственности

Выписка из реестра муниципального имущества городского округа «город Избербаш»

от «___» _____ 20____ г. № _____

В реестре муниципального имущества городского округа «город Избербаш» содержатся сведения о следующем объекте муниципального имущества:

ДОЛЯ В ПРАВЕ ОБЩЕЙ ДОЛЕВОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО И (ИЛИ) ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЯЯСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ИЗБЕРБАШ»

1. Реестровый номер муниципального имущества (РНМИ)

1.1.	Дата	
1.2.	Номер	

2. Характеристики доли в праве общей долевой собственности

2.1.	Размер доли, %	
2.2.	Вид имущества, в праве общей собственности на которое имеется доля	
2.3.	Первоначальная стоимость доли, руб.	
2.4.	Балансовая (остаточная) стоимость доли, руб.	

3. Сведения о государственной регистрации права собственности муниципального имущества городского округа «город Избербаш» на долю в праве общей долевой собственности

3.1.	Дата государственной регистрации права	
3.2.	Номер государственной регистрации права	
3.3.	Документы-основания	

4. Сведения о правообладателе и государственной регистрации его права на долю городского округа «город Избербаш» в праве общей долевой собственности

4.1. Правообладатель муниципального имущества

4.1.1.	Наименование	
4.1.2.	ОГРН/ИНН	
4.1.3.	РНМИ	
4.1.4.	Вид права	

4.1.5.	Документы-основания возникновения права	

4.2. Сведения о государственной регистрации права правообладателя на долю в праве общей долевой собственности[52]

4.2.1	Дата государственной регистрации права	
4.2.2.	Номер государственной регистрации права	
4.2.3.	Документы-основания	

Сведения об объекте имущества, доля в праве общей долевой собственности на который принадлежит городскому округу «город Избербаш» [53]:

ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, ДОЛЯ В ПРАВЕ ОБЩЕЙ ДОЛЕВОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА КОТОРЫЙ ПРИНАДЛЕЖИТ ГОРОДСКОМУ ОКРУГУ «ГОРОД ИЗБЕРБАШ»

1. Кадастровый номер

		дата	номер
1.1.	Кадастровый		
1.2.	Условный		

ЗДАНИЕ, СООРУЖЕНИЕ ИЛИ ЕДИНЫЙ НЕДВИЖИМЫЙ КОМПЛЕКС[54], ДОЛЯ В ПРАВЕ ОБЩЕЙ ДОЛЕВОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА КОТОРОЕ(-ЫЙ) ПРИНАДЛЕЖИТ ГОРОДСКОМУ ОКРУГУ «ГОРОД ИЗБЕРБАШ»

1. Кадастровый номер

		дата	номер
1.1.	Кадастровый		
1.2.	Условный		

ОБЪЕКТ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ДОЛЯ В ПРАВЕ ОБЩЕЙ ДОЛЕВОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА КОТОРЫЙ ПРИНАДЛЕЖИТ ГОРОДСКОМУ ОКРУГУ «ГОРОД ИЗБЕРБАШ»

1. Кадастровый номер

		дата	номер
1.1.	Кадастровый		
1.2.	Условный		

ПОМЕЩЕНИЯ, ДОЛЯ В ПРАВЕ ОБЩЕЙ ДОЛЕВОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА КОТОРЫЕ ПРИНАДЛЕЖИТ ГОРОДСКОМУ ОКРУГУ «ГОРОД ИЗБЕРБАШ»

1. Кадастровый номер

		дата	номер
2.1.	Кадастровый		
2.2.	Условный		

[52] Заполняется в отношении долей в праве на объект недвижимого имущества; для движимого · указывается – «не требуется».

[53] Указывается один из перечисленных ниже видов имущества

[54] Состав единого недвижимого комплекса представляется по форме согласно приложению к настоящей карте, являющемуся ее неотъемлемой частью.

Приложение №8
к Положению об учете
муниципального имущества
городского округа «город Избербаш»

Форма

Бланк организации
Дата, номер исходящего

ЗАЯВЛЕНИЕ

об учете сведений о муниципальном имуществе городского округа «город Избербаш» в реестре муниципального имущества

_____ (указывается полное наименование правообладателя) направляет документы, необходимые для учета в Реестре муниципального имущества городского округа «город Избербаш» сведений о следующем муниципальном недвижимом имуществе, принадлежащем _____ (указывается полное наименование правообладателя) на праве _____[55]:

№ п/п	Наименование	Адрес	Площадь, кв.м	Кадастровый номер	Основание приобретения права

(для учета в Реестре муниципального имущества городского округа «город Избербаш» сведений о следующем муниципальном движимом имуществе, принадлежащем _____ (указывается полное наименование правообладателя) на праве _____).[56]:

№ п/п	Наименование	Инвентарный номер	Основание приобретения права

Приложение[57]: 1.
2.
...

_____	_____	_____
(наименование должности руководителя правообладателя)	(подпись) М.П.	(ФИО)

[55] Указывается вид права, на котором муниципальное имущество принадлежит правообладателю
[56] Указывается вид права, на котором муниципальное имущество принадлежит правообладателю
[57] Указывается опись всех представляемых документов

Приложение №9
к Положению об учете
муниципального имущества
городского округа «город Избербаш»

Перечень документов, подлежащих представлению для обеспечения учета сведений об объекте имущества в реестре муниципального имущества городского округа «город Избербаш»

I. В целях учета в реестре муниципального имущества сведений о земельном участке, находящемся в собственности городского округа «город Избербаш»:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка;

2) справка о наличии межевых знаков;

3) выписка из инвентаризационной описи правообладателя, содержащая сведения об инвентарном номере земельного участка;

4) выписка со счета Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденного приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н[58] (Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденного приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н[59]), в отношении земельного участка;

5) документы, на основании которых возникло и/или было зарегистрировано право собственности муниципального образования на земельный участок;

6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в отношении правообладателя;

7) правоустанавливающие документы, на основании которых возникло и/или было зарегистрировано право правообладателя на земельный участок (копия акта органа государственной власти или органа местного самоуправления, изданного в соответствии с законодательством, действовавшим в месте издания такого акта на момент его издания, иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают предоставление земельного участка правообладателю);

8) справка о наличии (отсутствии) на земельном участке объектов недвижимого имущества;

[58] Для муниципальных учреждений
[59] Для муниципальных предприятий

9) выписки из Единого государственного реестра недвижимости в отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на земельном участке;

10) правоустанавливающие документы на здания, строения, сооружения, расположенные на земельном участке;

11) документы, на основании которых возникло и/или было зарегистрировано обременение в отношении земельного участка;

12) документы технического и кадастрового учета в отношении земельного участка и зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке;

13) иные документы, предусмотренные федеральным законом, а также другие документы, которые подтверждают наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости в соответствии с законодательством, действовавшим в месте и на момент возникновения, прекращения, перехода прав, ограничения прав и обременений объектов недвижимости;

14) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в отношении лица, в пользу которого установлено ограничение (обременение) земельного участка;

15) фотографии земельного участка и расположенных на нем объектов зданий, строений, сооружений;

16) акт фактического осмотра земельного участка;

17) акт фактического осмотра зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке.

II. В целях учета в реестре муниципального имущества сведений о здании, сооружении, едином недвижимом комплексе, находящемся в собственности городского округа «город Избербаш»:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении здания (сооружения, единого недвижимого комплекса);

2) выписка из инвентаризационной описи правообладателя, содержащая сведения об инвентарном номере здания (сооружения, единого недвижимого комплекса);

3) карточка учета основных средств в отношении здания (сооружения, единого недвижимого комплекса);

4) выписка со счета Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденного приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н[60] (Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденного приказом Минфина России от 31 октября

[60] Для муниципальных учреждений

2000 г. № 94н[61]), в отношении здания (сооружения, единого недвижимого комплекса);

5) копии документов, на основании которых возникло и/или было зарегистрировано право собственности муниципального образования на здание (сооружение, единый недвижимый комплекс);

6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в отношении правообладателя;

7) правоустанавливающие документы, на основании которых возникло и/или было зарегистрировано право правообладателя на здание (сооружение, единый недвижимый комплекс) (копия акта органа государственной власти или органа местного самоуправления, изданного в соответствии с законодательством, действовавшим в месте издания такого акта на момент его издания, иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают предоставление здания (сооружения, единого недвижимого комплекса) правообладателю);

8) справка о земельном участке, на котором расположено здание (сооружение, единый недвижимый комплекс);

9) выписки из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка;

10) правоустанавливающие документы на земельный участок;

11) документы, на основании которых возникло и/или было зарегистрировано обременение в отношении здания (сооружения, единого недвижимого комплекса);

12) документы технического и кадастрового учета в отношении здания (сооружения, единого недвижимого комплекса) и земельного участка под ним;

13) заключение об аварийности здания (сооружения, единого недвижимого комплекса), выданное в установленном порядке;

14) документы, на основании которых здание (сооружение, единый недвижимый комплекс) отнесены к объектам культурного наследия;

15) иные документы, предусмотренные федеральным законом, а также другие документы, которые подтверждают наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости в соответствии с законодательством, действовавшим в месте и на момент возникновения, прекращения, перехода прав, ограничения прав и обременений объектов недвижимости;

16) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в отношении лица, в пользу которого установлено ограничение (обременение) здания (сооружения, единого недвижимого комплекса) и земельного участка под ним;

17) фотографии здания (сооружения, единого недвижимого комплекса) и земельного участка под ним;

18) акт фактического осмотра земельного участка;

---

[61] Для муниципальных предприятий

19) акт фактического осмотра здания (сооружения, единого недвижимого комплекса);

20) копия договора страхования здания (сооружения, единого недвижимого комплекса);

21) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении страховщика.

III. В целях учета в реестре муниципального имущества сведений об объекте незавершенного строительства, находящемся в собственности городского округа «город Избербаш»:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении объекта незавершенного строительства;

2) выписка из инвентаризационной описи правообладателя, содержащая сведения об инвентарном номере объекта незавершенного строительства;

3) карточка учета основных средств в отношении здания (сооружения, единого недвижимого комплекса);

4) выписка со счета Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденного приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н[62] (Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденного приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н[63]), в отношении объекта незавершенного строительства;

5) копии документов, на основании которых возникло и/или было зарегистрировано право собственности муниципального образования на объект незавершенного строительства;

6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в отношении правообладателя;

7) правоустанавливающие документы, на основании которых возникло и/или было зарегистрировано право правообладателя на объект незавершенного строительства (копия акта органа государственной власти или органа местного самоуправления, изданного в соответствии с законодательством, действовавшим в месте издания такого акта на момент его издания, иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают предоставление объекта незавершенного строительства правообладателю);

8) документы, являющиеся основанием для начала строительства (реконструкции) объекта (договоры, соглашения, акты уполномоченных органа

[62] Для муниципальных учреждений

[63] Для муниципальных предприятий

государственной власти или органа местного самоуправления, изданные в соответствии с законодательством, действовавшим в месте издания такого акта на момент его издания, иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают принятие решения о строительстве объекта);

9) разрешение на строительство объекта;

10) положительное заключение по итогам государственной экспертизы проектной документации на строительство (реконструкцию) объекта;

11) положительное заключение по итогам государственной экспертизы сметной документации на строительство (реконструкцию) объекта;

12) справка о профинансированных и принятых работах по объекту;

13) справка о земельном участке, на котором расположен объект незавершенного строительства;

14) выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка;

15) правоустанавливающие документы на земельный участок;

16) документы, на основании которых возникло и/или было зарегистрировано обременение в отношении объекта незавершенного строительства;

17) документы технического и кадастрового учета в отношении объекта незавершенного строительства и земельного участка под ним;

18) иные документы, предусмотренные федеральным законом, а также другие документы, которые подтверждают наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости в соответствии с законодательством, действовавшим в месте и на момент возникновения, прекращения, перехода прав, ограничения прав и обременений объектов недвижимости;

19) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в отношении лица, в пользу которого установлено ограничение (обременение) объекта незавершенного строительства и земельного участка под ним;

20) фотографии объекта незавершенного строительства и земельного участка под ним;

21) акт фактического осмотра земельного участка;

22) акт фактического осмотра объекта незавершенного строительства;

23) заключение об аварийности здания (сооружения, единого недвижимого комплекса), выданное в установленном порядке;

24) копия договора страхования объекта незавершенного строительства;

25) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении страховщика.

IV. В целях учета в реестре муниципального имущества сведений о помещении, находящемся в собственности муниципального образования городского округа «город Избербаш»:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении помещения;

2) выписка из инвентаризационной описи правообладателя, содержащая сведения об инвентарном номере помещения;

3) карточка учета основных средств в отношении помещения;

3) выписка со счета Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденного приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н[64] (Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденного приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н[65]), в отношении помещения;

4) копии документов, на основании которых возникло и/или было зарегистрировано право собственности муниципального образования на помещение;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в отношении правообладателя;

6) правоустанавливающие документы, на основании которых возникло и/или было зарегистрировано право правообладателя на помещение (копия акта органа государственной власти или органа местного самоуправления, изданного в соответствии с законодательством, действовавшим в месте издания такого акта на момент его издания, иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают предоставление здания (сооружения, единого недвижимого комплекса) правообладателю);

7) документы, на основании которых возникло и/или было зарегистрировано обременение в отношении помещения;

8) документы технического и кадастрового учета в отношении помещения;

9) заключение об аварийности объекта, в котором расположено помещение, выданное в установленном порядке;

10) документы, на основании которых помещение (здание, в котором расположено помещение) отнесены к объектам культурного наследия;

11) иные документы, предусмотренные федеральным законом, а также другие документы, которые подтверждают наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости в соответствии с законодательством, действовавшим в месте и на момент возникновения, прекращения, перехода прав, ограничения прав и обременений объектов недвижимости;

12) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в отношении лица, в

---

[64] Для муниципальных учреждений

[65] Для муниципальных предприятий

пользу которого установлено ограничение (обременение) здания (сооружения, единого недвижимого комплекса) и земельного участка под ним;

13) фотографии помещения;

14) акт фактического осмотра помещения;

15) копия договора страхования помещения;

16) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении страховщика.

V. В целях учета в реестре муниципального имущества сведений об особо ценном движимом имуществе и движимом имуществе, стоимость которого превышает размер, установленный решением Собрания депутатов городского округа «город Избербаш» (далее – движимое имущество):

1) выписка из инвентаризационной описи правообладателя, содержащая сведения о движимом имуществе;

2) выписка со счета Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденного приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н[66] (Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденного приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н[67]), в отношении объектов движимого имущества;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в отношении правообладателя;

4) документы, на основании которых возникло и/или было установлено обременение в отношении объектов движимого имущества;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в отношении лица, в пользу которого установлено ограничение (обременение) движимого имущества.

VI. В целях учета в реестре муниципального имущества сведений об акциях, находящихся в собственности городского округа «город Избербаш»:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении акционерного общества (эмитента);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении номинального держателя акций;

3) выписка из реестра акционеров акционерного общества (эмитента);

---

[66] Для муниципальных учреждений

[67] Для муниципальных предприятий

4) учредительные документы акционерного общества (эмитента);

5) решения о выпуске ценных бумаг акционерного общества (эмитента);

6) проспекты эмиссии ценных бумаг акционерного общества (эмитента);

7) отчеты об итогах выпуска ценных бумаг;

8) документы о принятии решения об использовании в отношении акционерного общества специального права («золой акции»);

9) иные документы, предусмотренные федеральным законом, а также другие документы, которые подтверждают наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение акций в соответствии с законодательством, действовавшим в месте и на момент возникновения, прекращения, перехода прав, ограничения прав и обременений объектов недвижимости;

10) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в отношении правообладателя;

11) документы, на основании которых возникло и/или было установлено обременение в отношении акций;

12) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в отношении лица, в пользу которого установлено ограничение (обременение) акций.

VII. В целях учета в реестре муниципального имущества сведений о доле (вкладе) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества и товарищества, находящейся в собственности городского округа «город Избербаш»:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении хозяйственного общества (товарищества);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении участников хозяйственного общества (товарищества);

3) учредительные документы хозяйственного общества (товарищества);

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в отношении правообладателя;

5) документы, на основании которых возникло и/или было установлено обременение в отношении доли (вклада);

6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в отношении лица, в пользу которого установлено ограничение (обременение) доли (вклада).

VIII. В целях учета в реестре муниципального имущества сведений о доле в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или)

движимого имущества, находящейся в собственности городского округа «город Избербаш»:

1) правоустанавливающие документы, на основании которых возникло право собственности городского округа «город Избербаш» на долю в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;

2) выписка из инвентаризационной описи правообладателя, содержащая сведения об инвентарном номере учета доли в праве;

3) выписка со счета Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденного приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н[68] (Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденного приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н[69]), в отношении доли в праве;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в отношении лица, являющегося собственником иной доли в праве общей долевой собственности;

5) документы, на основании которых возникло и/или было установлено обременение в отношении доли в праве общей долевой собственности;

6) выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении объекта недвижимости, доля в праве общей долевой собственности на который принадлежит муниципальному образованию;

7) документы, предусмотренные пунктами 8-18 раздела III настоящего перечня – в отношении объекта незавершенного строительства, доля в праве общей долевой собственности на который принадлежит муниципальному образованию;

8) заключение об аварийности объекта недвижимости, доля в праве общей долевой собственности на который принадлежит муниципальному образованию, выданное в установленном порядке;

9) документы, на основании которых объект имущества, доля в праве общей долевой собственности на который принадлежит муниципальному образованию, отнесен к объектам культурного наследия;

10) карточка учета основных средств в отношении объекта имущества, доля в праве общей долевой собственности на который принадлежит муниципальному образованию;

11) документы, на основании которых возникло и/или было установлено обременение в отношении объекта имущества, доля в праве общей долевой собственности на который принадлежит муниципальному образованию.

---

[68] Для муниципальных учреждений

[69] Для муниципальных предприятий

IX. В целях учета в реестре муниципального имущества сведений о правообладателе муниципального имущества городского округа «город Избербаш»:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в отношении правообладателя;

2) копия трудового договора с руководителем правообладателя;

3) справка об используемых для связи с правообладателем телефоне, факсе, адресе электронной почты;

4) свидетельство о постановке правообладателя на налоговый учет;

5) справка о кодах статистического учета, присвоенных правообладателю;

6) справка о среднесписочной численности правообладателя;

7) бухгалтерская отчетность правообладателя за год, предшествующий году постановки на учет в реестре муниципального имущества;

8) устав правообладателя;

9) документ, которым утвержден устав правообладателя;

10) справка о наличии (отсутствии) признаков и процедур банкротства;

11) перечень объектов учета, принадлежащих правообладателю;

12) инвентаризационная опись объектов муниципального имущества, предоставленных правообладателю.

X. В целях учета в реестре муниципального имущества сведений об акционерном обществе (эмитенте):

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении акционерного общества;

2) копия трудового договора с руководителем акционерного общества;

3) справка об используемых для связи с акционерным обществом телефоне, факсе, адресе электронной почты;

4) свидетельство о постановке акционерного общества на налоговый учет;

5) справка о кодах статистического учета, присвоенных акционерному обществу;

6) справка о среднесписочной численности акционерного общества;

7) бухгалтерская отчетность акционерного общества за год, предшествующий году постановки на учет в реестре муниципального имущества;

8) устав акционерного общества;

9) документ, которым утвержден устав акционерного общества;

10) справка о наличии (отсутствии) признаков и процедур банкротства;

11) перечень объектов учета, принадлежащих акционерного общества;

12) инвентаризационная опись объектов имущества, находящихся на балансе акционерного общества

13) документы о назначении представителей муниципального образования в органах управления акционерного общества.

14) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в отношении держателя реестра акционеров акционерного общества (регистратора);

15) справка об используемых для связи с регистратором телефоне, факсе, адресе электронной почты;

16) свидетельство о постановке регистратора на налоговый учет;

17) справка о кодах статистического учета, присвоенных акционерному обществу;

18) справка о наличии (отсутствии) признаков и процедур банкротства.

XI. В целях учета в реестре муниципального имущества сведений о хозяйственном обществе (за исключением акционерного общества) или товарищества:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в отношении хозяйственного общества (товарищества);

2) копия трудового договора с руководителем хозяйственного общества (товарищества);

3) справка об используемых для связи с хозяйственным обществом (товариществом) телефоне, факсе, адресе электронной почты;

4) свидетельство о постановке хозяйственного общества (товарищества) на налоговый учет;

5) справка о кодах статистического учета, присвоенных хозяйственному обществу (товариществу);

6) справка о среднесписочной численности хозяйственного общества (товарищества);

7) бухгалтерская отчетность хозяйственного общества (товарищества)за год, предшествующий году постановки на учет в реестре государственного имущества Республики Дагестан;

8) устав хозяйственного общества (товарищества);

9) документ, которым утвержден устав хозяйственного общества (товарищества);

10) справка о наличии (отсутствии) признаков и процедур банкротства;

11) перечень объектов учета, принадлежащих хозяйственному обществу (товариществу);

12) инвентаризационная опись объектов муниципального имущества, предоставленных хозяйственному обществу (товариществу);

13) документы, определяющие органы местного самоуправления, участвующие в формировании директив для голосования в органах управления.

XII. В целях учета в реестре муниципального имущества сведений о ином лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) вещных прав на объекты учета, обладающих иными правами на объекты учета или сведения о них:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в отношении лица;

2) справка об используемых для связи с лицом телефоне, факсе, адресе электронной почты;

3) свидетельство о постановке лица на налоговый учет;

4) справка о наличии (отсутствии) признаков и процедур банкротства;

5) перечень объектов учета, принадлежащих хозяйственному обществу (товариществу).

В целях первичного учета документы одного правообладателя представляются на объекты учета в составе одной из карт учета.

Представляются оригиналы документов либо их заверенные копии[70].

Документы представляются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде.

[70] Документы заверяются выдавшей организацией, нотариально или заявителем

Приложение №10
к Положению об учете
муниципального имущества
городского округа «город Избербаш»

Перечень документов, подлежащих представлению для обеспечения внесения в реестр муниципального имущества городского округа «город Избербаш» записи о прекращении права собственности городского округа «город Избербаш» на объект имущества, сведения о котором учтены в реестре муниципального имущества

1. Документы, подтверждающие отчуждение городским округом «город Избербаш» или правообладателем в установленном законодательством Российской Федерации порядке объекта имущества другим лицам.
2. Документы, подтверждающие гибель или уничтожение имущества.

Приложение №11
к Положению об учете
муниципального имущества
городского округа «город Избербаш»

Перечень документов, подлежащих представлению для обеспечения внесения изменений в ранее учтенные сведения об объекте имущества в реестре муниципального имущества городского округа «город Избербаш»

Документы, подтверждающие новые сведения об объекте учета, в соответствии с Перечнем документов, подлежащих представлению для обеспечения учета сведений об объекте муниципального имущества в реестре муниципального имущества городского округа «город Избербаш».

Представлению подлежат только документы, содержащие новые сведения об объекте учета.