



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ИЗБЕРБАШ»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 09 » февраля 2023 г.

№ 50

Об утверждении порядка поступления обращения бывшего муниципального служащего администрации городского округа «город Избербаш» о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг).

В соответствии с [Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](#), Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» администрация городского округа «город Избербаш» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления обращения бывшего муниципального служащего администрации городского округа «город Избербаш» о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг).
2. Ознакомить муниципальных служащих администрации городского округа «город Избербаш» с данным постановлением.
3. Настоящее постановление разместить в сети Интернет на официальном сайте городского округа «город Избербаш» по адресу: <https://mo-izberbash.ru> в разделе противодействие коррупции.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ИЗБЕРБАШ»

М.К.ИСАКОВ

Исполнитель:

И.о. помощника главы городского округа
«город Избербаш»

З.А.Сулейманов

Согласовано:

Заместитель главы городского округа
«город Избербаш»

И.К.Алиев

Начальник отдела правовой работы и
муниципальной службы городского округа
«город Избербаш»

А.Г.Гаджикурбанов

Утвержден
постановлением администрации
городского округа «город Избербаш»
« 09 » февраля 2023 г. № 50

Порядок

поступления обращения бывшего муниципального служащего администрации городского округа «город Избербаш» о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг).

1. Порядок подачи обращения гражданина в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации городского округа «город Избербаш» (далее - комиссия) гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (далее - Порядок) распространяется на граждан Российской Федерации, замещавших в администрации городского округа «город Избербаш» должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Для получения согласия бывший муниципальный служащий обращается в администрацию городского округа «город Избербаш» до заключения трудового договора или гражданско-правового договора.

3. Обращение гражданина для получения согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения (далее - обращение) подается на имя главы администрации городского округа «город Избербаш», в письменном виде по форме согласно приложению к порядку.

В обращении обязательно указываются:

- фамилия, имя, отчество (при его наличии) гражданина, замещавшего должность муниципальной службы;
- полное наименование организации, в которой гражданин, замещавший должность муниципальной службы, планирует замещать на условиях трудового договора должность и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать услуги);
- адрес организации;
- предполагаемая дата заключения трудового (гражданско-правового) договора;

- должность муниципальной службы, которую замещал гражданин, замещавший должность муниципальной службы.

Обращение может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Порядком.

4. Обращение регистрируется специалистом администрации городского округа «город Избербаш» в журнале регистрации входящей корреспонденции и передается для рассмотрения в Комиссию по соблюдений требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в городском округе «город Избербаш» (далее - комиссия) в течение трех дней с момента его поступления.

5. Комиссия обязана рассмотреть письменное обращение гражданина в течение 7 дней со дня поступления указанного уведомления, и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

6. По итогам рассмотрения обращения, комиссия выносит одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности и мотивировать свой отказ.

7. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решение, принятое комиссией, носит обязательный характер.

8. Копия протокола или выписка из него направляется в отдел правовой работы и муниципальной службы администрации городского округа «город Избербаш» для приобщения к личному делу гражданина, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

9. Копия протокола или выписка из него направляется в организацию, в которой гражданин, замещавший должность муниципальной службы, планирует замещать должность (выполнять работу) в течение 1 рабочего дня со дня принятия комиссией решения.

ОТ _____

Ф.И.О. гражданина

(адрес проживания (регистрация), номер контактного телефона гражданина)

О Б Р А Щ Е Н И Е
о даче согласия на замещение должности в коммерческой или
некоммерческой организации (выполнение работы на условиях гражданско-правового
договора в коммерческой или некоммерческой организации)

Я, _____
(Ф.И.О.)

Замещающий(ая)/замещавший(ая) в администрации городского округа «город Избербаш» должность муниципальной службы _____
(наименование должности)

В период с _____
в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273 «О противодействии коррупции» прошу дать согласие на
замещение должности

на условиях трудового договора

(наименование организации)

либо на выполнение работы (оказание услуг) на условиях гражданско-правового
договора

(виды работ (услуг), которые гражданин будет выполнять)

В

(наименование организации)

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать):

(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения трудового или гражданско-правового договора)

Предполагаемый срок действия трудового (гражданско-правового) договора _____

Предполагаемая сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг) _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, инициалы и фамилия)