



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**  
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ИЗБЕРБАШ»**

---

**Р Е Ш Е Н И Е**

от «20» июня 2023 г.

№36-3

**Об утверждении Регламента Собрании депутатов  
городского округа «город Избербаш»**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «город Избербаш» в целях обеспечения организации деятельности Собрании депутатов, Собрание депутатов городского округа «город Избербаш» решает:

1. Утвердить прилагаемый Регламент Собрании депутатов городского округа «город Избербаш».
2. Признать утратившим силу Решение Собрании депутатов городского округа «город Избербаш» от «18» марта 2022г. №28-2 «Об утверждении Регламента Собрании депутатов городского округа «город Избербаш».
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Наш Избербаш» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «город Избербаш».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Собрании депутатов  
городского округа «город Избербаш»**

**Р.Бакаев**

Утвержден:  
Решением Собрания депутатов  
городского округа «город Избербаш»  
6-го созыва от 20.06.2023 года №36-3

## **РЕГЛАМЕНТ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ИЗБЕРБАШ»**

### **ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Статья 1. Правовой статус, основы организации и деятельности Собрания депутатов городского округа**

1. Собрание депутатов городского округа «город Избербаш» (далее по тексту – Собрание депутатов) является выборным представительным органом местного самоуправления муниципального образования городской округ «город Избербаш» (далее – муниципальное образование) и осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Конституции Республики Дагестан, законодательства Республики Дагестан, Устава муниципального образования «город Избербаш», решениями, принятыми на местных референдумах и сходах граждан, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Регламентом.

Собрание депутатов избирается сроком на пять лет.

2. Деятельность Собрания депутатов строится на основе принципов законности, справедливости, целесообразности и открытости, свободного обсуждения и коллегиального решения вопросов.

3. Собрание депутатов осуществляет свою деятельность на основе личного участия в его работе каждого депутата, кроме случаев, предусмотренных настоящим Регламентом. Депутату обеспечиваются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления прав и обязанностей, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, Уставом города и настоящим Регламентом.

4. В период введения на территории города Избербаш режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина), чрезвычайного или военного положения в целях рассмотрения вопросов, проектов документов, требующих безотлагательного рассмотрения Собранием, в соответствии с решением председателя Собрания, а при его отсутствии – решением заместителя председателя Собрания депутатов, заседания Собрания и заседания Президиума могут проводиться в дистанционной форме с использованием средств видеоконференц-связи. Информация о проведении дистанционного заседания

Собрания (заседания Президиума) незамедлительно направляется депутатам Собрания (членам Президиума) и размещается на официальном сайте Администрации города Избербаш в сети "Интернет".

5. В случае невозможности по объективным причинам участия отдельного депутата (депутатов) в заседании Собрания депутатов распоряжением председателя Собрания депутатов депутат (депутаты) может принимать участие в заседании Собрания депутатов дистанционно с использованием средств видеоконференц-связи.

6. Решения Собрания депутатов, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения органами и должностными лицами местного самоуправления, а также организациями, учреждениями, находящимися на территории муниципального образования и гражданами.

7. Собрание депутатов обладает правами юридического лица, имеет свой штат сотрудников, смету, бланки, печати и штампы установленного образца, а также может иметь расчетные и иные счета в соответствии с законодательством.

## **Статья 2. Регламент Собрания депутатов**

Настоящий Регламент определяет процедуру подготовки, внесения и рассмотрения вопросов на заседаниях Собрания депутатов, порядок образования и избрания его органов, заслушивания отчетов об их работе, процедуру голосования и другие вопросы организации деятельности Собрания депутатов и его рабочих органов.

## **ГЛАВА 2. СТРУКТУРНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ. МОЛОДЕЖНЫЙ ПАРЛАМЕНТ.**

### **Статья 3. Структура Собрания депутатов**

1. Собрание депутатов состоит из 21 депутата, избранных в соответствии с действующими федеральными законами, законами Республики Дагестан и Уставом муниципального образования.

2. Рабочими органами Собрания депутатов являются председатель, заместитель председателя (заместители), Президиум Собрания депутатов, комиссии, аппарат Собрания депутатов и рабочие группы Собрания депутатов.

### **Статья 4. Председатель Собрания депутатов, порядок его избрания и полномочия.**

1. Председатель Собрания депутатов избирается из числа депутатов Собрания депутатов на первом организационном заседании после избрания нового состава депутатов.

Председатель Собрания депутатов может быть освобожден от должности путем голосования по решению Собрания депутатов на очередных (внеочередных) заседаниях, следующих после заседания, на котором был

избран Председатель Собрания депутатов, в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Председатель Собрания депутатов подотчетен и подконтролен Собранию депутатов в своей работе и как депутат Собрания депутатов – своим избирателям.

Полномочия председателя Собрания депутатов начинаются с момента избрания и прекращаются по истечении срока полномочий Собрания депутатов соответствующего созыва, отзыва Собранием депутатов или досрочного прекращения полномочий председателя Собрания депутатов.

3. Кандидатов на должность председателя Собрания депутатов вправе выдвигать депутаты Собрания депутатов.

4. Председатель Собрания депутатов избирается тайным голосованием с использованием бюллетеней (или Собрание депутатов может принять решение о проведении открытого голосования).

5. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться на должность председателя Собрания депутатов, кандидаты выступают на заседании Собрания депутатов и отвечают на вопросы депутатов Собрания депутатов. Депутаты Собрания депутатов, выдвинувшие своего кандидата, имеют право высказаться «за» или «против» кандидата, после чего обсуждение прекращается.

6. В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность председателя Собрания депутатов, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

7. Депутат считается избранным председателем Собрания депутатов, если за него проголосовало более половины, от установленной Уставом муниципального образования городского округа, численности депутатов Собрания депутатов.

8. В случае если на должность председателя Собрания депутатов было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый депутат Собрания депутатов может голосовать только за одного кандидата.

9. Избранным на должность председателя Собрания депутатов по итогам второго тура голосования считается кандидат, за которого проголосовало более половины, от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

10. Если во втором туре голосования ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов Собрания депутатов, Собрание депутатов проводит повторные выборы председателя Собрания депутатов. Повторные выборы председателя Собрания депутатов проводятся в соответствии с частями 1-10 статьи 4 настоящего Регламента не позднее семидневного срока со дня последнего голосования по вопросам выборов председателя Собрания депутатов. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

11. Решение об избрании председателя Собрания депутатов оформляется решением Собрания депутатов без дополнительного голосования.

12. Председатель Собрания депутатов:

1) организует работу Собрания депутатов и представляет его в отношениях с жителями городского округа, органами и должностными лицами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями, организациями и гражданами;

2) руководит подготовкой заседаний Собрания депутатов, созывает заседания Собрания депутатов, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также повестку дня;

3) ведет заседания Собрания депутатов;

4) подписывает протоколы Собрания депутатов;

5) оказывает содействие депутатам и комиссиям Собрания депутатов в осуществлении ими своих полномочий, координирует их работу;

6) вносить изменения в ЕГРЮЛ после избрания в течение трех дней;

7) назначает и освобождает от должности работников аппарата Собрания депутатов, руководит их работой, налагает в соответствии с законодательством Российской Федерации дисциплинарные взыскания, поощряет за успехи в работе;

8) утверждает смету расходов и штатное расписание Собрания депутатов;

9) руководит аппаратом Собрания депутатов, налагает в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде дисциплинарные взыскания, поощряет за успехи в работе;

10) организует работу с обращениями населения муниципального образования по вопросам деятельности Собрания депутатов;

11) открывает и закрывает счета в банках и иных кредитных организациях от имени Собрания депутатов и имеет право подписи при распоряжении по этим счетам;

12) распоряжается кредитами по расходам, предусмотренным местным бюджетом на деятельность Собрания депутатов;

13) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов;

14) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, Уставом и иными правовыми актами муниципального образования.

## **Статья 5. Досрочное прекращение полномочий председателя Собрания депутатов.**

1. Полномочия председателя Собрания депутатов прекращаются досрочно в случае:

1) отзыва решением Собрания депутатов;

2) смерти;

3) отставки по собственному желанию;

4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

9) в случае досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом №131 от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. При рассмотрении вопроса об отзыве председателя Собрания депутатов должно быть предоставлено время для выступления.

3. Голосование при принятии решения о досрочном прекращении полномочий председателя Собрания депутатов осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 4 настоящего Регламента.

4. В течение 14 календарных дней с момента возникновения оснований Собранием депутатов принимается решение о досрочном прекращении полномочий председателя Собрания депутатов. С момента принятия решения Собрания депутатов председатель Собрания депутатов прекращает исполнение должностных обязанностей. Если, в случае подачи председателем Собрания депутатов заявления об отставке по собственному желанию, Собрание депутатов не приняло решения о досрочном прекращении полномочий председателя Собрания депутатов, то председатель Собрания депутатов вправе прекратить исполнение должностных обязанностей по истечении 14 календарных дней со дня подачи заявления, либо отозвать заявление.

5. При досрочном прекращении полномочий председателем Собрания депутатов дальнейшие заседания Собрания депутатов до избрания нового председателя Собрания депутатов ведет заместитель председателя Собрания депутатов.

6. При досрочном прекращении полномочий председателя Собрания депутатов последний сохраняет статус депутата.

7. Собрание депутатов обязано не позднее чем через 14 календарных дней после прекращения исполнения председателем Собрания депутатов своих

должностных обязанностей провести выборы нового председателя Собрания депутатов.

### **Статья 6. Отзыв председателя Собрания депутатов.**

1. Председатель Собрания депутатов может быть отозван Собранием депутатов с должности путём тайного голосования или открытым голосованием по решению Собрания депутатов.

Основанием отзыва председателя Собрания депутатов является невыполнение или ненадлежащее выполнение председателем Собрания депутатов своих обязанностей, полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, Уставом городского округа «город Избербаш», решениями Собрания депутатов и настоящим Регламентом.

2. Вопрос об отзыве председателя Собрания депутатов может быть предложен в повестку заседания Собрания депутатов группой депутатов в количестве не менее 1/3 от установленной численности депутатов Собрания депутатов, либо не менее чем двумя постоянными комиссиями.

При рассмотрении вопроса об отзыве председателя Собрания депутатов заседание Собрания депутатов ведет заместитель председателя Собрания депутатов, а в случае его отсутствия - временно председательствующий, избранный депутатами из своего состава.

3. Председатель Собрания депутатов считается отозванным, если в результате голосования за его отзыв проголосовало большинство от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

Председатель Собрания депутатов, отозванный решением Собрания депутатов, сохраняет статус депутата.

4. В случае отзыва председателя Собрания депутатов, выборы нового председателя Собрания депутатов, проводятся не позднее, чем через 14 календарных дней после принятия решения об отзыве в соответствии с порядком, установленным ст. 4 настоящего Регламента.

### **Статья 7. Заместитель председателя Собрания депутатов.**

#### **Порядок избрания и полномочия.**

1. Заместитель председателя Собрания депутатов избирается из числа депутатов в соответствии с процедурой, установленной для избрания председателя Собрания депутатов.

2. Заместитель председателя Собрания депутатов наделяется собственными полномочиями, осуществляет свои функции в соответствии с решением о распределении обязанностей, а в случае отсутствия председателя Собрания депутатов, или невозможности выполнения им своих обязанностей на заместителя председателя Собрания депутатов возлагаются обязанности председателя Собрания депутатов.

3. Заместитель председателя может осуществлять свои полномочия на постоянной основе.

4. Полномочия заместителя председателя начинаются с момента избрания и прекращаются по истечении срока полномочий Собрания депутатов соответствующего созыва, в случае его отзыва Собранием депутатов или досрочном прекращении полномочий.

5. Заместитель председателя Собрания депутатов:

1) Исполняет обязанности председателя Собрания депутатов в случае его временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий, за исключением полномочий, указанных в пунктах 6,8,11,12 части 12 статьи 4 («Председатель Собрания депутатов») Регламента.

2) Представляет Собрание депутатов городского округа «город Избербаш», по поручению председателя Собрания депутатов, в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе и других муниципальных образований, органами государственной власти, организациями и гражданами.

3) Осуществляет иные полномочия в соответствии с решениями Собрания депутатов городского округа «город Избербаш», решениями Президиума Собрания депутатов.

4) Координирует деятельность комиссий, по поручению председателя Собрания депутатов решает другие вопросы внутреннего распорядка Собрания депутатов в соответствии с настоящим Регламентом.

5) Дает, в пределах своей компетенции, поручения комиссиям, депутатским объединениям.

6. Заместитель председателя Собрания депутатов подотчетен и подконтролен Собранию депутатов, подотчетен председателю Собрания депутатов в своей работе и как депутат Собрания депутатов – своим избирателям.

#### **Статья 8. Досрочное прекращение полномочий заместителя председателя Собрания депутатов.**

1. Основаниями для досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Собрания депутатов и порядок избрания нового заместителя являются те же, что и для председателя Собрания депутатов, предусмотренных настоящим Регламентом.

2. При досрочном прекращении полномочий заместитель председателя Собрания депутатов сохраняет статус депутата.

#### **Статья 9. Отзыв заместителя председателя Собрания депутатов.**

1. Заместитель председателя Собрания депутатов может быть отозван Собранием депутатов в соответствии с процедурой, установленной для отзыва председателя Собрания депутатов.

Основанием отзыва заместителя председателя Собрания депутатов является невыполнение или ненадлежащее выполнение им своих обязанностей, полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, Уставом муниципального образования «город Избербаш», решениями Собрания депутатов и настоящим Регламентом.



2. Вопрос об отзыве заместителя председателя Собрания депутатов может быть предложен в повестку заседания Собрания депутатов председателем Собрания депутатов, комиссией, группой депутатов в количестве не менее 1/3 от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

3. Заместитель председателя Собрания депутатов считается отозванным, если в результате голосования за его отзыв проголосовало большинство от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

4. Заместитель председателя Собрания депутатов, отозванный решением Собрания депутатов, сохраняет статус депутата.

5. В случае отзыва заместителя председателя Собрания депутатов, выборы нового заместителя председателя Собрания депутатов проводятся в порядке и в сроки, предусмотренные ч. 4 ст. 6 настоящего Регламента.

### **Статья 10. Президиум Собрания депутатов**

1. Для координации деятельности комиссий, подготовки заседаний Собрания депутатов из состава Собрания депутатов может быть избран Президиум Собрания депутатов.

2. Президиум Собрания депутатов возглавляет председатель Собрания депутатов. В состав Президиума Собрания депутатов входят председатель Собрания депутатов, заместитель председателя Собрания депутатов, председатели постоянных комиссий Собрания депутатов. Количественный состав Президиума Собрания депутатов и порядок выборов членов Президиума Собрания депутатов, утверждается решением Собрания депутатов. В заседаниях Президиума Собрания депутатов с правом совещательного голоса могут участвовать депутаты Собрания депутатов, не входящие в его состав.

3. Заседания Президиума Собрания депутатов являются правомочными, если в них принимает участие не менее двух третей состава Президиума Собрания депутатов.

Заседания Президиума Собрания депутатов проводятся при непосредственном участии его членов. В случае невозможности по объективным причинам участия члена (членов) Президиума Собрания в заседании Президиума, в соответствии с распоряжением председателя Президиума Собрания депутатов либо его заместителя члены Президиума могут принимать участие в заседании Собрания депутатов дистанционно с использованием средств видеоконференц-связи. В случаях, не терпящих отлагательства, в соответствии с распоряжением председателя Собрания депутатов постановление Президиума Собрания депутатов может быть принято «заочным» поименным голосованием путем опроса членов Президиума Собрания депутатов (в том числе по техническим средствам связи) с последующим письменным закреплением их мнения в опросном листе. При этом опрошенных не может быть менее двух третей от состава Президиума Собрания депутатов.

4. Заседания Президиума Собрания депутатов проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5. На Президиуме Собрания депутатов рассматривается и утверждается повестка и регламент очередного заседания Собрания депутатов, назначается дата заседания Собрания депутатов, рассматриваются проекты муниципальных правовых актов на их соответствие требованиям регламента, определяются постоянные комиссии, ответственные за рассмотрение вопросов повестки, подготовку муниципальных правовых актов, решаются другие вопросы.

6. Предложения о включении вопросов для рассмотрения Президиумом Собрания депутатов могут исходить от председателя Собрания депутатов, заместителя председателя Собрания, главы городского округа «город Избербаш», комиссии, депутатов Собрания депутатов и контрольно – счетной комиссии городского округа.

7. По вопросам своей компетенции Президиум Собрания депутатов на заседании по рассматриваемым вопросам принимает решения, которые оформляются в виде постановлений, подписываемых председательствующим. Решения Президиума Собрания депутатов принимаются большинством голосов депутатов, участвующих в его заседании.

### **Статья 11. Депутатские объединения Собрания депутатов (Фракции)**

1. Депутаты Собрания депутатов, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции) (далее - фракция), за исключением случая, предусмотренного частью 3 настоящей статьи.

Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить депутаты (депутат), избранные (избранный) в составе списка кандидатов политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения), указанной в части 3 настоящей статьи.

2. Порядок деятельности фракций устанавливается законом Республики Дагестан, Регламентом Собрания депутатов и Положением о фракциях Собрания депутатов, утверждаемым решением Собрания депутатов.

3. В случае прекращения деятельности политической партии, в связи с ее ликвидацией или реорганизацией, деятельность ее фракции в Собрании депутатов прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

4. Депутат, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (ее региональным отделением или иным структурным подразделением), не вправе выйти из фракции, в которой он состоит в соответствии с частью 1 настоящей статьи. Указанный депутат может быть членом только той партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

5. Депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии указанной в части 1 настоящей статьи, и входящий во фракцию, может быть членом той политической партии, во фракцию которой он входит.

6. Депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 3 настоящей статьи и вступивший в политическую партию, которая имеет свою фракцию в Собрании депутатов, входит в данную фракцию и не вправе выйти из нее.

7. Несоблюдение требований, предусмотренных частями 4-6 настоящей статьи, влечет за собой прекращение депутатских полномочий.

8. Внутренняя деятельность фракций организуется ими самостоятельно.

9. Регистрация фракций, контроль за изменениями в составах депутатских фракций и прекращением их деятельности осуществляется постоянной депутатской комиссией Собрания депутатов по законодательству, законности, местному самоуправлению и депутатской этике в соответствии с Положением о фракциях в Собрании депутатов.

10. Для регистрации фракции в постоянную депутатскую комиссию Собрания депутатов по законодательству, законности, местному самоуправлению и депутатской этике представляются следующие документы:

- 1) заявление об образовании фракции;
- 2) положение о фракции;
- 3) протокол организационного собрания фракции, включающий сведения об официальном названии (полное и сокращенное), списочном составе, руководителе фракции и его заместителях;
- 4) письменные заявления депутатов о вхождении во фракцию.

## **Статья 12. Комиссии Собрания депутатов**

1. Собрание депутатов из числа депутатов избирает комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов и актов Собрания депутатов, рассматриваемых на заседании Собрания депутатов.

2. Перечень и поименный состав комиссий утверждаются по предложению председателя Собрания депутатов на заседании Собрания депутатов после соответствующей процедуры обсуждения.

3. Вопрос о создании комиссии включается в повестку дня на общих основаниях.

4. При обсуждении вопроса о создании комиссии сначала рассматривается вопрос о целесообразности ее создания с указанием предполагаемой численности комиссии, который решается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

После принятия решения о создании комиссии председатель Собрания депутатов оглашает список депутатов, предлагаемых в качестве кандидатов в члены созданной комиссии. Председатель Собрания депутатов включает депутатов в список кандидатов в члены комиссии только после получения их письменного согласия либо устного согласия, закрепленного в протоколе заседания Собрания депутатов.

На заседании Собрания депутатов не может быть предложен в члены комиссии депутат, который отсутствует на заседании или не дал согласия на включение его в комиссию. Выдвинутые кандидаты могут взять самоотвод. Депутат не может быть членом более чем двух комиссий.

После предварительного обсуждения кандидатур в члены созданной комиссии Собрание депутатов принимает решение о том, каким образом проводить голосование: списком (только в том случае, когда число предложенных кандидатур, за исключением самоотводов, не превышает общей численности созданной комиссии) или по каждой кандидатуре в отдельности (дополнительно решается вопрос о форме голосования). Решение принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

5. Депутат может добровольно выйти из состава комиссии, подав заявление на имя председателя Собрания депутатов.

6. Комиссия на своем первом заседании избирает из своего состава руководителя (председателя). В зависимости от общего числа депутатов Собрания депутатов и числа членов комиссии по решению самой комиссии по согласованию с председателем Собрания депутатов в том же порядке что и руководитель, может быть избран заместитель руководителя (председателя) комиссии.

Полномочия руководителя (председателя) комиссии его заместителя, порядок формирования и работы комиссий регламентируется Положением о постоянных комиссиях, утверждаемым решением Собрания депутатов.

7. Руководитель (председатель) комиссии утверждается Собранием депутатов. Если кандидатура руководителя (председателя) комиссии будет отклонена на заседании Собрания депутатов большинством голосов от числа избранных депутатов, то до избрания нового руководителя (председателя) его обязанности на заседаниях комиссии исполняет по поручению председателя Собрания депутатов один из членов комиссии.

8. Комиссия по поручению Собрания депутатов или его руководителя (председателя), либо по собственной инициативе осуществляет:

- организацию работы в Собрании депутатов по своим направлениям деятельности;
- предварительное обсуждение проектов, документов, внесенных на рассмотрение Собрания депутатов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам документов, принятым за основу;
- инициативную разработку проектов документов и предложений, внесение подготовленных документов на рассмотрение Собрания депутатов;
- взаимодействие с председателем Собрания депутатов, заместителем председателя Собрания депутатов, иными органами и должностными лицами муниципального образования при подготовке решений Собрания депутатов, относящихся к ведению комиссии;
- направление своих представителей в качестве докладчиков, содокладчиков, экспертов на заседания Собрания депутатов, внесение

согласованных комиссией поправок, распространение подготовленных заключений и других материалов;

- подготовку предложений и осуществление по поручению Собрания депутатов контрольных функций за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, в том числе по выполнению ими принятых представительным органом решений;

- обсуждение кандидатур должностных лиц, представляемых представителюному органу для назначения или согласования;

- сбор и анализ информации по вопросам местного значения, находящимся в ведении комиссии;

- планирование деятельности комиссии;

- документирование деятельности комиссии, предоставление материалов о работе комиссии депутатам Собрания депутатов.

Комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов различного профиля.

9. Комиссии вправе запрашивать у государственных, муниципальных органов, общественных организаций и должностных лиц материалы и документы, необходимые для их деятельности, если это не противоречит законодательству Российской Федерации и Республики Дагестан.

10. Комиссия вправе принять для предварительного изучения или рассмотрения другие отнесенные к ее компетенции вопросы с целью подготовки по ним предложений.

11. Комиссии Собрания депутатов избираются на срок полномочий Собрания депутатов и подотчетны Президиуму Собрания депутатов.

### **Статья 13. Временные комиссии и рабочие группы.**

1. По решению Собрания депутатов для рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Собрания депутатов, а также для осуществления контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, могут создаваться рабочие группы, временные комиссии.

Предложение об образовании и составе рабочей группы, временной комиссии вносится председателем Собрания депутатов, Президиумом, комиссиями и депутатами Собрания депутатов. Срок деятельности, полномочия и персональный состав временных комиссий и рабочих групп определяется распоряжением председателя Собрания депутатов. Решение Собрания депутатов о создании рабочей группы должно содержать следующее:

- цель, с которой создана группа;

- численность и состав группы, ее руководитель;

- предметы ведения группы;

- время предоставления отчета с необходимым письменным обоснованием сделанных выводов, предложениями или заключением.

2. Рабочая группа, временная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, установленными при ее образовании.

3. Рабочие группы, временные комиссии Собрания депутатов формируются из числа депутатов в составе руководителя и членов группы.

4. В случае необходимости рабочая группа, временная комиссия привлекает к работе специалистов и экспертов по согласованию с председателем Собрания депутатов.

5. По результатам своей деятельности временная комиссия (рабочая группа) представляет Собранию депутатов отчет, который подлежит утверждению Собранием депутатов.

#### **Статья 14. Порядок работы временных комиссий и рабочих групп**

1. Специалисты и эксперты могут привлекаться к работе в комиссии, рабочей группе на условиях оплаты за счет средств бюджета муниципального образования в соответствии со сметой, утвержденной представительным органом, или на бесплатной основе. В том же порядке может оплачиваться подготовка необходимых сведений, материалов и документов по решению комиссии, рабочей группы, согласованному с председателем Собрания депутатов.

2. Заседание комиссии, рабочей группы правомочно, если в его работе принимает участие не менее половины от общего числа членов соответствующей комиссии, рабочей группы.

3. При невозможности принять участие в заседании член комиссии, рабочей группы сообщает об этом руководителю соответствующей комиссии или рабочей группы.

4. Заседания комиссии, рабочей группы, как правило, открытые.

5. Закрытые заседания комиссии, рабочей группы проводятся по мотивированному решению соответствующей комиссии, рабочей группы, принятому двумя третями голосов от общего числа членов комиссии, рабочей группы.

6. Заседание комиссии, рабочей группы проводит руководитель или один из членов по поручению руководителя комиссии, рабочей группы.

Порядок рассмотрения вопросов на заседании определяется председательствующим.

7. По рассматриваемым вопросам комиссия, рабочая группа принимает решения, предложения и заключения большинством голосов членов комиссии, рабочей группы, присутствующих на заседании.

8. Все члены комиссии, рабочей группы при рассмотрении вопросов и принятии решений пользуются равными правами.

9. На заседании комиссии, рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

10. При рассмотрении вопроса в нескольких комиссиях председатель Собрания депутатов определяет комиссию для координации их работы, обобщения ее итогов и подготовки обобщенных предложений и заключений.

Решения названной комиссии, связанные с координацией работы и обобщением ее итогов, обязательны для других комиссий.

11. По вопросам, относящимся к ведению нескольких комиссий, могут проводиться совместные заседания. Решение о проведении совместного заседания принимается председателем Собрания депутатов по предложению одного из председателей комиссии, к ведению которой относится вынесенный на обсуждение вопрос. Повестка дня совместного заседания и председательствующий на нем определяются председателем Собрания депутатов.

Порядок проведения совместных заседаний определяется этими комиссиями самостоятельно.

12. Руководитель комиссии, рабочей группы:

- организует работу комиссии, рабочей группы;
- созывает заседания и председательствует на них;
- обеспечивает членов комиссии, рабочей группы материалами и документами по вопросам, связанным с их деятельностью;
- дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- приглашает для участия в заседании представителей населения, государственных органов, должностных лиц местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций, специалистов и экспертов;
- организует контроль за исполнением решений Собрания депутатов по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

### **Статья 15. Молодежный парламент.**

1. Собрание депутатов вправе создавать Молодежный парламент при Собрании депутатов, действующий на основе Положения о нем, утверждаемого Решением Собрания депутатов.

2. Молодежный парламент при Собрании депутатов является совещательным и консультативным органом и осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с Положением и Регламентом работы Молодежного парламента.

3. Общее руководство деятельностью Молодежного парламента осуществляет председатель Собрания депутатов, который является почетным председателем Молодежного парламента.

4. Деятельность Молодежного парламента при Собрании депутатов основывается на принципах приоритета прав и свобод человека и гражданина, законности, коллегиальности, гласности и учета общественного мнения.

5. Молодежный парламент ежегодно представляет в Собрание депутатов годовой отчет о своей работе. Ежегодный отчет Молодежного парламента заслушивается на заседании Собрания депутатов не позднее первого квартала текущего года.

По итогам заслушивания ежегодного отчета Молодежного парламента Собрание депутатов принимает решение о принятии ежегодного отчета Молодежного парламента к сведению.

### **ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ.**

#### **Статья 16. Заседания Собрания депутатов.**

1. Основной формой работы Собрания депутатов являются заседание, которое проводится не реже одного раза в 3 месяца. Участие депутата в заседании Собрания депутатов является обязательным. В случае если депутат не может участвовать в заседании Собрания депутатов, он заранее уведомляет об этом председателя Собрания депутатов.

2. В случаях, предусмотренных частями 4-5 ст. 1 настоящего Регламента, депутаты могут принять участие в дистанционном режиме, используя современные информационно-технические средства связи.

3. Заседание Собрания депутатов является правомочным, если в нем принимает участие более половины установленного количества депутатов Собрания депутатов.

4. Заседание Собрания ведет председательствующий на заседании. Председательствующим на заседании по должности является председатель Собрания. При его отсутствии на заседании председательствует один из заместителей председателя Собрания, а при их отсутствии на заседании - другой депутат (не заявивший о самоотводе), которому это поручено председателем Собрания, его заместителем либо Собранием соответствующим протокольным решением.

Во время ведения заседания в случае необходимости председатель Собрания (его заместитель) вправе передать ведение заседания до его окончания другому депутату без голосования и имеет право в любой момент продолжить ведение заседания.

5. Собрание депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

6. Собрание депутатов двумя третями голосов от избранного числа депутатов Собрания депутатов принимает решения в случаях, установленных частью 4 статьи 24 Устава, а именно, по вопросам утверждения Устава муниципального образования «город Избербаш», внесения изменений и дополнений в Устав, утверждения бюджета города Избербаш, внесения изменений и дополнений в бюджет, одобрения решения, отклоненного Главой городского округа, в ранее принятой редакции, об удалении Главы городского округа «город Избербаш», о самороспуске.

Решения Собрания депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории городского округа (нормативные правовые акты), принимаются большинством голосов депутатов Собрания депутатов от установленной численности депутатов.

По остальным вопросам (не нормативные правовые акты) решения



Собрания депутатов принимаются большинством от числа присутствующих на заседании Собрании депутатов.

При внесении поправок в решение Собрании депутатов поправка считается принятой, если за нее проголосовало число депутатов, необходимое для принятия решения Собрании депутатов в целом.

7. Если на заседании не участвуют более половины депутатов Собрании депутатов, то заседание переносится на другое время, а отсутствующим депутатам в письменном форме (либо телефонограммой или иным доступным способом) сообщается о месте и времени проведения заседания, которые определяются председателем Собрании депутатов с учетом времени для доставки указанного сообщения.

Если и на повторно созванном заседании в его работе не примет участие более половины избранных депутатов Собрании депутатов, то заседание считается несостоявшимся, повестка дня не рассматривается, а председателям постоянных комиссий Собрании депутатов поручается выяснение причин неявки депутатов на повторное заседание Собрании депутатов. Депутаты, не явившиеся на повторное заседание без уважительных причин, привлекаются к ответственности за неявку на заседание Собрании депутатов в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 23 настоящего Регламента.

**В случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях представительного органа муниципального образования в течение шести месяцев подряд полномочия депутата представительного органа муниципального образования прекращаются досрочно решением представительного органа муниципального образования.**

Если количество присутствующих на заседании депутатов образует кворум для начала работы заседания, но отсутствует квалифицированное большинство  $2/3$ , то заседание Собрании депутатов признается правомочным, а вопросы, требующие квалифицированного большинства, исключаются из повестки дня и переносятся на рассмотрение следующего заседания Собрании депутатов.

8. О дне и времени начала заседания Собрании депутатов депутаты извещаются заблаговременно. Проекты решений Собрании депутатов и иные материалы к его заседанию направляются депутатам не позднее, чем за три дня до дня заседания.

9. В случае, когда в порядке ст. 20 настоящего Регламента в повестку дня вносится дополнительный вопрос в ходе заседания Собрании депутатов, депутатам, по их желанию, дается возможность для изучения данного предложения.

10. Перед началом заседания проводится регистрация депутатов Собрании депутатов.

11. Заседания Собрании депутатов проводятся, как правило, открыто, гласно и освещаются в средствах массовой информации. По решению Собрании депутатов может быть проведено закрытое заседание. Заявление о проведении закрытого заседания может быть представлено депутатом, комиссией, председателем Собрании депутатов в письменной форме с

обязательным указанием вопроса повестки дня и причин, по которым целесообразно рассматривать указанный вопрос в закрытом заседании. Все полученные заявления о проведении закрытого заседания оглашаются председателем Собрания депутатов и ставятся на голосование: в первую очередь – если вопрос, по которому сделано заявление о рассмотрении его в закрытом заседании, относится к повестке дня заседания, на котором это заявление было сделано; в порядке очередности, установленном настоящим Регламентом – если заявление касается вопроса, который подлежит рассмотрению на следующих заседаниях Собрания депутатов.

Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов депутатов от установленной численности Собрания депутатов.

Закрытая форма заседаний Собрания депутатов не отменяет других принципов его работы.

12. Собрание депутатов созывается на свое первое заседание председателем территориальной избирательной комиссии, а в случае его отсутствия – председателем Собрания депутатов предыдущего созыва не позднее чем через три недели со дня избрания Собрания депутатов в правомочном составе.

Если Собрание депутатов не созвано на свое первое заседание в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта, депутаты собираются на заседание в здании, в котором осуществляет работу Собрание депутатов, через три недели после официального опубликования итогов выборов.

Для предварительного обсуждения повестки первого заседания Собрания депутатов председатель Собрания депутатов предыдущего созыва или старейший по возрасту депутат нового созыва созывает совещание вновь избранных депутатов. В повестку дня первого заседания Собрания депутатов обязательно включаются вопросы признания полномочий депутатов, избрания мандатной комиссии, избрания председателя Собрания депутатов и его заместителя, комиссий, формирования Президиума Собрания депутатов.

**До избрания председателя Собрания депутатов первое заседание ведет председатель Собрания депутатов предыдущего созыва или старейший по возрасту депутат нового созыва.**

13. Очередные заседания Собрания депутатов созываются председателем Собрания депутатов по мере необходимости, но не реже 1-го раза в 3 месяца. Время, место, повестка дня очередного заседания определяются и оглашаются председателем Собрания депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

14. В период между заседаниями по вопросам, требующим оперативного решения, Собранием депутатов могут быть приняты решения опросным порядком, которые в последующем утверждаются на очередном или внеочередном заседаниях Собрания депутатов.

15. Депутаты Собрания депутатов могут быть созваны на внеочередное заседание. Внеочередные заседания Собрания депутатов могут проводиться по письменному требованию председателя Собрания депутатов, не менее 1/3 от установленной численности депутатов Собрания депутатов, главы

городского округа или председателя контрольно – счетной комиссии городского округа. В письменном требовании о созыве Собрания депутатов на внеочередное заседание указываются причины созыва и вопросы, вносимые на рассмотрение Собрания депутатов.

Требование о созыве внеочередного заседания Собрания депутатов подписывается, соответственно, председателем Собрания депутатов, депутатами, главой городского округа, руководителем контрольно – счетной комиссии городского округа, требующими созыва внеочередного заседания,

Внеочередное заседание (место и дата его проведения, повестка дня) назначается председателем Собрания депутатов в срок, не позднее 5 дней после вручения ему письменного уведомления с требованием о созыве внеочередного заседания. Внеочередное заседание Собрания депутатов проводится исключительно в соответствии с той повесткой дня, которая была указана в требовании о его созыве.

16. На заседаниях Собрания депутатов ведется протокол, который подписывается председательствовавшим.

### **Статья 17. Порядок посещения заседаний лицами, не являющимися депутатами Собрания депутатов**

1. В ходе открытого заседания Собрания в зале заседаний без предварительной регистрации вправе присутствовать должностные лица Администрации города, надлежаще оформленные помощники депутатов, муниципальные служащие, обеспечивающие проведение заседания, члены официальных делегаций других муниципальных образований, члены Общественной палаты города Избербаш (при наличии), депутаты Молодежного парламента при Собрании депутатов, иные лица, приглашенные для присутствия на заседании при рассмотрении конкретного вопроса повестки дня.

2. На открытых заседаниях Собрания депутатов могут присутствовать жители муниципального образования и представители средств массовой информации в порядке, установленном специальным правовым актом Собрания депутатов.

3. На закрытых заседаниях Собрания могут присутствовать только депутаты и приглашенные лица.

4. Лица, присутствующие на заседании, не вправе занимать рабочие места депутатов Собрания в зале заседаний.

5. Запрещается входить в зал заседаний Собрания с оружием, звукоусиливающей аппаратурой и приспособлениями, а также пользоваться во время заседания средствами мобильной связи для разговора, а также проводить аудио-видеосъемку хода заседания Собрания депутатов без разрешения председательствующего. Аудио-видео запись хода заседания Собрания депутатов без специального разрешения могут проводить только аккредитованные средства массовой информации.

6. Председатель Собрания депутатов или 1/3 депутатов вправе потребовать присутствия на заседании должностных лиц местного самоуправления.

Требование о присутствии своевременно (не позднее, чем за три дня до заседания) доводится председателем Собрания депутатов до сведения вызванного должностного лица с указанием времени, места проведения заседания, а также вопроса, по которому указанное должностное лицо вызывается на заседание Собрания депутатов.

7. Председатель Собрания депутатов перед открытием заседания сообщает о присутствующих на заседании лицах, не являющихся депутатами Собрания депутатов.

8. Для лиц, приглашенных на заседание Собрания депутатов, отводятся отдельные места в зале заседания.

9. Приглашенные и присутствующие на заседании лица не имеют права вмешиваться в работу Собрания депутатов (выступать, делать заявления, выражать одобрение или недовольство) без предварительного включения своего выступления в повестку дня.

10. По решению Собрания депутатов приглашенным может быть предоставлено слово для выступления в рамках настоящего Регламента.

Слово для выступления предоставляется без специального решения Собрания депутатов должностным лицам местного самоуправления, явившимся на заседание Собрания депутатов по требованию последнего.

11. Лицо, не являющееся депутатом Собрания депутатов, в случае нарушения им порядка, может быть удалено из зала заседания по решению председательствующего на Собрании депутатов после однократного предупреждения.

12. Население извещается о работе Собрания депутатов, о времени и месте его предстоящих заседаний, а также о принятых им решениях через средства массовой информации аппаратом Собрания депутатов.

## **Статья 18. Порядок подготовки к проведению заседания**

1. В порядке подготовки заседания Собрания депутатов председатель Собрания депутатов проводит работу по формированию повестки дня в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Не позднее, чем за 3 дня до заседания председатель Собрания депутатов извещает депутатов о месте и времени проведения заседания, вопросах повестки дня, вынесенных на рассмотрение заседания Собрания депутатов.

3. Председатель Собрания депутатов организует вручение депутатам Собрания депутатов всех предложений по вопросам, предложенным для внесения в повестку заседания и сопутствующих материалов, включая заключения комиссий и проекты решений, не позднее чем за 3 дня до начала заседания Собрания депутатов за исключением случаев, предусмотренных ч. 3 ст. 20 настоящего Регламента.

4. По вопросам, требующим оперативных решений и по предложениям, внесенным в порядке ч. 3 ст. 20 настоящего Регламента непосредственно на заседании Собрании депутатов, в ходе рассмотрения проекта повестки дня работы заседания Собрании депутатов, указанное ч. 3 настоящей статьи время по протокольному решению Собрании депутатов может быть сокращено.

### **Статья 19. Порядок формирования повестки, заседания Собрании депутатов**

1. Повестка дня заседания Собрании депутатов формируется председателем Собрании депутатов из:

- проектов решений Собрании депутатов;
- предложений по организации работы Собрании депутатов;
- письменных обращений депутатов (запросов), группы депутатов и постоянных комиссий;
- ответов на письменные запросы депутатов;
- обращений граждан и юридических лиц по вопросам ведения Собрании депутатов;
- предложений и заключений комиссий и рабочих групп по вопросам, отнесенным к их ведению;
- сообщений Контрольного органа муниципального образования городской округ «город Избербаш»;
- сообщений информационного характера.

2. Право внесения проектов решений в Собрание депутатов принадлежит председателю Собрании депутатов, депутатам Собрании депутатов, депутатской комиссии, депутатским объединениям (фракциям), главе городского округа, в порядке, предусмотренном Уставом, а также прокурору города Избербаш по вопросам его ведения.

Проекты решений Собрании депутатов от иных органов и лиц, не обладающих указанным правом, могут быть внесены в Собрание депутатов через соответствующие субъекты правотворческой инициативы.

Проекты решений Собрании депутатов по вопросам приватизации муниципального имущества, определения целей, условий и порядка деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждения их уставов, согласования назначения на должность и освобождения от должности их руководителей, установления тарифов на работы и услуги муниципальных предприятий и учреждений, владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, порядка и условий приватизации муниципального имущества вносятся главой городского округа.

Проекты решений Собрании депутатов о создании муниципальных предприятий и учреждений и участии муниципального образования в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, вносятся Собранием депутатов и главой городского округа.

К проекту решения, вносимому в Собрание депутатов в порядке правотворческой инициативы, должны прилагаться:

- сопроводительное письмо, указывающее на авторов проекта решения;
- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости его принятия, указание на место предполагаемого решения в системе муниципальных правовых актов, на соответствие основных положений проекта решения действующему законодательству;
- расчеты, справки, сравнительные таблицы и другая письменная информация, необходимая для рассмотрения и принятия решения.

Проекты решений, представляемые администрацией городского округа «город Избербаш», которыми принимаются нормативные правовые акты, должны быть согласованы с юридической службой и другими профильными управлениями (отделами) администрации.

При несоответствии проекта решения вышеуказанным требованиям он может быть возвращен субъекту правотворческой инициативы.

3. Проект решения, внесенный в Собрание депутатов, направляется председателем Собрания депутатов в соответствующую постоянную комиссию Собрания депутатов (кроме случаев, предусмотренных ч. 3 ст. 20 настоящего Регламента), которая (комиссия) назначает ответственного за подготовку заключения, проекта решения. При этом устанавливается срок для подготовки этих документов к рассмотрению на заседании Собрания депутатов.

4. Постоянная комиссия Собрания депутатов, ответственная за подготовку проекта решения к рассмотрению на заседании Собрания депутатов, обсуждает проект решения на своем заседании.

К рассмотрению проекта решения на заседании постоянной комиссии Собрания депутатов могут привлекаться депутаты других постоянных комиссий, представители субъекта правотворческой инициативы и общественности, специалисты.

По итогам обсуждения проекта решения постоянная комиссия дает мотивированное заключение с одной из следующих рекомендаций:

- рассмотреть проект решения и принять его;
- рассмотреть проект решения и отклонить его;
- рассмотреть проект решения и принять его с изменениями и дополнениями, изложенными в заключении постоянной комиссии;
- рассмотреть проект решения и вернуть его субъекту правотворческой инициативы на доработку с учетом заключения постоянной комиссии;
- отказать в рассмотрении проекта решения.

Депутаты Собрания депутатов, не участвующие в заседании постоянной комиссии Собрания депутатов, вправе вносить свои замечания и предложения, которые должны быть рассмотрены и учтены постоянной комиссией Собрания депутатов при подготовке заключения по обсуждаемому проекту решения.

Мотивированное заключение на проект решения направляется председателю Собрания депутатов с сопроводительным письмом, подписанным председателем постоянной комиссии, а в его отсутствие заместителем председателя постоянной комиссии.

Председатель Собрании депутатов с учетом заключения постоянной комиссии, ответственной за подготовку проекта решения, вносит проект решения в проект повестки дня для рассмотрения на очередном (внеочередном) заседании Собрании депутатов.

5. В процессе подготовки проекта решения, предлагаемого к принятию главой городского округа «город Избербаш» в рамках его полномочий, предусмотренных Уставом городского округа «город Избербаш», предлагаемый проект решения подлежит изучению юридической службой администрации на предмет его соответствия Конституции Российской Федерации, законам Российской Федерации и Республики Дагестан, Уставу муниципального образования, муниципальным правовым актам, настоящему Регламенту.

В случае если предлагаемый проект решения, представленный главой городского округа «город Избербаш», соответствует вышеуказанным нормативным правовым актам, то он (проект решения) должен быть завизирован юридической службой Администрации города.

В случае если предлагаемый проект решения не соответствует указанным нормативным актам, он возвращается инициатору принятия решения.

6. Председатель Собрании депутатов, с учетом заключения постоянной комиссии Собрании депутатов, ответственной за подготовку проекта решения, вносит проект решения в план рассмотрения вопросов на одно из очередных заседаний Собрании депутатов. Одновременно, проект решения вместе с необходимыми материалами, направляется в соответствующую постоянную комиссию Собрании депутатов.

7. Предложения по организации работы Собрании депутатов (вопросы организации комиссий и рабочих групп, принятие добровольной отставки председателя Собрании депутатов и т.п.) выносятся на рассмотрение Собрании депутатов в соответствии с процедурой, установленной настоящим Регламентом.

8. Проекты нормативных правовых актов выносятся на заседание Собрании депутатов после их предварительного рассмотрения комиссией, рабочей группой, или, при наличии их заключения в порядке, установленном настоящим Регламентом, положениями о комиссиях и решениями, о создании рабочих групп.

9. Проекты заявлений и обращений Собрании депутатов, проекты депутатских запросов, а также организационные вопросы Собрании депутатов могут быть включены в повестку дня «Разное» в случаях предусмотренных ч. 3 ст. 20 настоящего Регламента.

Решения по вопросам, предусмотренным абзацем 1 ч. 9 настоящей статьи и поправки к ним, принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании Собрании депутатов.

Ответы на письменные запросы включаются в повестку дня ближайшего заседания Собрании депутатов по мере их поступления в распоряжение председателя Собрании депутатов.

10. Предложения и заключения комиссий и рабочих групп по вопросам, отнесенным к их ведению, а также предложения комиссий, рабочих групп по результатам рассмотрения ими в порядке контроля хода выполнения принятых ранее решений Собрания депутатов, вносятся председателем Собрания депутатов в повестку дня по мере их поступления, но не позднее 3-х дней до заседания.

Текст депутатского запроса представляется в аппарат Собрания депутатов для предварительного ознакомления всех депутатов Собрания до начала заседания Собрания.

Сделанные на заседании Собрания депутатские запросы в течение трех дней со дня соответствующего заседания Собрания размещаются на официальном сайте Администрации городского округа «город Избербаш» в сети "Интернет".

Поступившие в Собрание ответы на депутатские запросы в течение трех дней со дня их поступления размещаются на официальном сайте Администрации городского округа «город Избербаш» в сети «Интернет».

При установлении очередности рассмотрения вопросов повестки дня, преимущество отдается проектам нормативных правовых актов и предложениям по совершенствованию правового регулирования на территории муниципального образования.

11. Повестка дня, сформированная в соответствии с положениями настоящей статьи, выносится председателем Собрания депутатов для утверждения на заседании Собрания.

## **Статья 20. Утверждение повестки дня**

1. В начале каждого заседания Собрания депутатов, после объявления председательствующим о наличии кворума, обсуждается и утверждается повестка дня.

2. Предложения и замечания по предложенному проекту, повестки дня заседания Собрания депутатов излагаются депутатами или председательствующим в выступлениях.

3. Председатель Собрания депутатов, комиссия или группа депутатов численностью не менее 1/3 от общего числа депутатов до проведения голосования по вопросу утверждения повестки дня, могут вносить предложения по включению в повестку дня дополнительных вопросов. При этом депутатская группа (председатель Собрания депутатов, комиссия) обязана обосновать свое предложение и предоставить в распоряжение других депутатов, присутствующих на заседании, материалы, необходимые для рассмотрения вопроса, предлагаемого к включению в повестку дня, если этот вопрос предполагает принятие нормативного правового акта.

4. Предложения оглашаются в порядке их поступления. При этом преимущество перед всеми остальными вопросами по включению в повестку дня имеют актуальные проекты нормативных правовых актов муниципального образования, а иные письменные проекты - перед устными предложениями.



Повестка заседания Собрании депутатов утверждается представительным органом на заседании по представлению председателя (председательствующего) большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

5. По предложению председателя Собрании депутатов или 1/3 от общего числа депутатов Собрании депутатов, присутствующих на заседании, до ее утверждения может быть изменен порядок рассмотрения вопросов повестки дня: перенос вопросов повестки в любой последовательности, объединены несколько вопросов или сняты определенные вопросы с повестки дня с ограничениями, установленными настоящим Регламентом.

6. При обсуждении порядка работы заседания, перенос вопросов повестки в любой последовательности, включения дополнительных пунктов в повестку дня, объединения или снятия с повестки дня определенных вопросов прения ограничиваются выступлениями трех депутатов «за» включение (объединение) и трех – «против» включения (объединения).

7. Вопрос о включении в повестку дня поступивших предложений и утверждение повестки в целом решаются путем открытого голосования, по каждому предложению отдельно, большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Собрании депутатов.

8. Собрание депутатов обязано рассмотреть на заседании все вопросы утвержденной повестки (по протокольному решению Собрании депутатов депутаты имеют право объединить и рассмотреть вместе различные вопросы повестки дня) либо принять протокольное решение о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание или исключении этих вопросов из повестки. Перенесенные вопросы имеют приоритет в повестке следующего заседания по очередности их рассмотрения.

9. По решению Собрании депутатов из повестки дня не могут быть окончательно исключены вопросы по проектам нормативных правовых актов, внесенным в порядке правотворческой инициативы населения, а также органов и должностных лиц местного самоуправления.

Указанные вопросы могут быть оставлены без рассмотрения на заседании Собрании депутатов, в повестку дня которого они были включены, только с условием обязательного рассмотрения их на последующих заседаниях Собрании депутатов. При этом в протокольном решении о переносе указанных вопросов указывается причина, по которой вопрос оставлен без рассмотрения, а также дата заседания, в котором его предполагается рассмотреть.

Повторное перенесение указанных в настоящем пункте вопросов повестки возможно только по причине неявки представителей населения, органов местного самоуправления и должностных лиц, по инициативе которых проект правового акта был представлен на рассмотрение Собрании депутатов.

10. Об утверждении повестки принимается протокольное решение.

11. Изменения не могут быть внесены в уже утвержденную повестку дня Собрании депутатов.

## **Статья 21. Председательствующий на заседании Собрании депутатов**

1. После избрания председателя Собрании депутатов последующие заседания Собрании депутатов ведет председатель Собрании депутатов, а в его отсутствие - его заместитель. Если председатель Собрании депутатов или его заместитель отсутствуют на заседании Собрании депутатов, Собрание депутатов вправе назначить временно председательствующего на заседании депутата из своего состава.

Назначение временно председательствующего на заседании депутата проводится путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

2. До избрания председателя Собрании депутатов в соответствии с настоящим Регламентом обязанности председательствующего на заседании Собрании депутатов исполняет старейший по возрасту депутат.

3. Председательствующий на заседании Собрании депутатов:

- объявляет об открытии и закрытии заседания;
- информирует депутатов о составе приглашенных на заседание;
- предоставляет слово для доклада, содоклада и выступлений;
- объявляет о начале и прекращении прений;
- руководит работой заседания, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента и утвержденного распорядка работы заседания;
- контролирует наличие кворума заседания;
- ставит на голосование проекты решений Собрании депутатов, предложения депутатов по рассматриваемым на заседании вопросам, объявляет последовательность их постановки на голосование и результаты открытых голосований;
- обеспечивает порядок в зале заседания;
- при необходимости проводит консультации с депутатами, депутатскими группами и комиссиями, организует работу временных согласительных комиссий с целью преодоления разногласий;
- организует работу аппарата Собрании депутатов на заседании;
- подписывает протоколы заседаний;
- председательствующий не вправе выступать по существу обсуждаемых вопросов более того времени, которое установлено настоящим Регламентом для других депутатов, прерывать и комментировать выступления депутатов, если они не противоречат требованиям настоящего Регламента.

4. Во время ведения заседания в случае необходимости председатель Собрании (его заместитель) вправе передать ведение заседания до его окончания заместителю или другому депутату без голосования и имеет право в любой момент продолжить ведение заседания.

5. Председатель Собрании (председательствующий) на заседании должен передать ведение заседания при рассмотрении вопроса, по которому он является докладчиком или содокладчиком.

6. Председатель Собрания (его заместитель) должен передать ведение заседания при рассмотрении вопроса об избрании на должность либо освобождении от должности соответственно председателя (его заместителя).

7. Ведение протокола, организационно-техническое обеспечение заседаний осуществляет аппарат Собрания депутатов.

## **Статья 22. Порядок проведения заседания**

1. Утренние заседания Собрания депутатов начинаются в 10 часов и заканчиваются не позднее 13 часов. Вечерние заседания начинаются в 14 часов и заканчиваются не позднее 18 часов.

Перерыв объявляется через каждые 50 минут работы продолжительностью 10 минут.

2. Изменение указанного в ч. 1 настоящей статьи порядка принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

3. Время для докладов устанавливается до 20 минут, содокладов – до 15 минут. Выступления в прениях:

- для обсуждения повестки дня – до 5 минут,
- для обсуждения докладов и содокладов – до 10 минут;
- для постатейного обсуждения проектов решения – до 5 минут;
- для внесения депутатского запроса – до 5 минут;
- по порядку ведения заседания – до 3 минут;
- по кандидатурам – до 5 минут;
- по процедуре голосования – до 3 минут;
- для сообщений, заявлений, предложений, вопросов и справок – до 3 минут;
- для ответа – до 3 минут;
- для повторных выступлений – до 3 минут.

С согласия большинства присутствующих депутатов председатель (председательствующий) вправе продлить время для выступлений.

4. Председатель (председательствующий) может лишить выступающего слова после однократного напоминания о превышении выступающим отведенного для выступления времени. Повторно слово по обсуждаемому вопросу депутату, лишенному слова при выступлении по этому вопросу, не предоставляется.

5. В начале каждого утреннего заседания или в конце вечернего заседания по желанию депутатов отводится время продолжительностью, в общей сложности, не более 10 минут, для выступления депутатов с заявлениями и обращениями. Прения по этим выступлениям не открываются.

6. Собрание депутатов вправе принять решение об объявлении перерыва для проведения заседаний комиссий. Решение об этом принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

7. Слово по порядку ведения заседания, по мотивам голосования, для справки, ответа на вопрос и дачи разъяснения предоставляется председателем (председательствующим) вне очереди.

8. Слово по порядку ведения заседания предоставляется в любое время (в том числе и после окончания обсуждения повестки дня, при этом запрещается прерывать докладчика, содокладчика или выступающего в прениях) в следующих случаях:

- для выражения претензии к председателю (председательствующему);
- для уточнения формулировки решения, поставленного на голосование.

9. Каждый депутат имеет право на ответ. Слово для ответа предоставляется ему председателем (председательствующим) в конце заседания, на котором запрашивается это право.

### **Статья 23. Порядок предоставления слова в прениях**

1. После доклада и содоклада депутатам предоставляется возможность задать вопросы докладчикам. При необходимости Собрание депутатов большинством голосов от числа присутствующих депутатов принимает решение о прекращении вопросов и переходе к прениям по докладу или проекту решения.

2. Председатель (председательствующий) предоставляет слово для участия в прениях в порядке поступления заявлений. Для выступления депутату предоставляется трибуна. В необходимых случаях, с согласия Собрания депутатов, председатель (председательствующий) может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого решения.

Депутат может выступить в прениях не более 2 раз по каждому обсуждаемому вопросу. Право на дополнительное выступление может быть предоставлено только отдельным протокольным решением Собрания депутатов.

Передача права на выступление другому лицу не допускается.

3. При выступлении депутат обязан соблюдать Регламент, не уклоняться от существа рассматриваемого вопроса, не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям. Председатель (председательствующий) вправе сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов; после второго предупреждения выступающий лишается слова.

Лицам, лишенным слова, право для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

### **Статья 24. Прекращение прений**

1. Прекращение прений производится по протокольному решению Собрания депутатов, принимаемому открытым голосованием большинством голосов от общего числа депутатов, присутствующих на заседании.

2. При постановке вопроса о прекращении прений председатель (председательствующий) информирует депутатов о числе, заявивших о выступлении и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на предоставлении слова.

3. При решении вопроса о прекращении прений депутаты, представляющие комиссию либо группу депутатов в количестве не менее 4 человек, вправе настаивать на предоставлении слова одному своему представителю. Если такое требование поддержано большинством членов комиссии или не менее чем двумя третями состава соответствующей группы депутатов, председатель (председательствующий) предоставляет слово для выступления представителю этой комиссии или группы.

4. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

5. Если депутаты не имели возможности выступить в связи с прекращением прений, то по просьбе депутатов тексты их выступлений включаются в стенограмму заседания.

6. В случае, когда вопросы повестки дня заседания полностью не рассмотрены в связи с истечением отведенного по Регламенту времени, Собрание депутатов принимает протокольное решение о дне продолжения заседания или о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание.

При этом перенесенные вопросы имеют приоритет при составлении проекта повестки следующего заседания по времени их рассмотрения.

### **Статья 25. Процедура открытого голосования**

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов на заседании производится секретариатом Собрания депутатов.

2. Перед началом открытого голосования председатель (председательствующий) уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет формулировки, напоминает, каким количеством голосов может быть принято данное решение.

3. При голосовании каждый депутат имеет один голос и подает его за предложение, против него либо воздерживается.

4. Депутат обязан лично осуществлять свое право на голосование. В исключительных случаях при голосовании учитывается позиция депутатского объединения, выраженная в ее решении. Депутат, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос позже.

5. При проведении открытого голосования подсчет голосов ведет секретариат заседания Собрания депутатов.

6. При голосовании по одному или двум предложениям (кандидатам) каждый депутат имеет право один раз подать свой голос: за предложение (кандидата) либо против него, а также воздержаться от голосования. Предложение считается принятым (кандидат считается избранным), если за него проголосовало необходимое в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, Уставом города Избербаш, а также настоящим Регламентом количество депутатов.

7. В случае если на голосование выносятся более двух предложений (кандидатов), каждый депутат имеет право подать свой голос за, либо против каждого из предложений (кандидатов), а также воздержаться от голосования

(рейтинговое голосование). Предложение считается принятым (кандидат считается избранным), если за него проголосовало необходимое в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, Уставом города Избербаш, а также настоящим Регламентом количество депутатов. Если ни одно из предложений (ни один из кандидатов) не получило необходимого количества голосов, то два предложения (кандидата), набравшие относительно наибольшее количество голосов, выносятся на повторное голосование в порядке, предусмотренном пунктом 5 настоящей статьи. Если в этом случае ни одно из предложений (кандидатов) не получило необходимого для принятия решения количества голосов, то по предложению председателя (председательствующего) проводится повторное голосование по всем предложениям (кандидатам).

8. После окончательного подсчета голосов председатель (председательствующий) объявляет результаты голосования: общее число проголосовавших, число проголосовавших «за» и «против» предложения, принято предложение или отклонено.

## **Статья 26. Процедура тайного голосования**

1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Собрание депутатов избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию. В счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на выборные должности.

Счетная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря счетной комиссии.

Решение счетной комиссии принимается большинством голосов членов счетной комиссии и оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь счетной комиссии.

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве. Бюллетени должны содержать необходимую для голосования информацию. В бюллетенях для голосования по проектам решений Собрания депутатов или при единственной кандидатуре на выборную должность должны стоять слова "за" и "против". Возможен вариант, когда в бюллетень вносятся фамилия, имя и отчество избираемого и указывается порядок голосования по единственной кандидатуре.

2. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией на основе настоящего Регламента и объявляются председателем счетной комиссии.

Для проведения голосования счетная комиссия выдает каждому депутату, присутствующему на заседании Собрания депутатов, один бюллетень по выборам или принятию решения Собрания депутатов, за исключением случаев избрания нескольких кандидатов одновременно в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Заполнение бюллетеня производится путем вычеркивания в бюллетене фамилии кандидата, против которого депутат голосует, а в бюллетене по проекту решения Собрания депутатов - варианта решения Собрания депутатов.

В случае если голосование осуществляется по единственной кандидатуре или одному проекту решения Собрания депутатов, заполнение бюллетеней производится путем зачеркивания слова "за" либо "против" возле вариантов предлагаемого решения Собрания депутатов или кандидатуры (вычеркивается ненужный вариант). Вычеркивание и слова "за", и слова "против", а также фамилий всех кандидатов или вариантов решений Собрания депутатов считается воздержанием от подачи голоса. Заполненные бюллетени опускаются в опечатанную урну для голосования.

3. Счетная комиссия по окончании голосования вскрывает урну, устанавливает количество действительных и недействительных бюллетеней и производит подсчет голосов, поданных за или против предложения.

Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, незаполненные бюллетени, а при избрании должностного лица - бюллетени, в которых остались фамилии двух или более кандидатов на одну должность.

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протоколы, которые подписываются всеми членами счетной комиссии и зачитываются на заседании Собрания депутатов.

Протокол счетной комиссии о результатах тайного голосования утверждается решением Собрания депутатов.

### **Статья 27. Процедура поименного голосования**

1. Поименное голосование проводится по решению Собрания депутатов, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

2. Председатель (председательствующий) при проведении поименного голосования голосует последним.

3. Поименное голосование проводится в том случае, если за эту форму голосования проголосовали не менее 1/3 от числа присутствующих депутатов.

4. Поименное голосование не может быть проведено по персональному вопросу.

5. Для проведения поименного голосования создается счетная комиссия из числа депутатов в количестве не менее трех человек.

6. Поименное голосование проводится путем устного опроса депутатов в зале заседаний, в ходе которого депутат, услышав свою фамилию, встает и отвечает: "за", "против" или "воздержался" за голосуемый проект.

7. Результаты голосования определяет счетная комиссия, которая фиксирует их в своем протоколе с указанием, каким образом проголосовал каждый депутат.

8. Результаты поименного голосования оглашает председатель счетной комиссии.

9. При подсчете голосов учитывается голос, поданный в соответствии с абзацем 4 настоящей статьи Регламента.

10. Собрание депутатов утверждает протокол счетной комиссии и результаты поименного голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

11. При проведении поименного голосования депутат вправе получить список с результатами поименного голосования.

## **Статья 28. Протокол заседания Собрания депутатов**

1. На каждом заседании Собрания депутатов ведется протокол. Возможно ведение во время заседания Собрания депутатов аудио - кино - и видеосъемки.

2. В протоколе заседания Собрания депутатов содержатся:

а) порядковый номер, дата и место проведения заседания Собрания депутатов;

б) фамилии, инициалы, должности председательствующего на заседании Собрания депутатов, руководителя и членов секретариата заседаний Собрания депутатов;

в) количество депутатов, избранных в Собрание депутатов, списки присутствующих и отсутствующих депутатов;

г) списки приглашенных и присутствующих на заседании Собрания депутатов лиц, не являющихся депутатами;

д) повестка заседания Собрания депутатов, должности, фамилии, инициалы докладчиков и содокладчиков по каждому вопросу, вносимому на рассмотрение Собрания депутатов;

е) фамилии, инициалы и должности всех выступавших на заседании Собрания депутатов, тексты или изложения выступлений;

ж) формулировки предложений для голосования и результаты голосований;

з) результаты рассмотрения вопросов;

и) иные данные.

3. К протоколу прилагаются копии проектов принятых решений Собрания депутатов.

4. Протокол заседания Собрания депутатов оформляется в одном экземпляре в течение 10 рабочих дней после окончания заседания Собрания депутатов, визируется членом секретариата заседаний Собрания депутатов - сотрудником аппарата Собрания депутатов, оформляющего протокол, подписывается председателем (председательствующим) Собрания депутатов.

5. Протоколы в течение созыва хранятся в аппарате Собрания депутатов.

6. По окончании созыва протоколы заседаний Собрания депутатов в установленном порядке сдаются на постоянное архивное хранение.



## **ГЛАВА 4. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ И ИХ ПРИНЯТИЕ**

### **Статья 29. Решения Собрания депутатов, их порядок принятия и вступления в силу. Нормы голосования. Порядок преодоления отлагательного вето главы городского округа**

1. Собрание депутатов в пределах компетенции, установленной федеральными законами Российской Федерации, законами Республики Дагестан, Уставом муниципального образования, принимает муниципальные правовые акты:

1) решения по вопросам местного значения, отнесенным к его компетенции действующим законодательством и Уставом муниципального образования, которые подписываются председателем Собрания депутатов и главой городского округа «город Избербаш».

2) решения по вопросам формирования рабочих органов Собрания депутатов, признания полномочий депутатов, одобрения проектов решений, кадровым вопросам Собрания депутатов (выборы председателя Собрания депутатов и его заместителя, утверждение председателей комиссий и рабочих групп, освобождение их от должности) и иным вопросам внутренней организации его деятельности, которые подписываются председателем Собрания депутатов;

3) решения Собрания депутатов по вопросам утверждения и изменения повестки заседания, установления рабочего распорядка заседаний, избрание секретариата заседаний Собрания депутатов, прекращения вопросов и прений, продления времени для выступлений, изменения очередности выступлений, проведения тайного и поименного голосования, назначения председательствующего, избрания счетной комиссии для проведения тайного голосования, переноса нерассмотренных вопросов на следующее заседание Собрания депутатов, ведения во время заседания аудио-, кино- и видеосъемки и другим вопросам организации работы заседания (процедурным вопросам) отражаются в протоколе заседания Собрания депутатов и при необходимости оформляются выписками из протокола, подписываемыми председателем Собрания депутатов.

2. Решения Собрания депутатов принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов Собрания депутатов, если иное не установлено Федеральным законодательством, Уставом городского округа «город Избербаш» и настоящим Регламентом.

Решения Собрания депутатов по вопросам утверждения Устава муниципального образования «город Избербаш», внесения изменений и дополнений в Устав, утверждения бюджета города Избербаш, внесения изменений и дополнений в бюджет, одобрения решения, отклоненного главой городского округа, в ранее принятой редакции, об удалении главы городского округа «город Избербаш», о самороспуске принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

Решения Собрания депутатов по вопросам избрания главы городского округа «город Избербаш», председателя Собрания депутатов городского округа «город Избербаш» (его заместителя), председателя Контрольно-счетной комиссии городского округа «город Избербаш», отзыва председателя Собрания депутатов городского округа «город Избербаш» (его заместителя) и председателя Контрольно-счетной комиссии городского округа «город Избербаш» принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.

Решение по вопросу досрочного прекращения полномочий, удаления главы городского округа «город Избербаш», а также по вопросу утраты доверия Президента Российской Федерации к главе городского округа «город Избербаш» принимается большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено федеральным законодательством.

Решения Собрания депутатов по вопросам, устанавливающим правила, обязательные для исполнения на территории города Избербаш, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ.

3. Решения Собрания депутатов, которыми принимается нормативный правовой акт, подписываются главой городского округа «город Избербаш».

4. После подписания председателем Собрания депутатов принятого депутатами нормативного правового акта, данный документ направляется главе городского округа для подписания и обнародования.

Глава городского округа обязан в течение 10 дней рассмотреть направленный ему нормативный правовой акт, после чего принять одно из следующих двух решений: либо подписать и обнародовать акт, либо применить к нему право вето, т. е. отклонить его по определенным мотивам и направить в представительный орган для повторного рассмотрения с обоснованием принятого решения об отклонении.

Собрание депутатов обязано рассмотреть на своем очередном заседании отклоненный нормативный правовой акт и принять одно из следующих двух решений: либо согласиться с предложениями главы муниципального образования и внести в нормативный правовой акт соответствующие изменения, либо преодолеть вето главы городского округа квалифицированным большинством  $2/3$  голосов. При частичном согласии с предложениями главы городского округа так же требуется квалифицированное большинство.

В случае преодоления Собранием депутатов вето, глава городского округа «город Избербаш» в течение 7 дней обязан подписать и обнародовать нормативный правовой акт вне зависимости от согласия или несогласия с ним.

5. Решения Собрания депутатов вступают в силу с момента их подписания, а подлежащие опубликованию - с момента официального опубликования, если иное не установлено действующим законодательством, Уставом муниципального образования или самим решением.

### **Статья 30. Рассмотрение проектов решений Собрания депутатов**

1. Рассмотрение проектов решений Собрания депутатов (далее - проект решения) осуществляется в одном чтении, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, решением Собрания депутатов.

Процедура рассмотрения проектов решений включает в себя следующие этапы:

- 1) принятие проекта решения за основу;
- 2) обсуждение поправок к проекту решения;
- 3) принятие проекта решения в целом.

2. Принятие проекта решения за основу предполагает признание необходимости принятия решения Собрания депутатов, согласие с основными концептуальными положениями проекта решения и намерение дорабатывать проект решения путем внесения в него поправок на заседании Собрания депутатов.

В случае если проект решения не принят за основу, вопрос считается не рассмотренным.

3. Поправки к проекту решения вносятся председательствующему на заседании Собрания депутатов. Поправки должны содержать полные тексты, предлагаемые взамен или в дополнение к существующим в проекте решениям, наименованиям глав, разделов, статей, пунктов и их содержанию, по сути.

Рассмотрение поправок осуществляется в порядке их поступления. В случае поступления двух и более альтернативных поправок голосование по ним осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом по процедуре открытого голосования.

4. Принятие проекта решения в целом означает, что решение Собрания депутатов принимается с поправками, принятыми на заседании Собрания депутатов.

5. До подписания решения Собрания депутатов при его оформлении допускается исправление опечаток, орфографических и пунктуационных ошибок в текстах принятых решений Собрания депутатов только в случае, если указанные исправления не влекут за собой изменение (искажение) содержания отдельной нормы, либо решения Собрания депутатов в целом.

### **Статья 31. Особенности порядка рассмотрения и утверждения местного бюджета и отчета о его исполнении.**

Порядок рассмотрения и утверждения бюджета муниципального образования, а также отчета о его исполнении устанавливается действующим бюджетным законодательством и принимаемым в соответствии с ним Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании.

**Статья 32. Особенности порядка рассмотрения кандидатур для назначения на должности председателя и заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии.**

1. Предложения о кандидатурах для назначения на должность председателя Контрольно-счетной комиссии городского округа «город Избербаш» вносятся в Собрание депутатов:

- 1) председателем Собрания депутатов;
- 2) депутатами - не менее одной трети от установленного числа депутатов;
- 3) главой городского округа.

2. Предложенные кандидатуры для назначения на должность председателя Контрольно-счетной комиссии городского округа «город Избербаш» предварительно рассматриваются в комиссиях Собрания депутатов.

3. Вопрос о назначении предложенных кандидатур для назначения на должность председателя Контрольно-счетной комиссии городского округа «город Избербаш» рассматривается на ближайшем заседании Собрания депутатов.

При рассмотрении кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной комиссии городского округа «город Избербаш» Собрание депутатов обращается в Счетную палату Республики Дагестан о даче заключения о соответствии указанных кандидатур требованиям, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

4. Кандидатам для назначения на должность председателя Контрольно-счетной комиссии городского округа «город Избербаш» в ходе обсуждения их кандидатур на заседании Собрания депутатов предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы депутатов.

В случае невозможности по уважительной причине принять личное участие в рассмотрении вопроса о назначении на должность председателя Контрольно-счетной комиссии городского округа «город Избербаш» хотя бы одного из предложенных кандидатов обсуждение данного вопроса переносится на следующее заседание Собрания депутатов.

5. Решение о назначении на должность председателя Контрольно-счетной комиссии городского округа «город Избербаш» принимается Собранием депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов.

6. Если кандидат на должность председателя Контрольно-счетной комиссии городского округа «город Избербаш» не набирает в результате голосования необходимого для назначения числа голосов депутатов, то принимается решение об отклонении данной кандидатуры.

7. В случае несогласия Собрания депутатов со всеми предложенными ему кандидатурами для назначения на должность председателя Контрольно-счетной комиссии городского округа «город Избербаш», председатель Собрания, депутаты, Глава городского округа «город Избербаш» в

двухнедельный срок со дня отклонения предыдущих кандидатур, вносят в Собрание депутатов повторные предложения по этим кандидатурам, либо предложения о новых кандидатурах. Одна и та же кандидатура для назначения на должность председателя Контрольно-счетной комиссии городского округа «город Избербаш» не может быть предложена более 3 раз подряд.

Рассмотрение Собранием депутатов вновь представленных кандидатур для назначения на должность председателя Контрольно-счетной комиссии городского округа «город Избербаш» производится в порядке, установленном настоящей статьей.

8. Предложения о кандидатурах для назначения на должность заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии городского округа «город Избербаш» (при наличии штатной единицы) вносятся в Собрание депутатов:

- 1) председателем Собрания депутатов;
- 2) главой городского округа «город Избербаш»;
- 3) председателем Контрольно-счетной комиссии городского округа «город Избербаш».

9. Рассмотрение предложенных кандидатур на должность заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии городского округа «город Избербаш» производится в порядке, предусмотренном для рассмотрения предложенных кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной комиссии городского округа «город Избербаш».

10. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя Контрольно-счетной комиссии городского округа «город Избербаш» и заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии городского округа «город Избербаш» принимается Собранием депутатов по предложению председателя Собрания, депутатов - не менее одной трети от установленного числа депутатов или главы городского округа «город Избербаш» открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов.

11. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Контрольно-счетной комиссии городского округа «город Избербаш» заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии городского округа «город Избербаш» предложения о новых кандидатурах для назначения на соответствующие должности вносятся не позднее чем через месяц со дня принятия решения о досрочном прекращении их полномочий.

12. Рассмотрение Собранием депутатов новых кандидатур для назначения на должность председателя Контрольно-счетной комиссии городского округа «город Избербаш» и заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии городского округа «город Избербаш» производится в порядке, установленном настоящей статьей.

### **Статья 33. Порядок избрания главы городского округа «город Избербаш» (главы Администрации городского округа)**

1. Глава городского округа "город Избербаш" (глава Администрации городского округа) (далее - глава города Избербаш) избирается из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по отбору кандидатур на

должность главы городского округа "город Избербаш" (далее - конкурсная комиссия) по результатам конкурса, тайным или открытым голосованием. Способ голосования (тайное или открытое) определяется процедурным решением Собрания депутатов и отражается в протоколе.

Открытое голосование проводится в порядке, установленном статьей 25 настоящего Регламента. Тайное голосование проводится в порядке, установленном статьей 26 настоящего Регламента.

2. Вопрос об избрании главы города Избербаш из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса (далее - кандидаты), выносится на рассмотрение Собрания в срок не позднее 10 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

3. Заседание Собрания проводится с участием кандидатов, отобранных конкурсной комиссией. Кандидаты извещаются Собранием депутатов о дате, месте и времени заседания.

4. Результаты конкурса и информация о кандидатах на заседании Собрания представляются председателем конкурсной комиссии в его докладе.

5. Каждый кандидат имеет право выступить с изложением своей программы.

6. По результатам голосования по избранию главы городского округа «город Избербаш» Собрание принимает одно из следующих решений:

- об избрании главы города Избербаш;
- о проведении повторного голосования;
- о признании выборов несостоявшимися;
- о повторном проведении конкурса.

7. Избранным на должность главы города Избербаш считается кандидат, получивший в результате голосования большинство голосов от установленной численности депутатов.

8. По итогам повторного голосования, избранным на должность главы города Избербаш считается кандидат, получивший при голосовании большинство голосов от установленной численности депутатов.

9. В случае получения равного числа голосов депутатов по итогам повторного голосования, Собрание признает выборы несостоявшимися и принимает решение о повторном проведении конкурса в соответствии с установленным порядком. При этом персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются.

10. Избрание главы города Избербаш оформляется решением Собрания депутатов, дополнительное голосование по принятию решения не проводится. Решение подписывается председателем Собрания депутатов.

11. Кандидат, избранный главой города Избербаш, обязан в пятидневный срок представить в Собрание депутатов копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом главы города Избербаш, либо копию документа, удостоверяющего подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей. Если указанное требование не будет выполнено данным кандидатом, Собрание депутатов

отменяет свое решение об избрании главы города Избербаш и назначает дату проведения конкурса.

12. Глава города Избербаш вступает в должность после избрания его Собранием депутатов на основании решения об избрании.

13. Полномочия главы города Избербаш начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы города Избербаш.

## **ГЛАВА 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СОБРАНИИ ДЕПУТАТОВ**

### **Статья 34. Формы депутатской деятельности**

1. Формами депутатской деятельности депутата являются:

- 1) работа с жителями городского округа;
- 2) участие в заседаниях Собрания депутатов;
- 3) участие в работе комитетов;
- 4) выполнение поручений Собрания депутатов;
- 5) участие в депутатских слушаниях;
- 6) обращение с депутатским запросом;
- 7) участие в работе депутатских объединений (фракций);
- 8) обращение с вопросом к должностным лицам органов местного самоуправления.

2. Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, не запрещенных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, Уставом городского округа «город Избербаш».

### **Статья 35. Права депутата при осуществлении депутатской деятельности в Собрании депутатов**

В связи с осуществлением своих полномочий депутат Собрания депутатов имеет право:

- обращаться с письменными (устными) вопросами (запросами) к главе городского округа, иным находящимся на территории образования должностным лицам и органам местного самоуправления, а также руководителям иных организаций, расположенных на территории муниципального образования;

- избирать и быть избранным в комиссию, рабочую группу;

- высказывать мнение по персональному составу образуемых на заседаниях Собрания депутатов комиссий, рабочих групп, а также по кандидатурам должностных лиц местного самоуправления, назначаемым по согласованию с органом;

- вносить предложения по повестке дня, порядку обсуждения и по существу рассматриваемых представительным органом вопросов;

- вносить проекты решений Собрания депутатов, изменения, дополнения и поправки к ним, об изменении, дополнении, поправках или отмене ранее

принятых представительным органом решений, а также о необходимости проведения контроля за исполнением решений Собрании депутатов;

- участвовать в прениях, обращаться с письменными и устными запросами, задавать вопросы и получать на них ответы, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

- оглашать имеющие местное значение обращения населения муниципального образования, общественных объединений;

- знакомиться со стенограммой или протокольной записью своего выступления, передавать текст выступления, с которым не выступил в связи с прекращением прений, для включения в стенограмму или протокол заседания Собрании депутатов;

- иметь помощников депутата согласно Положению «О помощнике депутата».

### **Статья 36. Участие депутата в заседаниях Собрании депутатов и его рабочих органов**

1. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым представительным органом, комиссиями и рабочими группами, членом которых он является.

2. Депутат реализует на заседаниях Собрании депутатов и его рабочих органах предоставленные ему права в соответствии с настоящим Регламентом.

3. Депутат имеет право на заседании Собрании депутатов:

1) вносить предложения и замечания по повестке заседания Собрании депутатов, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

2) ставить вопросы о необходимости разработки нового решения Собрании, внесения на рассмотрение Собрании депутатов проектов новых решений Собрании депутатов, проектов решений Собрании депутатов об изменении действующих решений Собрании депутатов, а также в форме предложений о внесении изменений в действующее решение Собрании депутатов;

3) участвовать в прениях, обращаться с запросами, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании Собрании депутатов, требовать ответа и давать им оценку;

4) выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

5) вносить поправки к проектам решений Собрании депутатов;

6) оглашать на заседании Собрании депутатов обращения граждан, общественных, религиозных и политических организаций, касающиеся интересов населения городского округа;

7) высказывать мнение по персональному составу создаваемых Собранием депутатов органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Собранием депутатов;

8) знакомиться с протоколами заседания Собрании депутатов.



4. Депутат обязан присутствовать на всех заседаниях Собрании депутатов и его рабочих органах, членом которых он является.

При невозможности присутствовать на заседаниях Собрании депутатов, комиссии либо рабочей группы по уважительной причине депутат заблаговременно информирует об этом Собрание депутатов и представляет в течение 10 дней в Собрание депутатов документы, подтверждающие факт уважительности причины отсутствия на соответствующем заседании.

5. Депутат имеет право присутствовать с правом совещательного голоса на заседании комиссии, рабочей группы, членом которых он не является.

6. Депутат, не выступивший на заседании Собрании депутатов в связи с прекращением прений, вправе передать председательствующему текст своего выступления, а также изложенные в письменной форме предложения и замечания по обсуждаемому вопросу.

7. Предложения и замечания, внесенные депутатом на заседании Собрании депутатов, рассматриваются и учитываются соответствующей постоянной комиссией в случае возвращения проекта решения на доработку.

8. Депутат, который не согласен с принятым в соответствии с настоящим Регламентом решением Собрании депутатов и заявивший об этом в ходе заседания Собрании депутатов, может изложить свое особое мнение и в письменной форме представить председателю (председательствующему) для включения в протокол заседания.

## **ГЛАВА 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ. АППАРАТ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ.**

### **Статья 37. Финансирование депутатской деятельности и Аппарата Собрания депутатов**

1. В бюджете Муниципального образования городского округа «город Избербаш» отдельной строкой предусматриваются денежные средства на содержание деятельности председателя Собрании депутатов (заместителя), депутатов, Аппарата Собрании депутатов. Смета расходов, связанных с деятельностью Собрании депутатов, ее должностных лиц, рабочих органов и депутатов, утверждается председателем Собрании депутатов в рамках бюджета городского округа. Об исполнении сметы по истечении финансового года председатель Собрании депутатов представляет Президиуму Собрании депутатов отчет.

2. Должностные оклады председателя Собрании депутатов (заместителя), депутата, Аппарата Собрании депутатов, работающего на постоянной основе, и другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством, выплачиваются из средств местного бюджета муниципального образования городского округа «город Избербаш».

3. Для решения и подготовки вопросов для рассмотрения их Президиумом Собрании депутатов по решению Президиума Собрании могут привлекаться специалисты за денежное вознаграждение.

### **Статья 38. Ежегодный оплачиваемый отпуск депутата**

Депутату, работающему на постоянной основе, устанавливается основной ежегодный оплачиваемый и дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого регламентируется федеральным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа, локальными нормативными актами.

### **Статья 39. Командировка депутата**

Командировка депутату для осуществления депутатской или иной связанной с ней деятельностью оформляется на основании распоряжения председателя Собрания депутатов. За время командировки депутату выплачиваются суточные, возмещаются транспортные расходы и расходы по найму жилого помещения в порядке и размерах, установленных законодательством о служебных командировках в пределах Российской Федерации.

### **Статья 40. Аппарат Собрания депутатов**

1. С целью правового, организационного, информационного, документационного, материально-технического и финансового обеспечения деятельности Собрания депутатов, его должностных лиц, рабочих органов и депутатов Собрание депутатов образует аппарат Собрания депутатов, деятельность которого регулируется положением о нем и положениями о его структурных подразделениях и должностными инструкциями специалистов. Штатное расписание аппарата Собрания депутатов, положения о структурных подразделениях аппарата Собрания депутатов и должностные инструкции специалистов утверждаются председателем Собрания депутатов.

2. Руководитель аппарата, если структурой Собрания депутатов предусмотрена такая должность, назначается председателем Собрания депутатов на основании решения Собрания депутатов, принимаемого большинством голосов от общего числа депутатов Собрания депутатов.

3. Сотрудники аппарата Собрания депутатов являются муниципальными служащими.

## **ГЛАВА 7. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОБРАНИЕМ ДЕПУТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ**

### **Статья 41. Организация контроля**

1. Собрание депутатов в соответствии с Уставом муниципального образования осуществляет контроль за деятельностью всех органов и должностных лиц местного самоуправления, исполнением принимаемых собранием депутатов решений, исполнением бюджета, распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом муниципального образования.

2. Контрольная деятельность Собрания депутатов осуществляется Собранием депутатов непосредственно, а также через комиссии Собрания депутатов.

3. Контрольная деятельность осуществляется путем рассмотрения на заседаниях Собрания депутатов либо его комиссий вопросов, относящихся к ведению Собрания депутатов, а также посредством депутатских запросов и вопросов.

#### **Статья 42. Права Собрания депутатов и его комиссий при осуществлении контрольной деятельности**

При осуществлении контрольных полномочий Собрание депутатов и его комиссии имеют право:

- запрашивать у главы (Главы администрации) городского округа, муниципальных предприятий, учреждений, организаций, руководителей структурных подразделений соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;

- вносить на заседания Собрания депутатов и его комиссий предложения по результатам осуществления контроля;

- информировать должностных лиц муниципального образования о выявленных нарушениях;

- вносить должностным лицам муниципального образования рекомендации по совершенствованию работы;

- требовать у проверяемых структурных подразделений администрации городского округа, муниципальных предприятий, учреждений и организаций устранения выявленных нарушений.

#### **Статья 43. Запрос**

1. Депутат, группа депутатов Собрания депутатов вправе обращаться с запросом к должностным лицам муниципального образования, а также к руководителям предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории муниципального образования, по вопросам, входящим в компетенцию Собрания депутатов.

2. Депутатский запрос вносится на заседание Собрания депутатов в письменной форме, оглашается на заседании и по нему принимается решение.

3. Ответ на депутатский запрос должен быть дан в устной форме на заседании Собрания депутатов или письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения.

4. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается председателем (председательствующим) Собрания депутатов или доводится до сведения депутатов иным путем.

#### **Статья 44. Депутатское обращение**

1. Депутатским обращением считается обращение депутата в письменной форме в органы государственной власти, органы местного самоуправления, к

должностным лицам указанных органов, руководителям муниципальных предприятий и учреждений, в организации независимо от их организационно - правовой формы и общественные объединения, расположенные на территории сельского поселения по вопросам, входящим в их компетенцию, с целью получения информации и сведений, связанных с его депутатской деятельности.

2. Депутатское обращение оформляется на депутатском бланке (приложение 1) и направляется депутатом самостоятельно.

3. Депутатское обращение, поступившее в органы местного самоуправления, должностным лицам, руководителям муниципальных предприятий и учреждений, в организации независимо от их организационно-правовой формы и общественные объединения, расположенные на территории муниципального образования городского округа «город Избербаш», рассматривается в течение 15 дней со дня регистрации обращения, и не позднее указанного срока депутату предоставляются запрашиваемые информация или сведения. При этом сведения, составляющие государственную или коммерческую тайну, предоставляются в порядке, установленном федеральным законодательством.

4. В исключительных случаях, если необходимо проведение дополнительной проверки или истребование каких-либо дополнительных материалов по депутатскому обращению, срок рассмотрения обращения продлевается до 30 дней со дня его регистрации. Лица, указанные в части 3 настоящей статьи, обязаны письменно уведомить депутата о продлении срока рассмотрения его обращения.

5. Рассмотрение депутатских обращений должностными лицами органов государственной власти, организациями и общественными объединениями, расположенными за пределами территории муниципального образования городского округа «город Избербаш», осуществляется в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

6. Депутат имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в обращении вопросов. О дне рассмотрения депутат должен быть извещен не позднее, чем за три дня.

7. Ответ на депутатское обращение должен быть по существу поставленных в обращении вопросов и подписан должностным лицом, к которому направлено обращение, либо уполномоченным на то лицом.

## **Статья 45. Вопрос**

1. Депутат, группа депутатов, вправе обращаться на заседании Собрания депутатов с вопросом к любому должностному лицу местного самоуправления.

2. В повестке дня предусматривается время для обращения депутатов Собрания депутатов с вопросами и ответов на них.

3. Вопрос в письменной форме заблаговременно передается депутатом, группой депутатов председателю Собрания депутатов, что является основанием для приглашения на заседание Собрания депутатов соответствующего должностного лица.

4. В случае если приглашенное должностное лицо не имеет возможности прибыть на заседание Собрания депутатов, оно в обязательном порядке дает письменный ответ на предварительно заданный вопрос. В этом случае ответ доводится до сведения депутатов председателем (председательствующим) Собрания депутатов.

#### **Статья 46. Отчет**

1. Должностные лица, избираемые Собранием депутатов, а также в назначении или согласовании назначения которых принимает участие Собрание депутатов, один раз в год предоставляют Собранию депутатов отчет о своей деятельности, который может быть совмещен с отчетом об исполнении бюджета или представлен самостоятельно.

2. Комиссия или группа депутатов Собрания депутатов в количестве не менее 3 человек может предложить Собранию депутатов принять решение о заслушивании внеочередного отчета лиц, указанных в пункте 1 настоящей статьи.

3. По итогам очередного или внеочередного отчета Собрание депутатов принимает решение.

#### **Статья 47. Контроль за исполнением решений, принимаемых Собранием депутатов**

1. Решения, принимаемые Собранием депутатов, подлежат контролю.

2. Срок отчетности по контролю и уполномоченный на осуществление контроля орган или лицо, определяется либо в самом подлежащим контролю решении, либо в ином решении Собрания депутатов.

3. После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения, Собрание депутатов вправе:

- снять решение с контроля как выполненное;
- снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;
- продлить контрольные полномочия;
- возложить контрольные полномочия на иное лицо либо орган;
- отменить решение;
- изменить решение или дополнить его;
- принять дополнительное решение.

#### **Статья 48. Контроль за исполнением бюджета**

Порядок контроля за исполнением бюджета определяется принимаемым Собранием депутатов городского округа «город Избербаш» Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании.

#### **Статья 49. Контроль за распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования**

Контроль за распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования осуществляется в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми

актами по вопросам управления муниципальной собственностью, а также планами и программами развития муниципального образования городского округа «город Избербаш».

### **Статья 50. Контроль за соблюдением Регламента Собрании депутатов и ответственность за его нарушение.**

1. Контроль за соблюдением Регламента Собрании депутатов и определение меры ответственности за его нарушение возлагается на председателя Собрании депутатов и постоянные комиссии Собрании депутатов, которые представляют предложения по соблюдению и обеспечению Регламента.

2. Решения, принятые с нарушением настоящего Регламента, недействительны с момента их принятия.

3. При нарушении депутатом Собрании депутатов порядка на заседании Собрании депутатов или заседании комиссии к нему применяются следующие меры воздействия:

- призыв к порядку;
- призыв к порядку с занесением в протокол;
- порицание.

4. Призвать к порядку вправе только председатель (председательствующий) Собрании депутатов, либо председатель комиссии или рабочей группы.

Депутат призывается к порядку, если он:

- выступает без разрешения председателя Собрании депутатов либо председателя комиссии;

- допускает в речи оскорбительные выражения;
- перемещается по залу в момент подсчета голосов.

5. Призывается к порядку с занесением в протокол депутат, который на том же заседании был однажды призван к порядку.

6. Порицание выносится Собранием депутатов большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов по предложению председателя Собрании депутатов и без дебатов.

Порицание выносится депутату, который:

- после призыва к порядку с занесением в протокол не выполняет требования председателя Собрании депутатов;

- на заседании организовал беспорядок и шумные сцены, предпринял попытку парализовать свободу обсуждения и голосования;
- оскорбил Собрание депутатов или его председателя.

7. Депутат освобождается от взыскания, если он немедленно принес публичные извинения.

8. Отсутствие депутата на заседаниях Собрании депутатов или комиссии без уважительных причин более трех раз подряд может повлечь применение к нему следующих мер воздействия:

- вынесение публичного порицания в адрес депутата;

- доведение через средства массовой информации до избирателей сведений об отсутствии депутата на заседаниях Собрании депутатов или его комиссии.

Решение о привлечении депутата к ответственности принимается на заседании Собрании депутатов большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов Собрании депутатов по представлению председателя Собрании депутатов или председателя комиссии.

## **ГЛАВА 8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ И АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА**

### **Статья 51. Взаимодействие Собрании депутатов и главы городского округа «город Избербаш».**

1. Собрание депутатов городского округа «город Избербаш» и глава городского округа «город Избербаш» взаимодействуют, исходя из интересов жителей города, единства целей и задач в решении городских проблем. Решения Собрание депутатов городского округа «город Избербаш», постановления и распоряжения главы городского округа «город Избербаш», принятые в пределах их компетенции, обязательны для исполнения всеми находящимися на территории муниципального образования предприятиями, учреждениями, организациями независимо от форм собственности, общественными объединениями, должностными лицами и гражданами.

2. Структура Администрации городского округа, а также размер расходов на ее содержание утверждаются Собранием депутатов по представлению главы городского округа.

3. Нормативные правовые акты Собрании депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Собрании депутатов только по инициативе главы городского округа или при наличии заключения главы городского округа.

4. Решения Собрании депутатов городского округа «город Избербаш», содержащие нормы права (НПА), подписываются главой городского округа и председателем Собрании депутатов.

5. Администрация городского округа разрабатывает и представляет на утверждение Собрании депутатов проекты программ социально-экономического развития и бюджета городского округа, вносит на рассмотрение Собрании депутатов предложения об отчуждении объектов муниципальной собственности, осуществляет контроль по выполнению решений Собрании депутатов предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами.

6. Споры между Собранием депутатов городского округа «город Избербаш» и главой городского округа «город Избербаш», возникающие по вопросам осуществления их полномочий, принятых актов и иным вопросам, решаются путем создания на паритетной основе согласительных комиссий на срок не более двух месяцев. При отсутствии согласия в решении

возникающих проблем по истечении установленного срока рассмотрение спора может быть передано в Избербашский городской суд.

7. Копии протоколов и решений заседаний Собрании депутатов городского округа «город Избербаш», копии постановлений и распоряжений главы городского округа «город Избербаш» располагаются в свободном доступе для депутатов Собрании депутатов.

8. Депутаты Собрании депутатов вправе присутствовать, выступать на заседаниях администрации, а также организаций, предприятий, учреждений городского округа «город Избербаш», предлагать проекты решений и поправки к ним (если эти мероприятия не являются закрытыми).

9. Депутаты Собрании депутатов пользуются правом внеочередного приема главой муниципального образования городской округ «город Избербаш», должностными лицами администрации, руководителями предприятий, организаций, учреждений города.

10. Депутат Собрании депутатов вправе прийти на прием вместе с лицами, необходимыми для решения вопроса.

## **ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ С ПРОКУРОРОМ ГОРОДА ИЗБЕРБАШ.**

### **Статья 52. Правовые основания участия прокурора в работе Собрании депутатов.**

В соответствии с Федеральным законом от 17 января 1992 года N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" прокурор города Избербаш, его заместители и, по его поручению, другие должностные лица прокуратуры города Избербаш вправе присутствовать на заседаниях Собрании депутатов, заседаниях комиссий Собрании депутатов и участвовать в работе с правом совещательного голоса.

### **Статья 53. Нормотворческая инициатива прокурора города Избербаш.**

1. Прокурор города Избербаш при установлении в ходе осуществления своих полномочий необходимости совершенствования действующих муниципальных нормативных правовых актов, вправе вносить в Собрание депутатов предложения об изменении, о дополнении, об отмене или о принятии нормативных правовых актов.

2. Нормотворческие инициативы прокурора города Избербаш рассматриваются Собранием депутатов в установленном настоящим Регламентом порядке.

### **Статья 54. Протест прокурора. Порядок рассмотрения протеста прокурора.**

1. Протест (представление) прокурора города Избербаш, внесенный в Собрание депутатов, регистрируется аппаратом Собрании депутатов и



председателем Собрания депутатов направляется в соответствующую депутатскую комиссию, которая поручает ответственному исполнителю.

2. Вопрос о рассмотрении протеста (представления) прокурора города Избербаш вносится в повестку ближайшего заседания Собрания депутатов.

3. Прокурору города Избербаш сообщается о дне заседания Собрания депутатов, в проект повестки которого включен вопрос о рассмотрении протеста (представления).

4. При рассмотрении протеста (представления) прокурора города Избербаш на заседании Собрания депутатов слово для доклада предоставляется прокурору города Избербаш или его официальному представителю, а для содоклада - ответственному исполнителю.

5. При рассмотрении протеста (представления) прокурора города Избербаш Собрание депутатов принимает одно из следующих решений:

- 1) согласиться с протестом (представлением);
- 2) частично согласиться с протестом (представлением);
- 3) не согласиться с протестом (представлением);

6. В случае принятия решения, предусмотренного пунктами 1-2 части 5 настоящей статьи, в текст соответствующего решения Собрания депутатов включаются пункты, определяющие порядок реализации требований протеста (представления) прокурора города Избербаш.

В случае принятия решения, предусмотренного пунктом 3 части 5 настоящей статьи, соответствующее решение Собрания депутатов направляется прокурору города Избербаш с мотивированным заключением.

## **ГЛАВА 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 55. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Регламент**

1. Изменения и дополнения настоящего Регламента осуществляются по истечении не менее чем трех месяцев работы Собрания депутатов очередного созыва, большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов. Последующие изменения и дополнения могут осуществляться числом голосов, составляющим простое большинство от установленной Уставом муниципального образования численности депутатов Собрания депутатов, в случае необходимости приведения настоящего Регламента в соответствие с законодательством Российской Федерации.

2. Очередной созыв Собрания депутатов вправе принять большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов новую редакцию Регламента.

### **Статья 56. Вступление настоящего регламента в силу**

Настоящий регламент вступает в силу с момента его официального опубликования.